

Grado en Administración y Dirección de Empresas. Plan de estudios 2009

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA

LE ROGAMOS NOS INDIQUE LA DOCUMENTACIÓN QUE ADJUNTA,
SEÑALANDO CON UNA "X" EN LA CASILLA CORRESPONDIENTE.

Deberán entregar obligatoriamente la documentación que se relaciona en las casillas A, B (solo en caso que cambien los datos del año anterior), C y D.

Si formaliza su matricula por internet, previamente debe realizar el pago de la misma. **1.000€** si ya ha pagado **600€** en concepto de reserva de plaza o **1.600€** si no lo ha hecho, ingresando el importe en la cuenta de la universidad del Banco Santander (ES50 0049 1958 81 2210000511), indicando su **Número de Preinscripción (N.P.)**

- | | | |
|----|---------------------------------|--------------------------|
| A. | Impreso de matrícula | ☐ |
| B. | Orden de domiciliación bancaria | ☐ |
| C. | Impreso de asignaturas | ☐ |
| D. | Justificante de pago 1.600 € | ☐ |

PLAN 2009

Grado en Administración y Dirección de Empresas

Plan 2009

2022-2023
(Semestral)

PrimerApellido: _____ SegundoApellido: _____

Nombre: _____ N. P.: _____ Fecha: ____/____/____

Recomendación de créditos:

	FB	OB	OP	TOTAL
Primero:	42	18		60
Segundo:	18	42		60
Tercero:		54	6	60
Cuarto:		42	18	60

Instrucciones:

Marque, para cada asignatura que desea, las opciones:

R:

Si tiene intención de solicitar Reconocimiento (*)

A:

Si desea darse de Alta

B:

Si desea darse de Baja

(*) La documentación necesaria para formalizar las **solicitudes de reconocimiento de créditos** relativa a las asignaturas por las cuales se hubiera marcado la **correspondiente intención**, deberá aportarse inexcusablemente con anterioridad al 31 de Octubre de 2022. **De no ser así, se producirá automáticamente el alta en matrícula de esas asignaturas, facturándose los honorarios correspondientes.**

MATRÍCULA DE ASIGNATURAS														
PRIMER SEMESTRE							SEGUNDO SEMESTRE							
	Código	Asignatura	Car.	Créd.	R	A	B	Código	Asignatura	Car.	Créd.	R	A	B
1º	0120102	Comunicación Oral y Escrita	FB	6	☐	☐	☐	0120101	Comunicación en Lengua Extranjera 1	FB	6	☐	☐	☐
	0120103	Contabilidad Financiera	OB	6	☐	☐	☐	0120104	Introducción al Derecho	FB	6	☐	☐	☐
	0120106	Organización y Administración de Empresas	FB	6	☐	☐	☐	0120105	Matemáticas Empresariales	OB	6	☐	☐	☐
	0120107	Introducción a la Economía	FB	6	☐	☐	☐	0120109	Informática Aplicada	FB	6	☐	☐	☐
	0120108	Responsabilidad Social Corporativa	FB	6	☐	☐	☐	0120110	Macroeconomía	OB	6	☐	☐	☐
2º	0220102	Contabilidad de Sociedades y Costes	OB	6	☐	☐	☐	0220101	Comunicación en Lengua Extranjera 2	FB	6	☐	☐	☐
	0220105	Introducción al Marketing	OB	6	☐	☐	☐	0220103	Estadística Empresarial	OB	6	☐	☐	☐
	0220106	Microeconomía	OB	6	☐	☐	☐	0220104	Habilidades Directivas	FB	6	☐	☐	☐
	0220107	Matemáticas Financieras	OB	6	☐	☐	☐	0220109	Economía Española y Mundial	OB	6	☐	☐	☐
	0220108	Sociología General	FB	6	☐	☐	☐	0220110	Inversión y Financiación	OB	6	☐	☐	☐
3º	0320102	Dirección Comercial	OB	6	☐	☐	☐	0320101	Análisis de Estados Contables	OB	6	☐	☐	☐
	0320103	Dirección Estratégica	OB	6	☐	☐	☐	0320106	Fiscalidad de la Empresa	OB	6	☐	☐	☐
	0320104	Dirección y Gestión de Recursos Humanos	OB	6	☐	☐	☐	0320109	Comercio Internacional	OB	6	☐	☐	☐
	0320105	Econometría	OB	6	☐	☐	☐	0320108	Gestión de Operaciones y de la Innovación	OB	6	☐	☐	☐
	0320107	Derecho de la Empresa	OB	6	☐	☐	☐							
4º	0420101	Control Económico de la Empresa	OB	6	☐	☐	☐	0420105	Prácticas Externas	OB	12	☐	☐	☐
	0420102	Dirección Financiera	OB	6	☐	☐	☐	0420106	Trabajo Fin de Grado	OB	6	☐	☐	☐
	0420103	Informática de Gestión	OB	6	☐	☐	☐							
	0420104	Investigación de Mercados	OB	6	☐	☐	☐							

(FB): Formación Básica

(OB): Obligatoria

(OP): Optativa

NOTA: Los estudiantes extranjeros que tengan la nacionalidad de un país en el que el español no sea el idioma oficial, deberán cursar la asignatura de idioma en una lengua que se considere extranjera en su país de origen.

MATRÍCULA DE ASIGNATURAS OPTATIVAS															
La organización de la docencia correspondiente a cada asignatura quedará supeditada a que la matrícula alcance el número mínimo de alumnos fijado por la Universidad.															
PRIMER SEMESTRE							SEGUNDO SEMESTRE								
	Código	Asignatura	Car.	Créd.	R	A	B		Código	Asignatura	Car.	Créd.	R	A	B
3º									0320132	Coaching y Desarrollo Profesional	OP	6			
									0320133	Marketing Internacional	OP	6			
									0320134	Métodos de decisión	OP	6			
4º	0420136	Auditoría	OP	6					0420131	Comunicación Comercial	OP	6			
	0420138	Diseño y comportamiento organizativo	OP	6					0420134	Dirección de ventas y negociación	OP	6			
	0420139	Distribución y Logística	OP	6					0420141	Análisis Bursátil	OP	6			
	0420140	Gestión de riesgos y seguros	OP	6					0420142	Control de calidad	OP	6			
									0420144	Financiación internacional	OP	6			

☐

Participa en el programa de movilidad de la Universidad Alfonso X el Sabio en la Dublin Business School y declara que conoce y acepta lo recogido en las políticas de participación del mencionado programa.

Firma del estudiante:

NOTA IMPORTANTE

La presente matrícula está sujeta a la normativa general del Estado y de la Comunidad de Madrid, así como a los requisitos fijados en la Memoria de la Titulación informada por la Agencia evaluadora competente, en lo relativo al número mínimo de alumnos matriculados y a las plazas ofertadas, aplicable al presente curso académico conforme a las exigencias derivadas del Espacio Europeo de Enseñanza Superior.

Comunicación en Lengua Extranjera 1

0120101

Curso 1. Asignatura Segundo cuatrimestre. Formación básica. 6 Créditos

Profesores

Rania Darrag - Coordinador
Cristina McLaren - Coordinador
Carmen Díez Menéndez
Paula Schintu Martínez

Objetivos

La asignatura Comunicación en Lengua Extranjera I: Inglés es anual y consta de 6 créditos. En esta asignatura se pretende formar a los alumnos con los métodos existentes para alcanzar un nivel B1 en lengua inglesa atendiendo especialmente a la expresión individual (oral y escrita), el proceso comunicativo (habla y escucha), el empleo correcto de la lengua oral y escrita (corrección, coherencia y adecuación, propiedad léxica, ortografía, vocabulario, pronunciación y creatividad); la lectura de textos (lectura, comprensión y capacidad crítica).

Prerrequisitos

No existen requisitos previos.

Competencias

CG02 - Capacidad de organización y planificación.
CG03 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
CG05 - Resolución de problemas.
CG07 - Habilidades para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.
CG10 - Trabajo en equipo
CG11 - Trabajo en un entorno diverso e y multiculturales.
CG14 - Capacidad de crítica y autocrítica.
CG15 - Compromiso ético
CG17 - Adaptación a nuevas situaciones.
CG18 - Motivación por la calidad.
CG20 - Creatividad.
CG21 - Liderazgo.
CG22 - Iniciativa y espíritu emprendedor.
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel

que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Resultados de aprendizaje

Que el alumno tenga habilidades de comunicación y relación interpersonal, de escucha activa, orientadas a la obtención, estructuración e interpretación de la información obtenida.

Que el alumno pueda afrontar una entrevista, una reunión o una situación que requiera una cierta dosis de improvisación.

Que el alumno elabore y comprenda textos y discursos no especializados, en una lengua de uso habitual y cotidiano, según el nivel de lengua extranjera estudiado.

Que el alumno participe oral y espontánea en conversaciones sobre diversos temas, según el nivel de lengua extranjera estudiado

Requisitos previos

No existen requisitos previos.

Descripción de los contenidos

A) Contenidos funcionales: Escuchar y comentar sobre programas de radio y televisión que traten de temas actuales. Escuchar y comentar sobre asuntos de interés personal. Describir acontecimientos. Describir sentimientos. Redactar cartas personales. Expresarse oralmente en situaciones de viaje. Hablar de la familia, aficiones, viajes y acontecimientos actuales. Describir experiencias, sueños y proyectos. Emitir una opinión. Narrar una historia o relato (de un libro o película). Redactar textos sencillos relacionados con los intereses del alumno. B) Contenidos Gramaticales: Tiempos del presente. Diferentes tipos de pasado (simples y perfectos). Diferentes tipos de futuro. Los modos. Condicionales. Nombres y adjetivos para describir personalidad y lugares. Frases comparativas. Determinantes de cantidad. Oraciones relativas. La voz pasiva. El estilo indirecto. C) Contenidos Léxicos. Expresiones para mostrar acuerdo y desacuerdo. Adjetivos y sustantivos para describir experiencias y sentimientos. Adjetivos de personalidad. Restaurantes y comida. Lugares de vacaciones, paisaje y el tiempo. Vocabulario relacionado con los deportes y actividades de ocio. Vocabulario relacionado con libros, películas y música. Léxico relacionado con asuntos de actualidad y medios de comunicación. Léxico relacionado con trabajos y horarios. Vocabulario de la familia

Actividades formativas

1. Clases Magistrales: Clases lectivas teóricas y prácticas, donde se exponen los conceptos relacionados con las materias. (PRESENCIAL)
2. Resolución de problemas o casos prácticos, sesiones en aula informática y otras actividades de aprendizaje cooperativo. (PRESENCIAL)
3. Trabajo personal del estudiante (NO PRESENCIAL)
4. Actividades de evaluación (PRESENCIAL)

Cronograma

Sesión	Actividad	Descripción	Evaluación
SM	1	Presentación asignatura y criterios de evaluación. Topic 1.1: Culture and its impact. 1.1 Dimensions of culture (Reading)	
MG	2	Topic 1.2: Case study: Relocation and repatriation.	
SM	3	Topic 1.3: Beginning a business relationship	
MG	4	Topic 2: Technology and business. Reading - Short texts.2.1 Disruptive technologies	
SM	5	Topic 2.2: Case Study. Creating a product through an online community	
MG	6	Topic 2.1: Work in progress. Reading: Temping is learning. Speaking: Temporary jobs. Vocabulary: hiring and firing.	
SM	7	Topic 2.3. Telephone communication.	
MG	8	Topic 2.3 Writing - Making first contact.	
SM	9	Topic 3 Motivation 3.1 Theory: Herzberg and motivation-Hygiene Theory	
MG	10	Topic 3.2: Case Study. Building a positive work environment.	
SM	11	Topic 3.3. Skills: Conducting a performance review.	
MG	12	Topic 4. 1 Human Resources. HR Planning	
EV	13	Listening 1 (Prueba escrita que forma parte del 30%)	10%
SM	14	Topic 4.2: PRACTICE: Recruiting and keeping staff	
MG	15	Topic 4.3. Job Interviews and covering	

		letter	
EV	16	Reading 1 (Prueba escrita que forma parte del 30%)	10%
EV	17	Writing 1 (Prueba escrita que forma parte del 30%)	10%
SM	18	Topic 5. Organisations and their structures	
MG	19	Topic 5. Case study. Reorganising a company to increase performance	
SM	20	Topic 5.3. Skills: Briefing	
MG	21	Topic 6. Managing organizations.6.1 Lifecycle of an organization	
SM	22	Topic 6.2. Company development	
MG	23	Topic 6.3: Starting a meeting	
SM	24	Topic 6. Writing 3: Everyday Business Emails	
MG	25	Topic 7.1Supply-chain management	
SM	26	Topic 7.2: Case Study. Practice: The Role of the customer in SCM	
MG	27	Topic 7.3: Negotiating Skills	
SM	28	Topic 8.1.Quality Management Theory: Kaizen	
MG	29	Topic 8.2: Case Study Practice. Kaizen in Practice	
SM	30	Topic 8.3: Managing and participating in meetings	
MG	31	Writing 4: Writing Group emails.	
SM	32	Topic 9. Marketing Strategy. 9.1 the 4ps of marketing	
MG	33	Topic 9.2: Marketing strategy in the paper industry	
SM	34	Topic 9.3: Organising and creating interesting presentations	
MG	35	Topic 10. Customer relationship management (CRM)	
SM	36	Topic 10.2. Case Study: A value centred approach to CRM.	
MG	37	Topic 10.3. Building a Business Relationship	
SM	38	Writing 5 Responding to Written complaints	
MG	39	Topic 11. Accounting. 11.1 Reding financial Statements	
SM	40	Topic 11.2 Case Study. Cash-Flow problems	

MG	41	Topic 11.3 Presenting fact and figures	
SM	42	Topic 12. Finance. 12.1 Investing	
MG	43	Topic 12.2 Case Study. Working for investment.	
EV	44	Listening 2 (prueba escrita que forma parte del 45%)	15%
SM	45	Topic 12.3. Making and Refusing Requests	
MG	46	Writing 6 Describing charts, graphs and statistics	
SM	47	Topic 13. Decision Making 13.1. SWOT analysis	
MG	48	Topic-13.2 Case Study Strategic Planning	
SM	49	13.3 Dealing with problems	
MG	50	Topic 14. The learning organization. 14.1 The five disciplines of learning organizations.	
SM	51	Topic 14.2 Case Study: Managing learning	
MG	52	Topic 14.3 Taking an active part in negotiations	
SM	53	How to make a presentation	
SM	54	How to make a presentation	
EV	55	Reading 2 (Prueba escrita que forma parte del 45%)	15%
EV	56	Writing 2 (Prueba escrita que forma parte del 45%)	15%
SM	57	How to make a presentation	
EV	58	How to make a presentation	
EV	59	How to make a presentation	
EV	60	Presentación de trabajo	20%

Sistema y criterios de evaluación

EVALUACIÓN CONTINUA

Los estudiantes serán evaluados mediante evaluación continua, de la siguiente manera:

Prueba parcial 1 (Total 30%):

Reading: 10%

Writing 10%

Listening 10%

Prueba Parcial 2 (40%):

Writing 15%

Reading 15%

Listening 15%

Oral 20% (Si el estudiante aprobara la prueba oral con una nota mínima de 5 en clase, se le guardara la nota para la convocatoria ordinaria)

Trabajo en clase (comportamiento/actitud en clase, asistencia y participación activa, realización de tareas): 5%

Apreciación del profesor 5%

IMPORTANTE:

En el caso de que el estudiante no haya realizado cualquiera de las pruebas parciales o las suspenda, el examen de convocatoria ordinaria tendrá un valor de 100%. En este caso los estudiantes serán evaluados de la siguiente manera:

Writing 25%

Reading 25%

Listening 25%

Oral 25%

Una vez realizadas todas las pruebas de evaluación continua, si la nota media global en alguna de las destrezas (reading, writing, listening y/u oral) es inferior a 2,5, no se podrá hacer media. En este caso, la calificación final será como máximo un 3 y, por lo tanto, el alumno deberá presentarse a la convocatoria ordinaria correspondiente.

