

APRENDIZAJE Y MEJORA CONTINUA	Código: P006.02
	Fecha aprobación: Abril'26
SEGUIMIENTO Y RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN	Versión: 5.0. WEB

RESULTADOS ESPERADOS Y ENFOQUE DEL PROCESO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

MACROPROCESO (Según mapa de procesos de la organización)	PC06 APRENDIZAJE Y MEJORA CONTINUA		
PROCESO	PC06.02 SEGUIMIENTO Y RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN (Sólo aplica a titulaciones oficiales)	ALCANCE	Titulaciones oficiales
SUBPROCESOS	PO06.02.01 Procesos de evaluación externa: Seguimiento. PO06.02.02. Procesos de evaluación externa: Renovación de la acreditación de titulaciones universitarias		
RESPONSABLE (Incluir Departamento responsable)	VR Calidad		

OBJETIVO GENERAL DEL PROCESO

Establecer la sistemática para llevar a cabo los procesos de evaluación relacionados con el seguimiento y renovación de la acreditación de las titulaciones con el fin de aprender y mejorar tanto el proceso como las titulaciones.

OBJETIVOS OPERATIVOS DEL PROCESO O RESULTADOS ESPERADOS			ALINEACIÓN CON ODS	ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO	
Nº	Descripción del Objetivo/resultado esperado del proceso	Nº	Objetivo Desarrollo Sostenible	Nº	Objetivo relacionado del Plan Estratégico
1	Definir las pautas a seguir a la hora de abordar los procesos de evaluación externa relacionados con el seguimiento y la renovación de la acreditación de las titulaciones				

GRUPOS DE INTERÉS	EXPECTATIVAS Y NECESIDADES (Por qué es importante para el grupo de interés/Cómo se ve beneficiado)	SISTEMA DE SEGUIMIENTO (Qué sistema/indicadores de control se van a utilizar para asegurar su cumplimiento. Ejemplo: Encuestas de satisfacción / Nº de publicaciones)
PDI	Garantizar la calidad y permanencia de las titulaciones	Actas SIM
PAS	Garantizar la calidad y permanencia de las titulaciones	Actas SIM
Estudiantes	Garantizar la calidad y permanencia de las titulaciones	Actas SIM

APRENDIZAJE Y MEJORA CONTINUA	Código: P006.02
	Fecha aprobación: Junio 25
SEGUIMIENTO Y RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN	Versión: 5.0. WEB

RECURSOS Y REQUISITOS NECESARIOS

RECURSOS NECESARIOS		REQUISITOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO			
Recursos Materiales (Qué elementos materiales son necesarios para la realización del proceso)	Equipo Humano (Qué personas son necesarias para la realización del proceso)	Proveedores (Qué departamento entrega)	Elementos de Entrada (Qué entrega)	Elementos de Salida (Cuál es la finalización del proceso)	Destinatarios (Quién lo recibe)
Material de oficina e internet	Personal de VR Calidad	Agencia de evaluación	Calendario de evaluaciones Informe de evaluación	Informe de autoevaluación+ evidencias+ Plan de mejora	Responsables de título Agencia de evaluación
	Responsable académico de las titulaciones	VR Calidad	Necesidad de evaluación externa de titulaciones (oficiales o no)	Informe de autoevaluación+ evidencias+ Plan de mejora	Responsables de título Agencia de evaluación
	Coordinador de Calidad	Agencia de evaluación	Correo electrónico de la Fundación Madri+d	Autoinforme de titulación y evidencias	Agencia de Evaluación
	Equipo de trabajo de la titulación				

REQUISITOS NORMATIVOS.

SISCAL		ISO 9001:2015	
Criterio	9. Organización de la mejora continua.	Cláusula	9. Operación.
Directriz	9.5. El centro debe asegurar que su Sistema Interno de Garantía de Calidad es adecuado, revisando periódicamente su funcionamiento y estableciendo las acciones de mejora pertinentes.	Subcláusula	8.1. Planificación y control operacional. 8.2. Requisitos para los productos y servicios. 8.3. Diseño y desarrollo de los productos y servicios. 8.5. Producción y provisión del servicio. 8.6. Liberación de los productos y servicios.
Otros	Transversal a todos los criterios. Proceso de certificación: Anualmente se deberá hacer llegar a la Fundación un informe de implantación del Sistema	Cláusula	8. Evaluación del desempeño.
		Subcláusula	9.1. Seguimiento, medición, análisis y evaluación.
		Cláusula	10. Mejora.
		Subcláusula	10.1. Generalidades. 10.2. No Conformidad y Acción Correctiva. 10.3. Mejora Continua.

APRENDIZAJE Y MEJORA CONTINUA	Código: P006.02
	Fecha aprobación: Junio 25
SEGUIMIENTO Y RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN	Versión: 5.0. WEB

REGISTROS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS

REGISTROS (Resumen de los registros incluidos en la descripción de las actividades)		PROCESOS, REGISTROS / FORMATOS Y DOCUMENTOS INTERNOS RELACIONADOS (Otros registros que es necesario tener y que pertenecen a otros procesos)		DOCUMENTOS EXTERNOS RELACIONADOS (Normativa, legislación aplicable, etc...)
Código	Registro	Código	Registro	Norma ISO 9001:2015. Guía SISCAL. Guía de Renovación de la Acreditación. Guía de Seguimiento ordinario y extraordinario. Informe de alegaciones.
N/A	Plantilla <i>ad hoc</i> * para la gestión del proceso	N/A	Tabla maestra de títulos	
P006.02- F01	Plantilla Autoinforme de renovación de la acreditación	N/A	Plan de mejora	
P006.02-F02	Check list de evidencias RA que es necesario preparar.	N/A	Plataforma SICAM	
P006.02- F03	Plantilla Autoinforme RA	N/A	Ficha web del título	
P006.02- F04	Plantilla Autoinforme SEG	N/A	Plan de mejora (Proceso SIM)	
N/A	Convocatoria Outlook	N/A	Tabla maestra de títulos (Proceso de Verificación).	
N/A	Correo electrónico			
P006.02- F05	Check list de evidencias SEG			
N/A	BPM Acreditaciones (Workplace)			

OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS:

VALIDACIÓN DEL PROCESO

ELABORA	REVIS	APRUEBA
Responsable de Calidad	VR Calidad	Rectorado

APRENDIZAJE Y MEJORA CONTINUA	Código: P006.02
	Fecha aprobación: Junio 25
SEGUIMIENTO Y RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN	Versión: 5.0. WEB

HISTORIAL DE MODIFICACIONES

REVISIÓN	FECHA	CAMBIOS
01	14/12/2022	Edición inicial del documento.
02	12/04/2023	Revisión tras auditoría interna
03	Jul/2023	Actualización según nueva guía de seguimiento y renovación de la acreditación de la Fundación Madri+d
04	Febrero'24	Inclusión criterios y requisitos SISCAL e ISO. Revisión de indicadores
05	Junio'25	Las actividades que estaban escritas en futuro se pasan a presente. Se ajustan los nombres y códigos de algunos registros.
06	Abril'26	Se incorpora el BPM de Acreditaciones.