EXAMEN FINAL: CONVOCATORIA ORDINARIA SIN EVALUACIÓN CONTINUA Y/ O CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA.

Los alumnos serán evaluados de la siguiente manera:

Writing 25%

Reading 25%

Listening 25%

Oral 25%

Bibliografía

Básica:

- 1.- Almut Koester, Angela Pitt, Michael Handford, Martin Lisboa
Business Advantage Intermediate Student's Book: Cambridge
ISBN: 9780521132206

Complementaria:

- 2.- Barrett, Grant
Perfect English Grammar: The Indispensable Guide to Excellent Writing and Speaking:
ZEPHYROS PR
ISBN: 1623157145
- 3.- Desconocido
Skills for Effective Writing Level 2 Student's Book: CAMBRIDGE

ISSN: 978-1-107-613

4.- Foley, Barbara H.; Nebblet, Elizabeth R.

The New Grammar in Action: National Geographic Learning

ISBN: 9780838411216

5.- Heinle, Scott; Heinle, Barbara

The Heinle Picture Dictionary: National Geographic Heible

ISBN: 9781133563105

6.- Redman, Stuart

English Vocabulary in Use Pre-Intermediate and Intermediate.: CAMBRIDGE

ISBN: 1316631710

Otros:

7.- Jacobs, Melony

English Grammar Rules 101: 10 Essential Rules to Improving Your Writing, Speaking and

Literature Skills for Students and Beginners: 2: Independently published

ISBN: 1675894361

8.- Murphy, Raymond

English Grammar in Use Book with Answers and Interactive eBook: CAMBRIDGE

ISSN: 978-1-108-586

9.- Roth, Eric H.; Aberson, Toni

Compelling Conversations: 11 Selected Chapters on Timeless Topics for Level 1 English

Language Learners: The Language Company Versions

ISBN: 0982617836

10.- Warriner, John

English grammar and Composition Second Course: Harcourt, Brace, Jovanovich

ISBN: 0153119446

Enlaces

FCE Practice Test (Listening)

Scroll down to find two samples of the FCE Listening Part. Here you can see the kind of exercise used. There are four KINDS. Any question (once you have practised them at home), bring it to class.

Regards,

Jorge

<http://englishtests.ucoz.com/index/0-21>

Comunicación Oral y Escrita

0120102

Curso 1. Asignatura Primer cuatrimestre. Formación básica. 6 Créditos

Profesores

Begoña Rodríguez Rodríguez - Coordinador

Objetivos

Capacitar al alumno para que pueda:

1. Desarrollar habilidades de expresión oral y escrita en castellano y mejorar su comunicación interpersonal.
2. Desarrollar las competencias lingüístico-textuales (comprensión y producción) y pragmáticas en castellano.
3. Mejorar la competencia léxica y emplear léxico subtécnico.
4. Emplear recursos expresivos, textuales, contextuales y documentales de manera eficaz.
5. Adquirir la capacidad retórica persuasiva y comunicación profesional: informes, actas, convocatorias, etc.
6. Desarrollar la capacidad de trabajo y coordinación en equipos.
9. Adoptar actitudes responsables hacia la cultura y la lengua escrita.
10. Apreciar la función y el valor de la comunicación lingüística en la empresa y la sociedad.

Prerrequisitos

Ninguno

Competencias

- CG02 - Capacidad de organización y planificación.
- CG03 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
- CG05 - Resolución de problemas.
- CG07 - Habilidades para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.
- CG10 - Trabajo en equipo
- CG11 - Trabajo en un entorno diverso e y multiculturales.
- CG14 - Capacidad de crítica y autocrítica.
- CG15 - Compromiso ético
- CG17 - Adaptación a nuevas situaciones.
- CG18 - Motivación por la calidad.
- CG20 - Creatividad.

CG21 - Liderazgo.

CG22 - Iniciativa y espíritu emprendedor.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Resultados de aprendizaje

- Que el alumno tenga habilidades de comunicación y relación interpersonal, de escucha activa, orientadas a la obtención, estructuración e interpretación de la información obtenida.
- Que el alumno pueda afrontar una entrevista, una reunión o una situación que requiera una cierta dosis de improvisación.

Requisitos previos

Ninguno

Descripción de los contenidos

Módulo I. Introducción a la Comunicación.

1.1. La comunicación (lingüística textual, fuerzas pragmáticas, etc.).

1.2. La comunicación en entornos profesionales.

1.3. La norma en lengua castellana (variantes, gramática y ortografía normativas, recursos).

Módulo II. La Comunicación Oral

2.1. Fundamentos.

2.2. Comunicación para-verbal.

2.3. Elaboración de discursos orales.

2.4. Técnicas de exposición

2.5. Técnicas de comunicación en grupo.

2.6. Técnicas específicas.

2.7. Técnicas de entrevista.

Módulo III. La Comunicación Escrita

3.1. Corrección lingüística y gramatical.

3.2. Léxico.

3.3. Redacción General.

- 3.4. Modelos textuales.
- 3.5. Redacción profesional.

Módulo IV. Alfabetización informativa

Actividades formativas

- 1. Clases Magistrales: Clases lectivas teóricas y prácticas, donde se exponen los conceptos relacionados con las materias. (PRESENCIAL)
- 2. Resolución de problemas o casos prácticos, sesiones en aula informática y otras actividades de aprendizaje cooperativo. (PRESENCIAL)
- 3. Trabajo personal del estudiante (NO PRESENCIAL)
- 4. Actividades de evaluación (PRESENCIAL)

Cronograma

Sesión	Actividad	Descripción	Evaluación
MG	1	Presentación de la asignatura. Teoría de la comunicación	
MG	2	Fundamentos de la comunicación	
SM	3	Resumen y esquema.	
SM	4	Resumen y esquema.	
MG	5	Diferenciación comunicación oral y escrita. La comunicación oral.	
MG	6	Diferenciación comunicación oral y escrita. La comunicación oral.	
SM	7	Comunicación no verbal	
SM	8	Comunicación no verbal	
MG	9	Tipos de discursos	
MG	10	Análisis y elaboración de discursos orales	
EV	11	Prueba 1: test	10%
EV	12	Comunicación no verbal	
MG	13	La exposición oral	
MG	14	Técnicas de presentación (aperturas y cierres, animación)	
SM	15	Técnicas de presentación (aperturas y cierres, animación)	
SM	16	Técnicas de presentación (aperturas y cierres, animación)	
MG	17	Técnicas de redacción	
MG	18	Técnicas de redacción	
SM	19	Técnicas de redacción	

SM	20	Técnicas de redacción	
EV	21	Prueba 2: trabajo de documentación	30%
EV	22	Prueba 2: trabajo de documentación	
SM	23	Documentación y recursos electrónicos	
SM	24	Citación bibliográfica	
MG	25	Modelos textuales profesionales	
MG	26	Modelos textuales profesionales	
SM	27	Escritura académica	
SM	28	Escritura académica	
MG	29	Modelos textuales profesionales	
MG	30	Modelos textuales profesionales	
SM	31	Modelos textuales profesionales	
SM	32	Modelos textuales profesionales	
MG	33	Modelos textuales profesionales	
MG	34	Modelos textuales profesionales	
SM	35	Modelos textuales profesionales	
SM	36	Modelos textuales profesionales	
MG	37	Modelos textuales profesionales	
MG	38	Modelos textuales profesionales	
SM	39	Modelos textuales profesionales	
SM	40	Modelos textuales profesionales	
MG	41	Modelos textuales profesionales	
MG	42	Modelos textuales profesionales	
SM	43	Modelos textuales profesionales	
SM	44	Modelos textuales profesionales	
MG	45	Modelos textuales profesionales	
MG	46	Modelos textuales profesionales	
SM	47	Práctica exposición oral	
SM	48	Práctica exposición oral	
MG	49	Práctica exposición oral	
MG	50	Práctica exposición oral	
SM	51	Práctica exposición oral	
SM	52	Práctica exposición oral	
EV	53	Prueba 3: examen oral	45%
EV	54	Prueba 3: examen oral	
EV	55	Prueba 3: examen oral	
EV	56	Prueba 3: examen oral	
EV	57	Prueba 3: examen oral	
EV	58	Prueba 3: examen oral	

SM	59	Repaso y dudas
SM	60	Repaso y dudas

Sistema y criterios de evaluación

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

El proceso de evaluación consistirá en la verificación y valoración de la adquisición de las competencias por parte del alumno. Para ello se utilizarán las siguientes actividades evaluadoras que permitirán obtener el grado de asimilación de cada una de las competencias enumeradas:

- o Coursera (10%):
 - 1Q: del 19 de septiembre al 7 de noviembre
- o Prueba evaluación continua (10%): test de los contenidos vistos en la asignatura y Coursera. 25 preguntas (respuesta múltiple y de respuesta corta)
- o Prueba evaluación continua (30%): trabajo documentación
- o Oral (45%): últimas semanas del cuatrimestre. Los alumnos entregarán, cuando expongan el oral, un “guion documentado” a modo de breve trabajo académico.
- o Valoración (en los casos en que se establezca en la memoria): 5% (si no la tienen, este 5% se incrementa al oral)
- o Convocatoria ordinaria (100%). El alumno que suspenda la evaluación continua deberá presentarse a la prueba suspensa (oral y/o escrito) y se guardará la nota de la prueba aprobada.
 - Oral (40%). Nota mínima: 5
 - Escrito (60%). Nota mínima: 5
- o Convocatoria extraordinaria (100%). El alumno que deba presentarse a la convocatoria extraordinaria tendrá que examinarse de las dos partes: oral y escrito.
 - Oral (40%). Nota mínima: 5
 - Escrito (60%). Nota mínima: 5

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

El proceso de evaluación consistirá en la verificación y valoración de la adquisición de las competencias por parte del alumno. Para ello se utilizarán las siguientes actividades evaluadoras que permitirán obtener el grado de asimilación de cada una de las competencias enumeradas:

1. Se evaluará al alumno valorando la realización de las prácticas, la elaboración de informes sobre el trabajo realizado, así como pruebas escritas relacionadas con la materia. 30% de la nota final (Prueba 2: trabajo de documentación)
2. Asimismo, se evaluará teniendo en cuenta la resolución de problemas propuestos, entrega y exposición de trabajos en grupo y resolución de casos prácticos. 55% de la nota final (Prueba 3: Exposición oral y Coursera)
3. Para las competencias que implican un conocimiento de los contenidos de las materias se realizará un examen escrito que recoja los contenidos desarrollados en las actividades formativas realizadas en el aula. 10% de la nota final (Prueba 1: Test)
4. Además, se valorará por el profesor, el interés manifestado por alumno; el grado de participación en las diferentes actividades y tareas programadas; el buen comportamiento (puntualidad, corrección en el trato con el profesor y con los demás compañeros, predisposición al aprendizaje, etc.); y el respeto por las opiniones de los demás compañeros. 5% de la nota final

Bibliografía

Básica:

- 1.- David V. Feliciano
Normas y usos correctos del español actual: Tirant Humanidades
ISBN: 9788493931605
- 2.- Felipe Portocarrero
La escritura rentable: SM
ISBN: 9788434876026
- 3.- fernando Martínez
Comunicación Escrita: Centro Estudios Financieros
ISBN: 9788445421468
- 4.- Flora Davis
La comunicación no verbal: Alianza Editorial
ISBN: 9788420664248
- 5.- Jesús Mesanza
Cómo escribir bien: ortografía y temas afines: Editorial esceual española
ISBN: 9788433106582
- 6.- Jesús Sánchez Lobato
Saber escribir: Madrid : Aguilar, 2006
ISBN: 8403097239
- 7.- Josefa Gómez de Enterría
Correspondencia comercial en español: SGEL
ISBN: 9788471434265
- 8.- Josefa Gómez de Enterría y Sánchez
La comunicación en la empresa: Arco Libros
ISBN: 978847635508
- 9.- VV.AA.
Saber hablar: Aguilar
ISBN: 9788403098060
- Complementaria:**
- 10.- Beatriz Lucía
Habilidades de comunicación. Programa de entrenamiento: Universidad Autónoma de Madrid
ISBN: 9788483441190
- 11.- Gómez de Enterría y Sánchez, Josefa
La comunicación oral en la empresa: Madrid : Arco Libros, [2008]
ISBN: 9788476357095
- 12.- Jesús Mesanza
Hablar y escribir correctamente: barbarismos, impropiedades y dudas en el español oral y escrito: WOLTERS KLUWER EDUCACION
ISBN: 9788471979100
- 13.- Miles Paterson
Más que palabras: el poder de la comunicación verbal: UOC
ISBN: 9788497889179
- 14.- VV.AA.
Comunicación no verbal y liderazgo: Netbiblo
ISBN: 9788497454971
- Otros:**
- 15.- Gaspar González
Técnicas de conversación telefónica: Edelsa
ISBN: 9788477115595
- 16.- Manuel Campo Vidal
¿Por qué los profesionales no comunican mejor?: RBA libros
ISBN: 9788490061244
- 17.- Manuel Campo Vidal
¿Por qué los profesionales no comunican mejor?: Plaza
ISBN: 9788401379857
- 18.- Manuel Cifo

Comunicación oral y escritura en la lengua española: Diego Marin
ISBN: 9788415429326

19.- Marco Tulio Cicierón
El orador perfecto: Univ. Autónoma México
ISBN: 9789683669841

20.- Margarita Recasens
Comprensión y expresión oral: CEAC
ISBN: 9788432986598

Contabilidad Financiera

0120103

Curso 1. Asignatura Primer cuatrimestre. Obligatoria. 6 Créditos

Profesores

Socorro Aparicio Sánchez- Coordinador

Objetivos

El objetivo de esta materia consiste en acercar al alumno a la contabilidad como sistema de información del patrimonio de la empresa, y cuyo fin es la medición y representación de dicho patrimonio. Interpretar la contabilidad como instrumento que nos permite medir y analizar el patrimonio en su doble vertiente cualitativa y cuantitativa, siendo por tanto un sistema de tratamiento de la información patrimonial. Por otro lado, la contabilidad da a conocer el pasado y el presente de la realidad económica de una empresa y debe ser útil a los usuarios para la toma de decisiones tanto financieras como de planificación y de control.

Las herramientas informáticas de gestión utilizadas en la asignatura dan a conocer al alumnos su manejo y utilización, recogiendo y representando las operaciones de la actividad económica, clasificándolas, midiéndolas e interpretándolas.

Prerrequisitos

Ninguno

Competencias

CG03 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
CG10 - Trabajo en equipo
CG11 - Trabajo en un entorno diverso e y multiculturales.
CG13 - Habilidades en las relaciones interpersonales.

CG14 - Capacidad de crítica y autocrítica.
CG15 - Compromiso ético
CG16 - Trabajar en entornos de presión.
CG17 - Adaptación a nuevas situaciones.
CG18 - Motivación por la calidad.
CG20 - Creatividad.
CG21 - Liderazgo.
CG22 - Iniciativa y espíritu emprendedor.
CG23 - Seriedad y responsabilidad.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Resultados de aprendizaje

- Capacidad para analizar e interpretar datos relevantes, relacionados con la gestión empresarial y contable; y emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social científica o ética.
- Capacidad de aplicar los conocimientos en la resolución de problemas de casos reales.

Requisitos previos

Ninguno

Descripción de los contenidos

La contabilidad como sistema de información del patrimonio empresarial y del resultado económico. Registro de los hechos contables: herramientas y procedimientos. Aplicación de los principios contables y criterios de valoración. Las Cuentas Anuales

Actividades formativas

1. Clases Magistrales: Clases lectivas teóricas y prácticas, donde se exponen los conceptos relacionados con las materias. (PRESENCIAL)
2. Resolución de problemas o casos prácticos, sesiones en aula informática y otras actividades de aprendizaje cooperativo. (PRESENCIAL)
3. Trabajo personal del estudiante (NO PRESENCIAL)
4. Actividades de evaluación (PRESENCIAL)

Cronograma

Sesión	Actividad	Descripción	Evaluación
--------	-----------	-------------	------------

MG	1	Presentación de la asignatura	
MG	2	Conocimientos generales de empresas	
SM	3	Conocimientos generales de empresas	
MG	4	Conceptos generales contables	
SM	5	Conceptos generales contables	1%
MG	6	Normalización Contable	
SM	7	Normalización Contable	
MG	8	Técnicas Contables	
SM	9	Técnicas Contables	1%
MG	10	Técnicas Contables	
SM	11	Técnicas Contables	
MG	12	Compras y Gastos	
MG	13	Compras y Gastos	
SM	14	Compras y Gastos	1%
MG	15	Compras y Gastos	
SM	16	Compras y Gastos	
MG	17	Ventas e Ingresos	
SM	18	Ventas e Ingresos	1%
MG	19	Ventas e Ingresos	
SM	20	Ventas e Ingresos	
MG	21	Activos no corrientes	
SM	22	Activos no corrientes	1%
MG	23	Activos no corrientes	
SM	24	Activos no corrientes	
MG	25	Activos corrientes	
SM	26	Activos corrientes	
MG	27	Activos corrientes	
SM	28	Activos corrientes	
EV	29	Prueba de evaluación continua	15%
MG	30	Inversiones en Inmovilizado	
SM	31	Inversiones en Inmovilizado	1%
MG	32	Inversiones en Inmovilizado	
SM	33	Inversiones en Inmovilizado	
MG	34	Inversiones en Activos financieros	
SM	35	Inversiones en Activos financieros	1%
MG	36	Inversiones en Activos financieros	
SM	37	Inversiones en Activos financieros	
MG	38	Inversiones en Activos financieros	

MG	39	Prueba de evaluación continua	15%
MG	40	Valoración de Existencias	
SM	41	Valoración de Existencias	1%
MG	42	Proceso de regularización de Existencias	
SM	43	Proceso de regularización de Existencias	1%
MG	44	Operaciones de trafico de empresas	
SM	45	Operaciones de trafico de empresas	
MG	46	Financiación ajena L/P	
SM	49	Financiación ajena L/P	1%
MG	50	Financiación ajena C/P	
EV	51	Financiación Basica	
MG	52	Financiación Basica	
SM	53	Patrimonio neto	
MG	54	Patrimonio neto	
EV	60	Examen final	50%

Sistema y criterios de evaluación

La evaluación constará de :

- 1º Realización de prácticas y ejercicios propuestos en el aula: varias pruebas en los seminarios (10% del total de la evaluación)
- 2º Realización de dos pruebas de evaluación continua (30% del total evaluación)
- 3º Examen escrito que recoja los contenidos desarrollados en en las actividades formativas realizadas en al aula (50% del total evaluación)
- 4º Valoración del interés manifestado por el alumno, grado de participación, buen comportamiento (10% del total nota evaluación). NOTA: para acceder a este 10% es preciso haber alcanzado al menos un nivel de asistencia del 90%.
En la convocatoria extraordinaria la nota será el 100% del examen.

Bibliografía

Básica:

- 1.- A.SAÉZ TORRECILLA
CONTABILIDAD GENERAL: Mc Graw Hill
ISBN: 8476154763
- 2.- A.SAEZ TORRECILLAS
CASOS PRACTICOS: MC GRAW HILL
ISBN: 8476154755
- 3.- Antonio Socias Salvas
Contabilidad financiera : el Plan General de Contabilidad : supuestos: Pirámide
ISBN: 9788436825800
- 4.- Besteiro, M.A.; y , Sánchez, G

Contabilidad Financiera y de Sociedades I: Pirámide

ISBN: 9788436823455

5.- Besteiro, M.A.; y , Sánchez, G

Contabilidad Financiera y de Sociedades II: Pirámide

ISBN: 9788436816945

6.- Cantorna Agra, S., Maside Sanfiz, J.M. y Álvarez Domínguez M.A.

Contabilidad Financiera: fundamentos teóricos y casos prácticos: Garceta

ISBN: 9788417289782

7.- CTO

Manual de Contabilidad Financiera: CTO

ISBN: 9788492523290

8.- Herrador Alcaide, T.C.

Contabilidad Financiera Avanzada: Editorial Sanz y Torres

ISBN: 9788417765408

9.- Jiménez Cardoso, S.M.

Contabilidad Financiera: notas técnicas y casos resueltos: Pirámide

ISBN: 9788436846584

10.- PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD Y DE PYMES

PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD Y DE PYMES 2008: PIRAMIDES

ISBN: 9788436821772

11.- Sansalvador Sellés, M.E. y González , J.F.

Contabilidad Financiera Básica (Libro electrónico): Universidad Miguel Hernández

ISBN: 9788418177217

12.- Wanden-Berghe Lozano, J.L.(Coord.) y Fernández Daza, E.(Coord.)

Supuestos de Contabilidad Financiera. Resolución de casos prácticos: Pirámide

ISBN: 9788436840643

Otros:

13.- José Rivero

Contabilidad financiera: Ed. Trivium S. A.

ISBN: 8486144329

14.- José Rivero

Supuestos de contabilidad financiera: Edisofer

ISBN: 9788415276739

Introducción al Derecho

0120104

Curso 1. Asignatura Segundo cuatrimestre. Formación básica. 6 Créditos

Profesores

Pablo Fernández Alonso - Coordinador

Objetivos

Introducir al estudiante en los conceptos jurídicos fundamentales, imprescindibles para comprender las materias jurídicas y alcanzar una concepción genérica del Derecho. Asimismo, alcanzar los conocimientos necesarios sobre las fuentes del Derecho y sobre la interpretación y aplicación de las normas jurídicas.

Prerrequisitos

No se necesitan

Competencias

- CG02 - Capacidad de organización y planificación.
- CG03 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
- CG05 - Resolución de problemas.
- CG07 - Habilidades para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.
- CG10 - Trabajo en equipo
- CG11 - Trabajo en un entorno diverso e y multiculturales.
- CG14 - Capacidad de crítica y autocrítica.
- CG15 - Compromiso ético
- CG17 - Adaptación a nuevas situaciones.
- CG18 - Motivación por la calidad.
- CG20 - Creatividad.
- CG21 - Liderazgo.
- CG22 - Iniciativa y espíritu emprendedor.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Resultados de aprendizaje

- Que el alumno utilice los conceptos jurídicos básicos, imprescindibles para que pueda comprender las materias jurídicas y alcance una concepción genérica del Derecho
- Que el alumno conozca las fuentes del Derecho.
- Que el alumno interprete y aplique las normas jurídicas.

Requisitos previos

No se necesitan

Descripción de los contenidos

Contenidos memoria:

El Derecho como forma de organización y como sistema Formativo. La Ciencia del Derecho. Teoría del Derecho: la norma jurídica y el sistema jurídico. Interpretación y aplicación del Derecho. Conceptos jurídicos Derecho. Derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, igualdad

de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad y con los valores propios de una cultura de la paz y de valores democráticos.

Desarrollo contenidos:

T 1 EL DERECHO

Introducción. Dificultad para esta establecer el concepto del Derecho. Dimensiones básicas del Derecho: norma, hecho social y valor. Validez, eficacia y justicia del Derecho. Principales concepciones del Derecho. Organización social y sistemas normativos. Normas jurídicas, normas morales y usos sociales Funciones del Derecho Los fines del Derecho. El problema del Derecho injusto.

T. 2 LA NORMA JURÍDICA

Introducción. El contenido de la norma jurídica. La estructura lógica de la norma jurídica. Clases de normas jurídicas.

T. 3 GRANDES ORDENAMIENTOS JURÍDICOS EXISTENTES Y LA ESTRUCTURA DEL DERECHO COMO ORDENAMIENTO JURÍDICO

Introducción. Grandes ordenamientos jurídicos. La estructura del Derecho como ordenamiento jurídico. Las ramas del ordenamiento jurídico.

T. 4 EL NACIMIENTO DE LAS NORMA JURÍDICAS. LAS FUENTES DEL DERECHO

Introducción. El ordenamiento jurídico comunitario. La Constitución

T. 5 EL NACIMIENTO DE LAS NORMA JURÍDICAS. LA LEY

Introducción. Ley Orgánica. Ley ordinaria. Decreto-Ley. Decreto Legislativo. Leyes de las CC.AA. Normas sin rango de Ley.

T. 6 EL NACIMIENTO DE LAS NORMAS JURÍDICAS. LA COSTUMBRE

Concepto. Condiciones o requisitos de formación de la costumbre. Clases de costumbres. Alteración del rango de la costumbre frente a la ley. Alegación y prueba. Los usos

T. 7 EL NACIMIENTO DE LAS NORMAS JURÍDICAS. LOS PRINCIPIOS GENERALES DEL DERECHO
Concepto y elementos. Valor y límites

T. 8 EL NACIMIENTO DE LAS NORMAS JURÍDICAS. LA JURISPRUDENCIA Y LA DOCTRINA ¿SON FUENTES DEL DERECHO?
La función jurisdiccional. La jurisprudencia. La doctrina científica

T. 9 EFICACIA DE LAS NORMAS JURÍDICAS
Introducción La ignorancia de las leyes y el error de Derecho. Dispensa de la Ley. Eficacia sancionadora. Límites de la eficacia: tiempo y espacio.

T. 10 INTERPRETACIÓN DE LAS NORMAS JURÍDICAS
Concepto. Elementos de la interpretación. Clases de interpretación

T. 11 APLICACIÓN DE LAS NORMAS JURÍDICAS
Formas de aplicación. Aplicación equitativa. Aplicación analógica.

T. 12 LA CONCEPCIÓN SISTEMÁTICA DEL DERECHO: PLENITUD Y COHERENCIA
Complejidad estructural del Derecho Unidad funcional de las normas jurídicas: la idea del ordenamiento jurídico. La idea de sistema. La plenitud del ordenamiento jurídico. La superación de las lagunas jurídicas Contradicciones entre las normas jurídicas: las antinomias y los criterios de solución.

T. 13 LOS DERECHOS SUBJETIVOS
Existencia, esencia y caracteres Estructura del derecho subjetivo Clases de derechos subjetivos

T. 14 EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS
Ejercicio de los derechos subjetivos Supuestos especiales de aparente ejercicio de derechos Supuesto excepcional de ejercicio de un derecho por quien no es su titular ni su representante Extensión y límites del ejercicio Límites extrínsecos. Límites intrínsecos

T. 15 EL TIEMPO Y SU CÓMPUTO.
Los límites temporales y su cómputo y medida. Ámbito civil. Ámbito penal.

Actividades formativas

1. Clases Magistrales: Clases lectivas teóricas y prácticas, donde se exponen los conceptos relacionados con las materias. (PRESENCIAL)
2. Resolución de problemas o casos prácticos, sesiones en aula informática y otras actividades de aprendizaje cooperativo. (PRESENCIAL)
3. Trabajo personal del estudiante (NO PRESENCIAL)
4. Actividades de evaluación (PRESENCIAL)

Cronograma

Sesión	Actividad	Descripción	Evaluación
MG	1	Presentación asignatura y concepto de Derecho	
SM	2	Discusión de lo que, para los estudiantes, es el Derecho.	
MG	3	T. 1 El Derecho I	
SM	4	Derecho aplicable a la empresa	
MG	5	T. 1 El Derecho II	
SM	6	Derecho aplicable a la empresa	

MG	7	T. 1 El Derecho III
SM	8	Derecho aplicable a la empresa
MG	9	T. 2 La Organización del Estado
SM	10	Derecho aplicable a la empresa
MG	11	T. 2 La Organización del Estado
MG	12	Derecho aplicable a la empresas
MG	13	T. 3 La norma jurídica
SM	14	Planteamiento de la práctica evaluable: norma jurídica. Supuesto de hecho y consecuencia jurídica
MG	15	T. 3 La norma jurídica
SM	16	Realización de la práctica evaluable: norma jurídica. Supuesto de hecho y consecuencia jurídica
MG	17	T. 3 La norma jurídica
EV	18	Corrección de la práctica evaluable: norma jurídica. Supuesto de hecho y consecuencia jurídica 10%
MG	19	T. 4 Grandes ordenamientos jurídicos existentes y la estructura del derecho como ordenamiento jurídico
EV	20	Continuación de la corrección de la práctica evaluable: norma jurídica. Supuesto de hecho y consecuencia jurídica
MG	21	T. 5 El nacimiento de las norma jurídicas. Las fuentes del derecho I
SM	22	Planteamiento práctica: rama del ordenamiento jurídico
MG	23	T. 5 El nacimiento de las norma jurídicas. Las fuentes del derecho II
SM	24	Realización de la práctica: rama del ordenamiento jurídico
MG	25	T. 6 El nacimiento de las norma jurídicas. La ley. I
SM	26	Corrección de la práctica: rama del ordenamiento jurídico
MG	27	T. 6 El nacimiento de las norma jurídicas. La ley II
SM	28	Planteamiento trabajo en grupo evaluable: instituciones de la UE
MG	29	T. 6 El nacimiento de las norma jurídicas. La ley III
SM	30	Realización del trabajo en grupo evaluable: instituciones de la UE

MG	31	T. 7 El nacimiento de las normas jurídicas. La costumbre	
EV	32	Exposición del trabajo evaluable en grupo: instituciones de la UE	10%
MG	33	T. 8 El nacimiento de las normas jurídicas. Los principios generales del derecho.	
EV	34	Continuación de la exposición del trabajo en grupo evaluable	
MG	35	T. 9 El nacimiento de las normas jurídicas. La jurisprudencia y la doctrina ¿son fuentes del derecho?	
EV	36	Continuación de la exposición del trabajo evaluable en grupo	
MG	37	T. 10 Eficacia de las normas jurídicas I	
SM	38	Preparación del caso práctico evaluable: vigencia de la norma	
MG	39	T. 10 Eficacia de las normas jurídicas II	
SM	40	Realización del caso práctico evaluable: vigencia de la norma	
MG	41	T. 11 Interpretación de las normas jurídicas	
EV	42	Corrección del caso práctico evaluable: vigencia de la norma	10%
MG	43	T. 12 Aplicación de las normas jurídicas	
SM	44	Planteamiento del trabajo y caso práctico evaluable: jerarquía normativa	
MG	45	T. 13 La concepción sistemática del derecho: plenitud y coherencia I	
SM	46	Realización de la práctica y trabajo individual evaluable: Jerarquía normativa	
MG	47	T. 13 La concepción sistemática del derecho: plenitud y coherencia II	
SM	48	Realización de la práctica y trabajo evaluable: Jerarquía normativa	
MG	49	T. 14 Los derechos subjetivos I	
SM	50	Corrección de la práctica y trabajo evaluable: jerarquía normativa	10%
MG	51	T. 14 Los derechos subjetivos I	
EV	52	Continuación de la corrección de la práctica y trabajo evaluable: jerarquía normativa	

MG	53	T. 14 Los derechos subjetivos II
EV	54	Continuación de la corrección del trabajo y práctica evaluable: jerarquía normativa
MG	55	T. 14 Los derechos subjetivos
SM	56	Preparación del examen
MG	57	T. 14 Los derechos subjetivos
SM	58	Preparación al examen
EV	59	Realización de un examen (Temas 1-9) 25%
EV	60	Realización de un examen (temas 10-14) 25%

Sistema y criterios de evaluación

Realización de prácticas y ejercicios propuestos: mínimo 20%, máximo 30%

Presentación de trabajos: mínimo 20%, máximo 30%.

Exámenes escritos: mínimo 30%, máximo 50%

Valoración del interés: mínimo 5%, máximo 10%.

Así:

- Convocatoria ordinaria. Cada estudiante podrá aprobar la asignatura mediante un proceso de evaluación continua, el cual se consistirá en la realización de:
 - 2 exámenes teóricos individuales tipo test. Cada uno de ellos computará 25%. La suma de ambas notas computarán el 50% de la nota de la asignatura.
 - Además, el estudiante realizará dos prácticas y dos trabajo en grupo, dos prácticas individuales y un trabajo individual. Computarán cada uno de ellos un 10%.
 - El 10% restante de la nota final lo asigna la profesora, atendiendo a la asistencia y a la actitud mantenida por el estudiante en el aula en relación con la asignatura (puntualidad, participación, buen comportamiento y respeto por los compañeros y las opiniones que se puedan manifestar).

En el Cronograma, se detallan los porcentajes de cada trabajo, práctica, o examen que se considera computable para nota, pero es preciso sumar el 10% de evaluación por asistencia y participación. La suma de los porcentajes suponen el 100% de evaluación del estudiante.

•Convocatoria extraordinaria:

La convocatoria extraordinaria tendrá lugar en el mes de julio del curso académico correspondiente y el único elemento de evaluación será un examen a realizar sobre toda la materia impartida durante el curso:

Bibliografía

Complementaria:

- 1.- Alvarez Caperochipi, José Antonio
Introducción al Derecho : Comares
 ISBN: 9788498366167
- 2.- Bercovitz Rodríguez-Cano, Rodrigo

Manual de Introducción al Derecho : Bercal S.A.

ISBN: 9788489118294

3.- Carrasco Perera, Angel

Introducción al Derecho y Fundamentos de Derecho Privado : Tecnos

ISBN: 9788430969708

4.- EMBID IRUJO, ANTONIO

Introducción al Derecho : Iustel

ISBN: 9788498900927

5.- Ferraz Junior, Tercio Sampaio

Introducción al Estudio del Derecho : Marcial Pons

ISBN: 9788497686273

6.- LATORRE, ÁNGEL

Introducción al Derecho: Ariel

ISBN: 9788434432215

7.- LÓPEZ DÍAZ, Elvira

Introducción al Derecho: Delta Publicaciones

ISBN: 9788492954001

8.- MARTÍNEZ MORÁN, NARCISO / CASTRO CID, BENITO DE

Diecisiete lecciones de Teoría del Derecho: Universitas Editorial

ISSN: 978-84-7991-2

9.- Nieto, Alejandro

Una Introducción al Derecho: Tirant Lo Blanch

ISSN: 978-84-1313-5

10.- Pais Rodriguez, Ramon

Introducción al Derecho : Dykinson

ISBN: 9788498497618

Matemáticas Empresariales

0120105

Curso 1. Asignatura Segundo cuatrimestre. Obligatoria. 6 Créditos

Profesores

Cristina Lecha García - Coordinador

Objetivos

Álgebra lineal básica: manejo de matrices y sistemas de ecuaciones.

Comprensión y práctica en el cálculo diferencial para funciones de una ó varias variables.

Realización de problemas de optimización en funciones diferenciables y comprensión de los procesos acumulativos y dinámicos tanto para variable discreta como continua.

Conocimiento y destreza en el cálculo integral y sus diferentes tipologías y metodologías, así como entender la importancia de sus diversas aplicaciones.

Prerrequisitos

No necesario

Competencias

CG03 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.

CG10 - Trabajo en equipo

CG13 - Habilidades en las relaciones interpersonales.

CG14 - Capacidad de crítica y autocrítica.

CG15 - Compromiso ético

CG16 - Trabajar en entornos de presión.

CG17 - Adaptación a nuevas situaciones.

CG18 - Motivación por la calidad.

CG20 - Creatividad.

CG21 - Liderazgo.

CG22 - Iniciativa y espíritu emprendedor.

CG23 - Seriedad y responsabilidad.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Resultados de aprendizaje

Los resultados del aprendizaje serán los siguientes:

- Conocimiento de las técnicas cuantitativas aplicables al ámbito empresarial.
- Aplicación de la técnica adecuada para la resolución de cada caso concreto en función del análisis que se esté llevando a cabo.
- Capacidad de reunir e interpretar datos relevantes, dentro de su área de estudio, para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- Análisis y valoración de los resultados, así como su presentación pública de los mismos en distintos soportes.
- Capacidad para la utilización de herramientas informáticas.
- Saber transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- Desarrollo de las habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Requisitos previos

No necesario

Descripción de los contenidos

Álgebra lineal básica. Matrices y determinantes. Resolución de sistemas de ecuaciones lineales. Funciones reales de una y varias variables: continuidad y derivabilidad. Cálculo y aplicaciones de integrales indefinidas, definidas e impropias. Optimización libre y con restricciones. Sucesiones y series numéricas.

Actividades formativas

1. Clases Magistrales: Clases lectivas teóricas y prácticas, donde se exponen los conceptos relacionados con las materias. (PRESENCIAL)
2. Resolución de problemas o casos prácticos, sesiones en aula informática y otras actividades de aprendizaje cooperativo. (PRESENCIAL)
3. Trabajo personal del estudiante (NO PRESENCIAL)
4. Actividades de evaluación (PRESENCIAL)

Cronograma

Sesión	Actividad	Descripción	Evaluación
SM	1	Presentación de la asignatura e Introducción	
MG	2	Matrices y determinantes	
SM	3	Matrices y determinantes	
MG	4	Matrices y determinantes	
SM	5	Matrices y determinantes	
MG	6	Matrices y determinantes	
SM	7	Matrices y determinantes	
MG	8	Matrices y determinantes	
SM	9	Sistemas de ecuaciones lineales	
MG	10	Sistemas de ecuaciones lineales	
SM	11	Sistemas de ecuaciones lineales	
MG	12	Sistemas de ecuaciones lineales	
SM	13	Sistemas de ecuaciones lineales	
MG	14	Sistemas de ecuaciones lineales	
MG	15	Sistemas de ecuaciones lineales	
EV	16	PRIMERA PRUEBA EVALUACIÓN CONTINUA	25%
EV	17	Entrega de práctica/resolución tipo test	5%
SM	18	Derivadas, diferenciales y aplicaciones	
MG	19	Derivadas, diferenciales y aplicaciones	
SM	20	Derivadas, diferenciales y aplicaciones	
MG	21	Derivadas, diferenciales y aplicaciones	
SM	22	Derivadas, diferenciales y aplicaciones	
MG	23	Derivadas, diferenciales y aplicaciones	
SM	24	Derivadas, diferenciales y aplicaciones	
MG	25	Derivadas, diferenciales y aplicaciones	
SM	26	Derivadas, diferenciales y aplicaciones	
MG	27	Derivadas, diferenciales y aplicaciones	

EV	28	Entrega de prácticas/resolución de casos	15%
MG	29	Optimización libre	
MG	30	Optimización libre	
MG	31	Optimización libre	
SM	32	Optimización libre	
MG	33	Optimización con restricciones	
SM	34	Optimización con restricciones	
MG	35	Optimización con restricciones	
SM	36	Optimización con restricciones	
MG	37	Optimización con restricciones	
SM	38	Optimización con restricciones	
MG	39	Optimización con restricciones	
SM	40	Optimización con restricciones	
MG	41	Optimización con restricciones	
MG	42	Optimización con restricciones	
EV	43	SEGUNDA PRUEBA DE EVALUACIÓN CONTINUA	25%
EV	44	Entrega de práctica/ resolución tipo test	5%
MG	45	Integrales indefinidas	
SM	46	Integrales indefinidas	
MG	47	Integrales indefinidas	
SM	48	Integrales indefinidas	
MG	49	Integrales indefinidas	
SM	50	Integrales definidas y aplicaciones económicas	
MG	51	Integrales definidas y aplicaciones económicas	
SM	52	Integrales definidas y aplicaciones económicas	
MG	53	Integrales definidas y aplicaciones económicas	
SM	54	Ecuaciones diferenciales	
MG	55	Ecuaciones diferenciales	
SM	56	Ecuaciones diferenciales	
MG	57	Sucesiones y series numéricas	
SM	58	Sucesiones y series numéricas	
MG	59	Repaso de la asignatura	
EV	60	Entrega de práctica/ resolución tipo test	15%

Sistema y criterios de evaluación

El proceso de evaluación consistirá en la verificación y valoración de la adquisición de las competencias por parte del alumno. Para ello se utilizarán las siguientes actividades evaluadoras que permitirán obtener el grado de asimilación de cada una de las competencias enumeradas:

- Se evaluará al alumno valorando la realización de las prácticas, así como pruebas escritas/test relacionadas con la materia.
- Asimismo, se evaluará teniendo en cuenta la resolución de problemas propuestos, entrega y exposición de trabajos y resolución de casos prácticos.
- Para las competencias que implican un conocimiento de los contenidos de las materias se realizarán exámenes escritos/test que recojan los contenidos desarrollados en las actividades formativas realizadas en el aula.
- Además, se valorará por el profesor, el interés manifestado por alumno, el grado de participación en las diferentes actividades y tareas programadas, el buen comportamiento (puntualidad, corrección en el trato con el profesor y con los demás compañeros, predisposición al aprendizaje, etc.) y el respeto por las opiniones de los demás compañeros.

CONVOCATORIA ORDINARIA

La calificación de la convocatoria ordinaria se determinará a través de las distintas actividades que componen la evaluación continua, no realizándose, por tanto, ningún examen final en junio.

Dicha evaluación continua constará de entregas prácticas, pruebas escritas de desarrollo y la valoración del profesor.

Pruebas escritas de desarrollo : 50%

Entregas de prácticas: 40%

Valoración del profesor (actitud, asistencia a clase...): 10%

A los alumnos que realicen todas las entregas prácticas, se presenten a todas las pruebas de evaluación continua y obtengan un mínimo de 4 puntos en cada una de ellas, se le aplicarán los porcentajes indicados para cada parte y se obtendrá la nota final por curso de la convocatoria ordinaria.

Excepcionalmente a aquellos alumnos que obtengan como máximo en dos de las actividades indicadas anteriormente una calificación inferior a 4 se les propondrá la posibilidad de recuperar dichas calificaciones y así poder superar la asignatura en la convocatoria ordinaria de junio y no tener que acudir a la convocatoria extraordinaria de julio.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

En la convocatoria extraordinaria los alumnos deberán examinarse de todo el temario de la asignatura, por lo que el examen será el 100% de la nota.

Bibliografía

Básica:

1.- Cámara Sánchez, Ángeles

Problemas resueltos de matemáticas para economía y empresa: Thomson

ISBN: 9788497321709

2.- Harshbarger, Ronald J.

Matemáticas aplicadas a la administración, economía y ciencia: McGraw Hill
ISBN: 970104830X

3.- Jon Rogawski

Cálculo: Reverte

ISBN: 9788429151664

4.- Minguillon, E.

Matemáticas para la economía: libro de ejercicios: McGraw Hill

ISBN: 9788448140717

5.- Pérez Fructuoso, M.J.

Matemáticas para economistas: Centro de Estudios Financieros

ISBN: 9788445432808

Complementaria:

6.- Deniss G. Zill y Jacqueline M. Dewar

Precálculo: McGraw-Hill

ISBN: 9786071507150

7.- Minguillón Constante, E. y otros

Matemáticas para la economía: Mc Graw Hill

ISBN: 9788448131920

8.- Prieto Sáez, E.

Álgebra lineal para administración y dirección de empresas: Sanz y Torres

ISBN: 9788492948291

9.- Rodríguez, J.

Matemáticas para los grados en economía y empresa: Ediciones Académicas

ISBN: 9788492477890

10.- Stewart, James

Cálculo : conceptos y contextos: Thomson

ISBN: 9687529601

Otros:

11.- Hammond, P.

Matemáticas para el análisis económico: Prentice Hall

ISBN: 9788483223154

Organización y Administración de Empresas

0120106

Curso 1. Asignatura Primer cuatrimestre. Formación básica. 6 Créditos

Profesores

Félix Herrador Buendía - Coordinador
José Manuel Martín Herrero

Objetivos

Al finalizar el curso, el alumno:

Conocerá gran variedad de aspectos relativos a la realidad de la empresa. En concreto: Los objetivos económicos y sociales, la organización, el papel del directivo y la función del empresario

Conocerá las principales decisiones a las que se enfrenta la empresa en lo relativo a la:

- Dirección de personas
- Dirección financiera
- Dirección comercial
- Dirección de las operaciones

Prerrequisitos

Ninguno

Competencias

- CG02 - Capacidad de organización y planificación.
- CG03 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
- CG08 - Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.
- CG10 - Trabajo en equipo
- CG11 - Trabajo en un entorno diverso e y multiculturales.
- CG13 - Habilidades en las relaciones interpersonales.
- CG14 - Capacidad de crítica y autocrítica.
- CG15 - Compromiso ético
- CG16 - Trabajar en entornos de presión.
- CG17 - Adaptación a nuevas situaciones.
- CG18 - Motivación por la calidad.
- CG20 - Creatividad.
- CG21 - Liderazgo.
- CG22 - Iniciativa y espíritu emprendedor.

CG23 - Seriedad y responsabilidad.

CG24 - Sensibilidad hacia temas de la realidad social, económica y medioambiental.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Resultados de aprendizaje

Que el alumno elabore estudios e informes sobre el entorno, el mercado y la actividad empresarial

Que el alumno adquiera iniciativas emprendedoras y desarrolle la capacidad para la autopercepción de los problemas sociales en diversos contextos y ámbitos multiculturales

Que el alumno conozca la función financiera de la empresa, valorando su importancia dentro del sistema empresa.

Que el alumno comprenda las diferentes tareas que componen la función de recursos humanos dentro de las organizaciones empresariales y conozca las diferentes herramientas que forman la función de marketing.

Que el alumno tenga capacidad de liderazgo, de trabajo en equipo, en grupos multidisciplinarios, de adaptación a nuevas situaciones, de asesoramiento y de formación de los subordinados, de adopción de decisiones y de gestión de proyectos.

Requisitos previos

Ninguno

Descripción de los contenidos

Naturaleza y concepto de empresa. La empresa y los sistemas económicos. El empresario en el pensamiento económico. La separación entre la propiedad y el control de las empresas modernas. El empresario ante el siglo XXI. La cultura de empresa. Derechos fundamentales e igualdad de oportunidades, cultura de la paz y de valores democráticos. Introducción a las áreas funcionales de la empresa: organización y desarrollo de personas, producción, financiación, contabilidad y fiscalidad, y marketing.

Actividades formativas

1. Clases Magistrales: Clases lectivas teóricas y prácticas, donde se exponen los conceptos

relacionados con las materias. (PRESENCIAL)

2. Resolución de problemas o casos prácticos, sesiones en aula informática y otras actividades de aprendizaje cooperativo. (PRESENCIAL)

3. Trabajo personal del estudiante (NO PRESENCIAL)

4. Actividades de evaluación (PRESENCIAL)

Cronograma

Sesión	Actividad	Descripción	Evaluación
MG	1	Presentación de la asignatura	
MG	2	Tema 1 La empresa	
MG	3	Tema 1 La empresa	
SM	4	Tema 1 La empresa	
MG	5	Tema 1 La empresa	
MG	6	Tema 1 La empresa	
SM	7	Tema 1 La empresa	
SM	8	Tema 1 La empresa	
MG	9	Tema 2 El empresario y la Dirección de la Empresa	
MG	10	Tema 2 El empresario y la Dirección de la Empresa	
SM	11	Tema 2 El empresario y la Dirección de la Empresa	
SM	12	Tema 2 El empresario y la Dirección de la Empresa	
MG	13	Tema 2 El empresario y la Dirección de la Empresa	
EV	14	Control de la asignatura	10%
MG	15	Tema 3 La estrategia de la empresa	
SM	16	Tema 3 La estrategia de la empresa	
MG	17	Tema 3 La estrategia de la empresa	
MG	18	Tema 3 La estrategia de la empresa	
SM	19	Tema 4 La organización de la empresa	
SM	20	Tema 4 La organización de la empresa	
MG	21	Presentación borrador trabajo grupal empresas tecnológicas	
MG	22	Tema 4 La organización	
SM	23	Presentación trabajo empresas tecnológicas	15%
SM	24	Presentación trabajo empresas tecnológicas	

MG	25	Tema 4 la organización	
MG	26	Tema 4 La organización	
SM	27	Tema 4 La organización	
SM	28	Tema 4 La organización	
MG	29	Tema 5 La dirección de personas	
MG	30	Tema 5 La dirección de personas	
SM	31	Tema 5 La dirección de personas	
SM	32	Tema 5 La dirección de personas	
MG	33	Tema 5 La dirección de personas	
SM	34	Presentación y entrega de casos en grupo	5%
MG	35	Tema 6 La dirección de operaciones	
MG	36	Tema 6 La dirección de operaciones	
SM	37	Tema 6 La dirección de operaciones	
SM	38	Tema 6 La dirección de operaciones	
EV	39	Control de la asignatura	10%
SM	40	Presentación y entrega de casos en grupo	5%
MG	41	Tema 7 La dirección de comercial	
MG	42	Tema 7 La dirección comercial	
SM	43	Tema 7 La dirección comercial	
SM	44	Tema 7 La dirección comercial	
MG	45	Tema 7 La dirección comercial	
MG	46	Tema 7 La dirección comercial	
SM	47	Presentación y entrega de casos en grupo	5%
SM	48	Tema 7 La dirección comercial	
MG	49	Tema 8 La dirección financiera	
MG	50	Tema 8 La dirección financiera	
SM	51	Tema 8 La dirección financiera	
SM	52	Repaso asignatura y dudas	
MG	53	Tema 8 La dirección financiera	
MG	54	Tema 8 La dirección financiera	
SM	55	Entrega ejercicios	10%
SM	56	Repaso asignatura y dudas	
SM	57	Repaso asignatura y dudas	
SM	58	Repaso asignatura y dudas	
EV	59	EXAMEN ESCRITO	
EV	60	EXAMEN ESCRITO	30%

Sistema y criterios de evaluación

A lo largo del curso se realizarán:

1. Prueba final de evaluación escrita (examen teórico práctico). Se realizará a final de curso, y representará el 30% de la nota final de la asignatura.
2. Realización y entrega de prácticas y ejercicios individuales. La nota media de estas prácticas representará el 30% de la nota final de la asignatura.
3. Realización, entrega y presentación de prácticas y trabajos en grupo. La nota media de estas prácticas representará en 30 % de la nota final de la asignatura.
4. Valoración del profesor, que recogerá, especialmente, la asistencia a clase, a consultas, la participación y la regularidad en el trabajo, y el compañerismo. Esta valoración supondrá un 10% de la nota final.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

El estudiante realizará un examen final de la asignatura en la fecha que determine la Universidad para la convocatoria extraordinaria.

Bibliografía

Básica:

- 1.- Martín de Castro, G.; Montoro Sánchez, M.A.;Díez Vial, I.
Fundamentos de Administración de empresas: Civitas
ISBN: 9788491358855
- 2.- ALFREDO A. AGUIRRE SADABA, ANA MARIA CASTILLO CLAVERO, DOLORES TOUS ZAMORA
ADMINISTRACION DE ORGANIZACIONES EN EL ENTORNO ACTUAL: Pirámide
ISBN: 8436818091
- 3.- ALFREDO A. AGUIRRE SADABA, ANA MARIA CASTILLO CLAVERO, DOLORES TOUS ZAMORA
Administracion de organizaciones: FUNDAMENTOS Y APLICACIONES: Pirámide
ISBN: 8436812786
- 4.- Alvaro Cuervo García
Introducción a la administración de empresas : Cívitas
ISBN: 9788447028672
- 5.- ANA MARIA CASTILLO CLAVERO
DIRECCIÓN DE EMPRESAS: Pirámide
ISBN: 8436839994
- 6.- Cuervo García, A
Introducción a la Administración de Empresas: Cívitas
ISBN: 844702198X
- 7.- Díez Vial, I.;Montoro Sánchez, M.A.;Martín de Castro, G.
Fundamentos de Administración de Empresas: Civitas Thomson reuters
ISBN: 9788491979869
- 8.- Eduardo Perez Gorostegui
DIRECCION DE EMPRESAS: EDITORIAL UNIVERSITARIA RAMON ARECES
ISBN: 8499613977
- 9.- Eduardo Perez Gorostegui
PRACTICAS DE DIRECCION DE EMPRESAS: EDITORIAL UNIVERSITARIA RAMON ARECES
ISBN: 8499613985

Otros:

- 10.- Julio Garcia Del Junco; Carolina Ramirez Juan Garcia
ADMINISTRACION Y DIRECCION DE EMPRESAS PARA EL MARKETING E INVESTIGACION DE

MERCADOS: Pirámide
ISBN: 8436845099

Enlaces

El poder de las redes sociales

Redes sociales

<http://www.rtve.es/television/20110403/poder-redes-sociales/421888.shtml>

Revoluciones

Distintos esquemas de pensamiento, comunismo, capitalismo, etc.

<http://www.rtve.es/alacarta/videos/archivos-tema/archivo-antologia-20110327-1833-169/1056409/>

Neuromarketing

Seducir al consumidor

<http://www.rtve.es/television/20110131/noche-tematica-seducir-consumidor/399978.shtml>

Comprar, tirar, comprar

Documental que analiza la programación de la obsolescencia de los objetos para que incrementar su consumo.

<http://www.rtve.es/mediateca/videos/20110109/comprar-tirar-comprar/983391.shtml>

Convergencia 200 años después

Análisis del entorno general de los países.

http://www.elpais.com/articulo/primer/plano/Convergencia/200/anos/despues/elpepueconeg/20101024elpneglse_2/Tes

Introducción a la Economía

0120107

Curso 1. Asignatura Primer cuatrimestre. Formación básica. 6 Créditos

Profesores

Rodolfo Ramos Melero - Coordinador
Alfredo Arahuetes García

Objetivos

Proporcionar al alumno los conocimientos teóricos y aplicados básicos que le permitan comprender los fundamentos de la ciencia económica.

Capacitar al alumno para el reconocimiento y análisis de los principales problemas económicos.

Prerrequisitos

Ninguno

Competencias

CG02 - Capacidad de organización y planificación.
CG03 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
CG05 - Resolución de problemas.
CG07 - Habilidades para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.
CG10 - Trabajo en equipo
CG11 - Trabajo en un entorno diverso e y multiculturales.
CG14 - Capacidad de crítica y autocrítica.
CG15 - Compromiso ético
CG17 - Adaptación a nuevas situaciones.
CG18 - Motivación por la calidad.

CG20 - Creatividad.
CG21 - Liderazgo.
CG22 - Iniciativa y espíritu emprendedor.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma

profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Resultados de aprendizaje

Que el alumno comprenda los problemas esenciales de la actividad económica y el funcionamiento de los mercados y las instituciones económicas.

Que el alumno elabore estudios e informes sobre el entorno, el mercado y la actividad empresarial.

Requisitos previos

Ninguno

Descripción de los contenidos

Aproximación a la Economía. Los problemas económicos fundamentales. Los objetivos económicos principales. Los agentes económicos individuales. Los mercados y las instituciones económicas. Los fenómenos económicos. La economía mundial. Las organizaciones económicas internacionales.

Actividades formativas

1. Clases Magistrales: Clases lectivas teóricas y prácticas, donde se exponen los conceptos relacionados con las materias. (PRESENCIAL)
2. Resolución de problemas o casos prácticos, sesiones en aula informática y otras actividades de aprendizaje cooperativo. (PRESENCIAL)
3. Trabajo personal del estudiante (NO PRESENCIAL)
4. Actividades de evaluación (PRESENCIAL)

Cronograma

Sesión	Actividad	Descripción	Evaluación
MG	1	Presentación de la asignatura	
MG	2	Aproximación a la economía	
MG	3	Aproximación a la economía	
MG	4	Aproximación a la economía	

MG	5	Aproximación a la economía	
MG	6	Aproximación a la economía	
MG	7	Aproximación a la economía	
SM	8	Seminario Bloque I	
MG	9	Los problemas económicos	
MG	10	Los problemas económicos	
MG	11	Los sistemas económicos	
MG	12	Los sistemas económicos	
MG	13	Los objetivos económicos	
MG	14	Los objetivos económicos	
SM	15	Seminario Bloque 2	
SM	16	Seminario Bloque 2	
MG	17	Los agentes económicos	
MG	18	Los agentes económicos	
MG	19	Los mercados	
MG	20	Los mercados	
SM	21	Seminario Bloque 3	
SM	22	Seminario Bloque 3	
MG	23	Repaso parte I	
MG	24	Repaso parte I	
MG	25	Repaso parte I	
EV	26	Examen parcial	0.25
MG	27	Los hechos economicos	
MG	28	Los hechos economicos	
MG	29	Los hechos economicos	
MG	30	Los hechos economicos	
MG	31	Los hechos economicos	
MG	32	Los hechos economicos	
SM	33	Seminario Bloque 4	
SM	34	Seminario Bloque 4	
MG	35	Economia nacional y sector exterior	
MG	36	Economia nacional y sector exterior	
MG	37	La economía mundial	
MG	38	la economía mundial	
SM	39	Seminario Bloque 5	
SM	40	Seminario Bloque 5	
MG	41	La globalización	
MG	42	La globalización	
MG	43	Los flujos de bienes y servicios	

MG	44	Los flujos de bienes y servicios	
MG	45	Los flujos de capital	
MG	46	Los flujos de capital	
SM	47	Seminario Bloque 6	
MG	48	Repaso General para la entrega de trabajo de grupos	
EV	49	Práctica evaluable	0.1
EV	50	Prácticas evaluables	0.1
EV	51	Proyecto trabajo de Grupo	0.2
MG	52	Repaso parte 2	
MG	53	Repaso parte 2	
MG	54	Repaso parte 2	
EV	55	Examen final	0.25

Sistema y criterios de evaluación

El proceso de evaluación consistirá en la verificación y valoración de la adquisición de las competencias por parte del alumno. Para ello se utilizarán las siguientes actividades evaluadoras que permitirán obtener el grado de asimilación de cada una de las competencias enumeradas:

1. Se evaluará al alumno valorando la realización de las prácticas, la elaboración de informes sobre el trabajo realizado, así como pruebas escritas relacionadas con la materia. Se realizarán. A) trabajos de grupo de los temas que sumarán un 10% de la nota total y B) tareas para la realización del trabajo de grupos que suponen un 10% de la nota total.

2. Asimismo, se evaluará teniendo en cuenta la resolución de problemas propuestos, entrega y exposición de trabajos en grupo y resolución de casos prácticos. Se realiza un trabajo grupal que supondrá un 20% de la nota final.

3. Para las competencias que implican un conocimiento de los contenidos de la materia se realizarán dos controles de evaluación continua. Cada uno de ellos vale un 25% de la nota final. Son liberatorios si se obtiene una puntuación mayor o igual a 5 puntos sobre 10. En caso de no liberarse el alumno deberá presentarse al examen final con las partes no liberada.

4. Además, se valorará por el profesor, el interés manifestado por alumno; el grado de participación en las diferentes actividades y tareas programadas (tareas de grupo, trabajo en grupo, foros y test); el buen comportamiento (puntualidad, corrección en el trato con el profesor y con los demás compañeros de la clase y el grupo, predisposición al aprendizaje, etc.); y el respeto por las opiniones de los demás compañeros: 10% de la nota final.

En convocatoria extraordinaria la calificación será la de la prueba escrita en dicha convocatoria.

Bibliografía

Básica:

- 1.- Alonso Rodríguez, José Antonio (Dir.)
Lecciones sobre Economía Mundial. Introducción al desarrollo y a las relaciones económicas internacionales (10ª edición): Aranzadi
ISBN: 9788413463971
- 2.- Krugman, Paul R. y Wells, Robin

Fundamentos de economía (4ª Edición): Reverté

ISBN: 9788429128093

3.- Torres López, Juan

Introducción a la economía (3ª Edición): Pirámide

ISBN: 9788436846775

Complementaria:

4.- Mochón Morcillo, Francisco

Economía, teoría y política (6ª Edición): Mcgraw-Hill

ISBN: 9788448170844

Otros:

5.- Krugman, Paul R. y Wells, Robin

Macroeconomía (2ª edición): Reverté

ISBN: 9788429126044

6.- Krugman, Paul R. y Wells, Robin

Microeconomía (2ª Edición): Reverté

ISBN: 9788429126037

7.- Mankiw, N. Gregory & Taylor Mark. P.

Economía: 3ª Ed.: Paraninfo

ISBN: 9788428333672

8.- Meza Lora, Salvador

Modelo de crecimiento asiático. Expresión de un capitalismo sui generis: Plaza y Valdés

ISBN: 9789707221406

9.- Mochón Morcillo, Francisco

Principios de Economía (4ª Edición): 4ª Ed.: McGraw-Hill

ISBN: 9788448172060

10.- Sáiz Álvarez, José María y Del Río Sánchez, Francisco Javier (Dirs.)

La economía latinoamericana en la globalización. Perspectivas para el siglo XXI: Libros en

Red

ISBN: 9875611190

Responsabilidad Social Corporativa

0120108

Curso 1. Asignatura Primer cuatrimestre. Formación básica. 6 Créditos

Profesores

José María Peláez Marqués - Coordinador

Objetivos

1. Conocimientos generales
 - Contenidos básicos y específicos de RSC, Sostenibilidad, Ética y Buen Gobierno .
 - Las políticas vinculadas y su aplicación práctica.
2. Conocimientos específicos.
 - Fundamentos de la RSC, Sostenibilidad y Buen Gobierno.
 - Su importancia en la actuación cotidiana de la empresa.
 - Elementos de carácter normativo asociados a la RSC.
 - Uso práctico y adecuado del lenguaje asociado.
 - Juicio crítico sobre sus ventajas e inconvenientes.
 - Investigación personal y en grupo sobre el tema.
 - Factores asociados en la toma de decisiones.

Prerrequisitos

Ninguno

Competencias

- CG02 - Capacidad de organización y planificación.
- CG03 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
- CG05 - Resolución de problemas.
- CG07 - Habilidades para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.
- CG10 - Trabajo en equipo
- CG11 - Trabajo en un entorno diverso e y multiculturales.
- CG14 - Capacidad de crítica y autocrítica.
- CG15 - Compromiso ético
- CG17 - Adaptación a nuevas situaciones.
- CG18 - Motivación por la calidad.
- CG20 - Creatividad.
- CG21 - Liderazgo.

CG22 - Iniciativa y espíritu emprendedor.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Resultados de aprendizaje

Que el alumno adquiera iniciativas emprendedoras y desarrolle la capacidad para la autopercepción de los problemas sociales en diversos contextos y ámbitos multiculturales

Que el alumno conozca lo necesario para gestionar una empresa u organización que quiera ser socialmente responsable.

Que el alumno tenga habilidades de comunicación y relación interpersonal, de escucha activa, orientadas a la obtención, estructuración e interpretación de la información obtenida.

Que el alumno pueda afrontar una entrevista, una reunión o una situación que requiera una cierta dosis de improvisación.

Requisitos previos

Ninguno

Descripción de los contenidos

Gestión empresarial responsable. Diseño de planes de responsabilidad social corporativa. Los modelos de excelencia. Las nuevas responsabilidades corporativas. Memorias de sostenibilidad. Marketing social. Campañas de comunicación social. Relación con los stakeholders. Estándares de Responsabilidad. La cuestión ética como base de la RSC de la Empresa. Derechos fundamentales e igualdad de oportunidades, cultura de la paz y de valores democráticos.

Desglose por temas:

Tema 1: Aproximación a la RSC, la Sostenibilidad, la Ética y el Buen Gobierno.

Tema 2: Naturaleza y eficacia de la RSC.

Tema 3: Derechos fundamentales y dignidad de la persona en la empresa.

Tema 4: Los Objetivos de Desarrollo Sostenible, los grupos de interés y la empresa.

Tema 5: Ética y Empresa.

Tema 6: El buen gobierno corporativo.

Tema 7: Diagnóstico de la sostenibilidad e implantación de planes de acción.

Tema 9: Marketing Social.

Tema 10 : Conclusiones. Modelos de Excelencia.

Actividades formativas

1. Clases Magistrales: Clases lectivas teóricas y prácticas, donde se exponen los conceptos relacionados con las materias. (PRESENCIAL)
2. Resolución de problemas o casos prácticos, sesiones en aula informática y otras actividades de aprendizaje cooperativo. (PRESENCIAL)
3. Trabajo personal del estudiante (NO PRESENCIAL)
4. Actividades de evaluación (PRESENCIAL)

Cronograma

Sesión	Actividad	Descripción	Evaluación
MG	1	PRESENTACIÓN	
MG	2	Tema 1: Aproximación a la figura de la RSC	
MG	3	Aplicaciones prácticas Tema 1	
MG	4	Tema 2. Naturaleza y eficacia de la RSC	
MG	5	Aplicaciones prácticas Tema 2	
MG	6	Tema 3.Ética y la Empresa	
MG	7	Aplicaciones prácticas Tema 3	
SM	8	Resolución en clase casos prácticos Temas 1 a 3	
MG	9	Tema 4. Derechos fundamentales y Empresa	
MG	10	Aplicaciones prácticas del Tema 4	
MG	11	Tema 5. Los ODS y la empresa.	
MG	12	Aplicaciones prácticas Tema 5	
MG	13	Tema 6. Grupos de interés y RSE	
MG	14	Aplicaciones prácticas Tema 6	
SM	15	Resolución en clase casos prácticos Temas 4 a 6	
MG	16	Tema 7. Ámbito e incidencia de a RSE. Stakeholders internos	
MG	17	Aplicaciones prácticas Tema 7	
MG	18	Tema 8. Ámbito e incidencia de a RSE. Stakeholders externos	
MG	19	Aplicaciones prácticas Tema 7	
MG	20	Tema 9. El denominado buen gobierno corporativo	
MG	21	Aplicaciones prácticas Tema 9	
SM	22	Resolución en clase casos prácticos	

Temas 7 a 9		
EV	23	Evaluación de Aplicaciones prácticas y ejercicios 1 a 9 20%
EV	24	Parcial 1 20%
MG	25	Tema 10. Códigos de Conducta
MG	26	Aplicaciones prácticas Tema 10
MG	27	Tema 11. Diagnostico de RSC
MG	28	Aplicaciones prácticas Tema 11
MG	29	Tema 12. Los planes de RSC
MG	30	Aplicaciones prácticas Tema 12
SM	31	Resolución en clase casos prácticos Temas 10 a 12
MG	32	Tema 13. Memorias de sostenibilidad
MG	33	Aplicaciones prácticas Tema 13
MG	34	Tema.14. Plan de comunicación de RSC
MG	35	Aplicaciones prácticas Tema 14
MG	36	Tema 15. Los modelos de excelencia.
MG	37	Aplicaciones prácticas Tema 15. Los modelos de excelencia
SM	38	Resolución en clase casos prácticos Temas 13 a 15
MG	39	Dinamización Trabajo de Grupos
MG	40	Dinamización Trabajo de Grupos
MG	41	Dinamización Trabajo de Grupos
MG	42	Dinamización Trabajo de Grupos
MG	43	Dinamización Trabajo de Grupos
MG	44	Dinamización Trabajo de Grupos
MG	45	Dinamización Trabajo de Grupos
MG	46	Dinamización Trabajo de Grupos
MG	47	Dinamización Trabajo de Grupos
MG	48	Dinamización Trabajo de Grupos
MG	49	Dinamización Trabajo de Grupos
MG	50	Dinamización Trabajo de Grupos
MG	51	Dinamización Trabajo de Grupos
MG	52	Dinamización Trabajo de Grupos
MG	53	Dinamización Trabajo de Grupos
EV	54	Evaluación de Trabajo de Grupos 20%
MG	55	Repaso de la asignatura
MG	56	Repaso de la asignatura
MG	57	Repaso de la asignatura

MG	58	Repaso de la asignatura	
EV	59	Evaluación de Prácticas 10 a 15	10%
EV	60	Parcial 2	20%

Sistema y criterios de evaluación

1. ALUMNOS CON ASISTENCIA FRECUENTE A CLASE. (>80%)

- Actividades en clase: 30%.
- Proyectos de Grupo: 20%
- Exámenes: 40%
- Actitud en clase: 10%

Informática Aplicada

0120109

Curso 1. Asignatura Segundo cuatrimestre. Formación básica. 6 Créditos

Profesores

Marta Alonso Blanco - Coordinador
Nuria Benavent Oltra

Objetivos

- Generar una base de conocimientos y destrezas basados en la optimización de recursos y herramientas informáticas de usuario enfocadas a uso académico, formativo y profesional.
- Fomentar la capacidad de gestión de la información y del conocimiento.
- Generar una base útil para la gestión y su aprendizaje basado en la investigación autónoma a través de herramientas informáticas de usuario.
- Capacidad de aplicar los conocimientos generales de ofimática y nuevas tecnologías de la información en la práctica actual y en el futuro campo profesional.

Prerrequisitos

No se han establecido requisitos previos

Competencias

- CG02 - Capacidad de organización y planificación.
- CG03 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
- CG05 - Resolución de problemas.
- CG07 - Habilidades para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.
- CG10 - Trabajo en equipo
- CG11 - Trabajo en un entorno diverso e y multiculturales.
- CG14 - Capacidad de crítica y autocrítica.
- CG15 - Compromiso ético
- CG17 - Adaptación a nuevas situaciones.
- CG18 - Motivación por la calidad.
- CG20 - Creatividad.
- CG21 - Liderazgo.
- CG22 - Iniciativa y espíritu emprendedor.
- CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican

conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Resultados de aprendizaje

Que el alumno pueda realizar informes con una maquetación profesional informática, donde se integren contenidos de distintos medios, así como informes de análisis de información y datos, que permitan defender una idea o proyecto.

Requisitos previos

No se han establecido requisitos previos

Descripción de los contenidos

Sistemas de información, análisis y búsqueda de datos, etc. Gestión de documentos Maquetación de documentos mediante aplicación y creación de plantillas y estilos. Introducción, manejo, ordenación y filtros sobre datos. Tipos de gráficos, opciones y características de los gráficos sobre datos. Creación y configuración de una presentación completa. Integración y manipulación de imágenes digitales.

Actividades formativas

1. Clases Magistrales: Clases lectivas teóricas y prácticas, donde se exponen los conceptos relacionados con las materias. (PRESENCIAL)
2. Resolución de problemas o casos prácticos, sesiones en aula informática y otras actividades de aprendizaje cooperativo. (PRESENCIAL)
3. Trabajo personal del estudiante (NO PRESENCIAL)
4. Actividades de evaluación (PRESENCIAL)

Cronograma

Sesión	Actividad	Descripción	Evaluación
--------	-----------	-------------	------------

SM	1	Introducción y conocimientos básicos de Informática
SM	2	Conocimientos de Informática y Sistemas de información e Internet
SM	3	Bases de datos, gestión de búsquedas y servicios web
SM	4	Bases de datos de ciencias sociales, búsquedas avanzadas
SM	5	Bases de datos de ciencias sociales, búsquedas avanzadas
SM	6	Presentaciones: inicio y pautas a tener en cuenta
SM	7	Plantillas, Asistentes y Diseño de diapositivas
SM	8	Plantillas, Asistentes y Diseño de diapositivas
SM	9	Tratamiento de texto, dibujo e imágenes
SM	10	Tratamiento de texto, dibujo e imágenes
SM	11	Gráficos, tablas, organigramas y diagramas
SM	12	Gráficos, tablas, organigramas y diagramas
SM	13	Patrones: de diapositiva, de título y otros
SM	14	Patrones: de diapositiva, de título y otros
SM	15	Animaciones y Transiciones. Buenas prácticas
SM	16	Animaciones y Transiciones. Buenas prácticas
SM	17	Diseño final de la presentación
SM	18	Repaso de PowerPoint
EV	19	Examen práctico 30%
SM	20	Qué es un hoja de cálculo y cómo se trabaja con ella
SM	21	Tipos de datos en Excel
SM	22	Operaciones y fórmulas
SM	23	Referencias relativas, absolutas y mixtas
SM	24	Referencias relativas, absolutas y mixtas
SM	25	Fórmulas y funciones
SM	26	Funciones: matemáticas, estadísticas,

		etc.
SM	27	Funciones: de texto, de fecha, etc.
SM	28	Funciones lógicas
SM	29	Funciones lógicas
SM	30	Funciones Buscar V y Buscar H
SM	31	Gráficos
SM	32	Gráficos
SM	33	Análisis de datos, filtros y resolución de problemas numéricos
SM	34	Análisis de datos, filtros y resolución de problemas numéricos
SM	35	Esquematización o agrupación de datos y cálculo de subtotales
SM	36	Tablas dinámicas
SM	37	Gráficos dinámicos
SM	38	Configurar página: márgenes, orientación, encabezados y pies, etc.
SM	39	Repaso de Excel
EV	40	Examen práctico 40%
SM	41	Tratamiento de textos y maquetación de documentos
SM	42	Párrafo, página y objetos de Word
SM	43	Párrafo, página y objetos de Word
SM	44	Estilos, Índices y Tablas de contenido.
SM	45	Modificación de estilos y estilos nuevos
SM	46	Modificación de estilos y estilos nuevos
SM	47	Secciones y configuración del documento
SM	48	Secciones y configuración del documento
SM	49	Tablas, dibujos, imágenes, hipervínculos, ..
SM	50	Tablas, dibujos, imágenes, hipervínculos, ..
SM	51	Fuentes, citas bibliográficas y Bibliografía
SM	52	Referencias: notas al pie, tabla de ilustraciones, etc.
SM	53	Control de cambios y diseño de documentos complejos
SM	54	Plantillas, manejo y realización

SM	55	Repaso de Word	
EV	56	Examen práctico	30%
SM	57	Guardar en la nube	
SM	58	Organización de Notas y gestión de datos con OneNote	
SM	59	Trabajo en equipo con Team	
SM	60	Colaborar en proyectos compartidos	

Sistema y criterios de evaluación

El proceso de evaluación se realizará teniendo en cuenta los resultados de aprendizaje previstos. Para ello se utilizarán varias de las siguientes actividades evaluadoras que permitirán obtener el grado en que se consiguen los objetivos:

Evaluación de los informes de distintos casos prácticos propuestos para su resolución.

Evaluación del desempeño en la realización de las prácticas.

Pruebas que vayan siguiendo el proceso formativo y vayan recogiendo las competencias que va adquiriendo el estudiante.

Evaluación continua

Para la evaluación continua de la asignatura de Informática, se realizarán diversos ejercicios y casos prácticos con el ordenador, y se llevarán a cabo los siguientes exámenes prácticos (en los que se exige una nota mínima de 4):

- Presentaciones con PowerPoint: 30%
- Hojas de cálculo con Excel: 40%
- Tratamiento de textos con Word: 30%

A los alumnos que cumplan con la nota mínima, se le aplicarán los porcentajes indicados para cada parte y se obtendrá la nota final por curso. El alumno que finalmente obtenga una nota igual o superior a 5 en la evaluación continua habrá aprobado por curso y no tendrá que presentarse al examen final de la convocatoria ordinaria.

Examen Ordinario

Los alumnos que no hayan aprobado por curso tendrán que presentarse al examen final de la convocatoria ordinaria, existiendo para el mismo dos opciones:

- Los alumnos que cumpliendo los requisitos de evaluación continua (ejercicios, exámenes prácticos y nota mínima) no hayan obtenido un aprobado por curso, podrán examinarse en Junio solamente de una de las partes de la asignatura (PowerPoint, Excel o Word, en la que deberán obtener una nota mínima de 4), para así, al volver a aplicar los porcentajes correspondientes junto con la nota de la parte recuperada, obtengan un aprobado final (nota igual o superior a 5) en la convocatoria ordinaria.

- Los alumnos que no se ajustan al caso anterior tendrán que examinarse de todo el temario de la asignatura en el examen de la convocatoria ordinaria.

Examen Extraordinario

En la convocatoria extraordinaria los alumnos deberán examinarse de todo el temario de la asignatura.

En el examen se pondrá un ejercicio de cada una de las 3 partes (PowerPoint, Excel y Word) que componen la asignatura, exigiendo una nota mínima de 4 en cada uno de dichos ejercicios, para posteriormente aplicar los porcentajes correspondientes a cada parte.

Bibliografía

Básica:

- 1.- A. Gonzalez Mangas
Word Office 2003: Thomsonparaninfo
ISBN: 8428328773
- 2.- Casas Luengo, Julián
Acess 2010, manual imprescindible: Anaya
ISBN: 9788441527812
- 3.- Claudia Valdés Miranda
Manual Imprescindible Microsoft Office Excel 2010: Anaya
ISBN: 9788441527935
- 4.- Francisco Charte Ojeda
Manual Imprescindible Microsoft Office Word 2010: Anaya
ISBN: 9788441527805
- 5.- Gonzalez Mangas
PowerPoint Office 2003: Thomson Paraninfo S.A.
ISBN: 842832879X
- 6.- González Mangas, Antonia
Guía rápida Access Office 2003: Madrid : Thomson Paraninfo, 2005
ISBN: 8428328781
- 7.- González Mangas, Antonia
Guía rápida Excel Office 2003: Madrid : Thomson Paraninfo, 2005
ISBN: 8428328765
- 8.- Gonzalez Paz, Francisco
PowerPoint 2010, manual imprescindible: Anaya
ISBN: 9788441527942

Complementaria:

- 9.- Antonio González Mangas Miguel Mora Vallina
Guía Rápida Excel 2010: Paraninfo
ISBN: 9788428333146
- 10.- Felicidad Marqués
Excel 2010 En profundidad: RC Libros
ISBN: 9788493776992
- 11.- Francisco Javier Sánchez-Bote del Rosario Manuela González Barbero
Microsoft Office Word 2010: Paraninfo
ISBN: 9788428309769
- 12.- Manuela González Barbero Francisco Javier Sánchez-Bote del Rosario
Microsoft Office Excel 2010: Paraninfo
ISBN: 9788428309752
- 13.- Pérez, M.
Acess 2010 en profundidad: RC libros
ISBN: 9788493831202
- 14.- Rosario Peña
Word 2010 Todo práctica: RC Libros
ISBN: 9788493831219
- 15.- Troncoso Egea, Roberto
Manual fundamental de Excel 2003: Madrid : Anaya multimedia, 2003
ISBN: 8441516421

Macroeconomía

0120110

Curso 1. Asignatura Segundo cuatrimestre. Obligatoria. 6 Créditos

Profesores

Rodolfo Ramos Melero - Coordinador

Objetivos

Adquisición de una formación eficaz orientada a proporcionar las competencias genéricas del ámbito de la administración y dirección de empresas que habilite a acceder a profesiones en las que desempeñen funciones de gestión, dirección y asesoramiento en empresas u otras instituciones.

Descripción de los contenidos

Fundamentos de macroeconomía. La demanda y la oferta agregada. La producción y renta de equilibrio. Las políticas macroeconómicas. La estabilización macroeconómica y el ajuste estructural. Las relaciones económicas internacionales.

Cronograma

Sesión	Actividad	Descripción	Evaluación
MG	1	PRESENTACIÓN	
MG	2	Aspectos Generales de la Macroeconomía	
MG	3	Aspectos Generales de la Macroeconomía	
MG	4	Aspectos Generales de la Macroeconomía	
MG	5	Aspectos Generales de la Macroeconomía	
SM	6	Aspectos Generales de la Macroeconomía	
MG	7	Aspectos Generales de la Macroeconomía	
MG	8	Aspectos Generales de la Macroeconomía	

SM	9	Contabilidad Nacional	
MG	10	Contabilidad Nacional	
MG	11	Contabilidad Nacional	
SM	12	Contabilidad Nacional	
MG	13	Contabilidad Nacional	
MG	14	Contabilidad Nacional	
SM	15	Contabilidad Nacional	
MG	16	Contabilidad Nacional	
MG	17	Demanda y Oferta Agregada	
SM	18	Demanda y Oferta Agregada	
MG	19	Demanda y Oferta Agregada	
MG	20	Demanda y Oferta Agregada	
SM	21	Demanda y Oferta Agregada	
MG	22	Demanda y Oferta Agregada	
MG	23	Demanda y Oferta Agregada	
MG	24	Demanda y Oferta Agregada	
MG	25	Demanda y Oferta Agregada	
MG	26	Demanda y Oferta Agregada	
EV	27	Evaluación Parcial Parte I	20%
MG	28	Modelizacion: Producción y renta de equilibrio	
MG	29	Modelizacion: Producción y renta de equilibrio	
SM	30	Modelizacion: Producción y renta de equilibrio	
MG	31	Modelizacion: Producción y renta de equilibrio	
MG	32	Modelizacion: Producción y renta de equilibrio	
SM	33	Modelizacion: Producción y renta de equilibrio	
MG	34	Modelizacion: Producción y renta de equilibrio	
MG	35	Modelizacion: Producción y renta de equilibrio	
SM	36	Modelizacion: Producción y renta de equilibrio	
MG	37	Modelizacion: Producción y renta de equilibrio	
MG	38	Modelizacion: Producción y renta de equilibrio	
SM	39	Modelizacion: Producción y renta de equilibrio	

MG	40	Modelizacion: Producción y renta de equilibrio	
MG	41	Modelizacion: Producción y renta de equilibrio	
SM	42	Modelizacion: Producción y renta de equilibrio	
MG	43	Modelizacion: Producción y renta de equilibrio	
MG	44	Modelizacion: Producción y renta de equilibrio	
SM	45	Modelizacion: Producción y renta de equilibrio	
MG	46	Modelizacion: Producción y renta de equilibrio	
MG	47	Modelizacion: Producción y renta de equilibrio	
SM	48	Políticas económicas y Relaciones economicas internacionales	
MG	49	Políticas económicas y Relaciones economicas internacionales	
MG	50	Políticas económicas y Relaciones economicas internacionales	
SM	51	Políticas económicas y Relaciones economicas internacionales	
MG	52	Políticas económicas y Relaciones economicas internacionales	
MG	53	Políticas económicas y Relaciones economicas internacionales	
SM	54	Políticas económicas y Relaciones economicas internacionales	
MG	55	Políticas económicas y Relaciones economicas internacionales	
EV	56	Evaluación Introducción análisis de datos	10%
EV	57	evaluacion Test	10%
EV	58	Evaluacion tareas	10%
EV	59	Evaluacion trabajo de grupo	20%
EV	60	Evaluación Parte II	20%

Sistema y criterios de evaluación

- 1.Test: 10%
- 2.Tareas: 10%
- 3.Trabajos de grupo: 20%

4.Pruebas escritas: 40%

5.Curso Design Thinking (para aplicarlo a la modelización macroeconómica):10%

6.Valoración del profesor de participación, interés, comportamiento, etc. : 10%

En convocatoria ordinaria el alumno deberá obtener una calificación global igual o superior a 5 sobre 10 sujeta a la obtención de un mínimo de 5 sobre 10 puntos en cada una de las dos pruebas escritas. En el caso en que la calificación global sea mayor e igual que 5 y no se cumpla el requisito de obtener un el mínimo en pruebas escritas la calificación será un 4. Se realizan dos pruebas escritas a lo largo del curso correspondientes a cada uno de los bloques en los que se divide el curso. En la fecha de examen de convocatoria ordinaria los alumnos que no hubiesen superado una o las dos pruebas escritas deberán volver a realizarlas. La calificación obtenida será la definitiva en pruebas escritas. Los alumnos que hubiesen aprobado las pruebas escritas realizadas durante el curso podrán volver a realizarlas para subir su calificación en el apartado de pruebas escritas. La calificación obtenida será la definitiva en pruebas escritas.

En convocatoria extraordinaria, la nota final será la de una única prueba escrita.

Las pruebas escritas constan de 20 cuestiones tipo test que suponen un 60% de la calificación y una parte práctica que supone un 40%.

Las tareas y trabajos de grupo se evalúan en función de las rúbricas que se pueden consultar en el campus virtual de la asignatura.

La valoración del profesor de participación considerará en un 50% el rendimiento del alumno en las tareas; en un 25% la actitud y un 25% la realización de todas las pruebas de evaluación continua.

Bibliografía

Básica:

1.- Almenar, V. et.al.

El Mecano Macroeconómico. Problemas con Excel: Publicacions de la Universitat de València
ISBN: 9788437081663

2.- Blanchard, Olivier

Macroeconomía: Pearson Educación
ISSN: 978-84-9035-5

3.- Krugman, P., Wells, R. y Graddy, K.

Fundamentos de Economía: REVERTE
ISBN: 9788429126464

4.- Mankiw, G.

Macroeconomía: Antoni Bosch
ISBN: 9788494997969

5.- Mochón Morcillo, Francisco

Principios de Economía (4ª Edición): 4ª Ed.: McGraw-Hill
ISBN: 9788448172060

Complementaria:

6.- Belzunegui, B.

Macroeconomía. Problemas y ejercicios resueltos: PEARSON
ISBN: 9788490353974

7.- Cuadrado, J.R. (Dir.)

Política Económica (6 Ed): McGraw Hill
ISBN: 9788448617370

8.- Dornbusch R., Fischer, S. Startz, R. (

Macroeconomía con connect 12 meses (13ª ED).: McGraw Hill
ISBN: 9781456277062

9.- Mochon, F.

Economía, teoría política 6ªed.: McGraw Hill
ISBN: 9788448170844

10.- Parejo, J.A., Calvo, A., Paúl, J..

La política económica de Reformas Estructurales: CEURA

ISBN: 8480041420

Comunicación en Lengua Extranjera 2

0220101

Curso 2. Asignatura Segundo cuatrimestre. Formación básica. 6 Créditos

Profesores

Verónica Barbeta Talón - Coordinador
Sergio Miguel Alguacil Sánchez

Objetivos

La asignatura Comunicación en Lengua Extranjera 2 es cuatrimestral y consta de 6 créditos. En esta asignatura se pretende formar a los alumnos con los métodos existentes en la actualidad para alcanzar un nivel B2 en lengua inglesa atendiendo especialmente a: la expresión individual (oral y escrita); el proceso comunicativo (habla y escucha); el empleo correcto de la lengua oral y escrita (corrección, coherencia y adecuación, propiedad léxica, ortografía, vocabulario, pronunciación y creatividad); la lectura de textos (lectura, comprensión y capacidad crítica).

Competencias

- CG02 - Capacidad de organización y planificación.
- CG03 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
- CG05 - Resolución de problemas.
- CG07 - Habilidades para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.
- CG10 - Trabajo en equipo
- CG11 - Trabajo en un entorno diverso e y multiculturales.
- CG14 - Capacidad de crítica y autocrítica.
- CG15 - Compromiso ético
- CG17 - Adaptación a nuevas situaciones.
- CG18 - Motivación por la calidad.
- CG20 - Creatividad.
- CG21 - Liderazgo.
- CG22 - Iniciativa y espíritu emprendedor.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Resultados de aprendizaje

Que el alumno tenga habilidades de comunicación y relación interpersonal, de escucha activa, orientadas a la obtención, estructuración e interpretación de la información obtenida.

Que el alumno pueda afrontar una entrevista, una reunión o una situación que requiera una cierta dosis de improvisación.

Que el alumno elabore y comprenda textos y discursos no especializados, en una lengua de uso habitual y cotidiano, según el nivel de lengua extranjera estudiado.

Que el alumno participe oral y espontánea en conversaciones sobre diversos temas, según el nivel de lengua extranjera estudiado

Descripción de los contenidos

A) Contenidos Funcionales: Defender su punto de vista oralmente y por escrito. Explicar las ventajas y desventajas de un tema. Redactar textos claros sobre temas de interés personal. Redactar cartas donde se expresa un punto de vista. Preparar un Curriculum Vitae. Preparar la carta de presentación del CV. Escuchar y comentar discursos extensos sobre temas conocidos. Escuchar y comprender las noticias de la televisión y programas de actualidad. Escuchar y comprender películas de nivel de lengua estándar. Leer artículos e informes relativos a problemas contemporáneos. Comprender prosa literaria contemporánea. Realizar una conversación telefónica de tipo formal. Expresar cortesía y perdón. B) Contenidos Gramaticales: Revisión de los tiempos del presente. Diferentes tipos de pasado (simples y perfectos). Diferentes tipos de futuro. Los modos. Condicionales. Nombres y adjetivos para describir personalidad. Comparativos de superioridad. Determinantes de cantidad. Oraciones relativas. La voz pasiva. El estilo indirecto. Artículos más complejos o problemáticos. Preposiciones. Locuciones verbales. C) Contenidos Léxicos: Vocabulario relacionado con la actualidad y la prensa. Vocabulario relacionado con los CV y cartas de presentación. Expresiones telefónicas de tipo formal. Expresiones para defender un punto de vista. Adjetivos de descripción física y de personalidad. Expresiones de cortesía y disculpas. Locuciones y adverbios de pasado. Locuciones y adverbios de futuro.

Actividades formativas

1. Clases Magistrales: Clases lectivas teóricas y prácticas, donde se exponen los conceptos relacionados con las materias. (PRESENCIAL)
2. Resolución de problemas o casos prácticos, sesiones en aula informática y otras actividades de aprendizaje cooperativo. (PRESENCIAL)
3. Trabajo personal del estudiante (NO PRESENCIAL)
4. Actividades de evaluación (PRESENCIAL)

Cronograma

Sesión	Actividad	Descripción	Evaluación
SM	1	Presentación asignatura y criterios de evaluación.	
SM	2	Unit 1.1 - Workplace Culture (pp. 7, 8 & 9) - Listening (video), vocabulary, pronunciation (p. 114) and project	
SM	3	Unit 1.2 - Employee Retention (pp. 10 & 11) - Reading, grammar, pronunciation (p. 114) and speaking	
SM	4	Unit 1.3 - Communication Skills: Building Relationships (pp. 12 & 13) - Listening (video), functional language and task	
SM	5	Unit 1.4 - Business Skills: Presenting Yourself (pp. 14 & 15) - Listening, functional language and task	
SM	6	Unit 1.5 - Writing: A Company News Blog (p. 16) + Business Workshop 1 (Keeping the Workforce Happy, p. 88) - Functional language, grammar, writing, listening, reading and task	
SM	7	Review Unit 1	
SM	8	Unit 2.1 - Learning on the Job (pp. 17, 18 & 19) - Listening (video), vocabulary, pronunciation (p. 114) and project	
SM	9	Unit 2.2 - Human Resource Strategies (pp. 20, 21) - Listening, grammar, speaking and writing	
SM	10	Unit 2.3 - Communication Skills: Team Communication (pp. 22, 23) - Listening (video), functional language and task	
SM	11	Unit 2.4 - Business Skills: Facilitating a Meeting (pp. 24, 25) - Listening, pronunciation (p. 114), functional language and task	
SM	12	Unit 2.5 - Writing: A Training Request (p. 26) + Business Workshop 2 (Quality Service for All, p. 90) - Functional language, grammar, writing, listening, reading and task	
SM	13	Review Unit 2	
EV	14	Listening Test 1	10%
SM	15	Unit 3.1 - Recessions and Depressions (pp. 27, 28 & 29) - Listening (video), vocabulary and project	
SM	16	Unit 3.2 - Catching up with Rivals (pp.	

		30 & 31) - Reading, grammar and speaking
SM	17	Unit 3.3 - Communication Skills: Managing Bad News (pp. 32 & 33) - Listening (video), functional language, pronunciation (p. 115) and task
SM	18	Unit 3.4 - Business Skills: Telephoning to Clarify (pp. 34 & 35) - Listening, pronunciation (p. 115), functional language and task
SM	19	Unit 3.5 - Writing: Annual Report Summary (p. 36) + Business Workshop 3 (Investment Opportunities, p. 92) - Functional language, grammar, writing, listening, reading and task
SM	20	Review Unit 3
EV	21	Writing Test 1 10%
SM	22	Unit 4.1 - Digital Disruptors (pp. 37, 38 & 39) - Listening (video), vocabulary, pronunciation (p. 115) and project
SM	23	Unit 4.2 - Talking Technology (pp. 40 & 41) - Listening, grammar, speaking and writing
SM	24	Unit 4.3 - Communication Skills: Handling Difficult Communicators (pp. 42 & 43) - Listening (video), functional language and task
SM	25	Unit 4.4 - Business Skills: Negotiation Strategies (pp. 44 & 45) - Listening, pronunciation (p. 115), functional language and task
SM	26	Unit 4.5 - Writing: Short Business Proposal (p. 46) + Business Workshop 4 (Rise of the Robots, p. 94) - Functional language, grammar, writing, listening, reading and task
SM	27	Review Unit 4
EV	28	Reading & Use of English Test 1 (Units 1 - 4) 10%
SM	29	Unit 5.1 - Performance and Rewards (pp. 47, 48 & 49) - Listening (video), vocabulary and project
SM	30	Unit 5.2 - A Culture of Rewards (pp. 50 & 51) - Reading, grammar, pronunciation (p. 116) and speaking
SM	31	Unit 5.3 - Communication Skills: Managing Challenging Feedback (pp.

		52 & 53) - Listening (video), functional language, pronunciation (p. 116) and task
SM	32	Unit 5.4 - Business Skills: Reviewing Projects (pp. 54 & 55) - Listening, functional language and task
SM	33	Unit 5.5 - Writing: Performance Review Summary (p. 56) + Business Workshop 5 (Changing Expectations, p. 96) - Functional language, grammar, writing, listening, reading and task
SM	34	Review Unit 5
SM	35	Unit 6.1 - Ethical Choices (pp. 57, 58 & 59) - Listening (video), vocabulary and project
SM	36	Unit 6.2 - The Triple Bottom Line (pp. 60 & 61) - Listening, grammar, pronunciation (p. 116) & speaking
SM	37	Unit 6.3 - Communication Skills: Transparency in Business pp. 62 & 63) - Listening (video), functional language and task
SM	38	Unit 6.4 - Business Skills: Sales and Selling (pp. 64 & 65) - Listening, functional language and task
SM	39	Unit 6.5 - Writing: Company Newsletter (p. 66) + Business Workshop 6 (AFhomes, Tanzania, p. 98) - Functional language, grammar, writing, listening, reading and task
SM	40	Review Unit 6
SM	41	Unit 7.1 - Managing Time (pp. 67, 68 & 69) - Listening (video), vocabulary and project
SM	42	Unit 7.2 - Smart Work (pp. 70 & 71) - Reading, grammar, pronunciation (p. 117) and speaking
SM	43	Unit 7.3 - Communication Skills: Dealing with Urgency (pp. 72 & 73) - Listening (video), functional language and task
SM	44	Unit 7.4 - Business Skills: Difficult Negotiations (pp. 74 & 75) - Listening, functional language, pronunciation (p. 117) and task
SM	45	Unit 7.5 - Writing: An Email Giving Reasons (p. 76) + Business Workshop 7 (Planning for a Trade Fair, p. 100) -

		Functional language, grammar, writing, listening, reading and task	
SM	46	Review Unit 7	
SM	47	Unit 8.1 - Change at Brompton Bikes (pp. 77, 78 & 79) - Listening (video), vocabulary and project	
SM	48	Unit 8.2 - Managing Change (pp. 80 & 81) - Listening, grammar, pronunciation (p. 117), speaking and writing	
SM	49	Unit 8.3 - Communication Skills: Coaching and Mentoring (pp. 82 & 83) - Listening (video), functional language and task	
SM	50	Unit 8.4 - Business Skills: Brainstorming (pp. 84 & 85) - Listening, pronunciation (p. 117), functional language and task	
SM	51	Unit 8.5 - Writing: Press Release (p. 86) + Business Workshop 8 (Chillhot Sauces, Malaysia, p. 102) - Functional language, grammar, writing, listening, reading and task	
SM	52	Review Unit 8	
EV	53	Listening Test 2	10%
EV	54	Writing Test 2	10%
SM	55	How to Give a Presentation	
SM	56	How to Give a Presentation	
SM	57	How to Give a Presentation	
EV	58	Reading and Use of English Test 2 (Units 5 - 8)	10%
EV	59	Speaking: Technical Oral Presentations	20%
EV	60	Speaking: Technical Oral Presentations	

Sistema y criterios de evaluación

El proceso de evaluación se realizará con el fin de obtener los resultados de aprendizaje previstos en la memoria.

EVALUACIÓN CONTINUA

Los estudiantes serán evaluados mediante evaluación continua, de la siguiente manera:

Prueba parcial 1 (Total 30%):

Reading: 10%

Writing 10%

Listening 10%

Prueba Parcial 2 (40%):

Writing 15%

Reading 15%

Listening 15%

Oral 20% (Si el estudiante aprobara la prueba oral con una nota mínima de 5 en clase, se le guardara la nota para la convocatoria ordinaria)

Trabajo en clase (comportamiento/actitud en clase, asistencia y participación activa, realización de tareas): 5%

Apreciación del profesor 5%

Una vez realizadas todas las pruebas de evaluación continua, si la nota media global en alguna de las destrezas (reading, writing, listening y/u oral) es inferior a 2,5, no se podrá hacer media. En este caso, la calificación final será como máximo un 3 y, por lo tanto, el alumno deberá presentarse a la convocatoria ordinaria correspondiente.

PRUEBA ORAL

El alumno tendrá que realizar una prueba oral. En esta prueba, el alumno deberá alcanzar, como mínimo, un 3 para poder hacer media con la parte escrita de la evaluación continua.

NOTA 1

Para aprobar esta asignatura por evaluación continua, el estudiante debe de haber realizado las tres pruebas requeridas durante el cuatrimestre. De faltar una, no será posible aprobar la asignatura en evaluación continua.

NOTA 2

Todos aquellos alumnos que deban presentarse a la convocatoria ordinaria por no haber superado la asignatura evaluación continua, podrán optar por conservar la nota del examen oral (en caso de que estuviera aprobada). Por lo tanto, no habrán de realizar el oral en Convocatoria ordinaria y/o convocatoria extraordinaria.

NOTA 3

Una vez realizadas todas las pruebas de evaluación continua, si la nota media global en alguna de las destrezas (Listening, Writing, Reading + Use of Eng. y/u Oral) es inferior a 2,5, no se podrá hacer media. En este caso, la calificación final será como máximo un 3 (o la nota real de ser ésta inferior a 3) y, por lo tanto, el alumno deberá presentarse a la convocatoria ordinaria correspondiente.

CONVOCATORIA ORDINARIA

En el caso de que el estudiante no haya realizado cualquiera de las pruebas parciales o las suspenda, el examen de convocatoria ordinaria tendrá un valor de 100%. En este caso los

estudiantes serán evaluados en un examen que se subdivide en las siguientes partes y valores:

Writing 25%
Reading + Use of English 25%
Listening 25%
Oral 25%

NOTA:

Si la nota media global en alguna de las destrezas (Writing, Reading + Use of English, Listening y/u Oral) es inferior a 2,5, no se podrá hacer media. En este caso, la calificación final será como máximo un 3 o la nota real de ser ésta inferior a 3.

Bibliografía

Básica:

- 1.- Dubicka, Iwona, et al.
Business Partner B2 Coursebook: Pearson
ISBN: 9781292233567

Complementaria:

- 2.- Hewings, Martin
Advanced Grammar in Use with Answers: Cambridge: Cambridge University Press
ISBN: 0521498686
- 3.- Hope, Jeremy and Player, Steve
Beyond Performance Management: Harvard Business Review Press
ISBN: 9781422141953
- 4.- John Rogers
Business Partner B2 Workbook: Pearson Education
ISSN: 978-129219129
- 5.- Robert W. Bly
The Marketing Dictionary for the 21st Century: Motivational Press LLC
ISBN: 9781628652574

Otros:

- 6.- Barry Tomalin
Key Business Skills: B1-C1 (Collins Business Skills and Communication): Collins
ISSN: 978-000748879
- 7.- Bill Mascull
Business Vocabulary in Use Advanced. Third edition. Book with Answers and Enhanced eBook: Cambridge
ISSN: 978-131662822
- 8.- Ian Badger
ENGLISH FOR BUSINESS: LISTENING: B1-C2 (Collins Business Skills and Communication): Collins
ISSN: 978-000742321
- 9.- James Schofield
ENGLISH FOR BUSINESS: SPEAKING: B1-C2 (Collins Business Skills and Communication): Collins
ISBN: 0007423233
- 10.- Lingo Mastery
Business English Vocabulary Builder: Powerful Idioms, Sayings and Expressions to Make You Sound Smarter in Business!: Lingo Mastery
ISSN: 978-195194913

Contabilidad de Sociedades y Costes

0220102

Curso 2. Asignatura Primer cuatrimestre. Obligatoria. 6 Créditos

Profesores

David Abel Díaz Pérez - Coordinador

Objetivos

- El objetivo primordial es ofrecer una formación teórico-práctica en los aspectos más fundamentales y básicos de las sociedades mercantiles, así como de iniciar al alumno en el análisis contable de los costes de la empresa, haciendo especial hincapié en la utilidad de la Contabilidad de Costes para la toma de decisiones.
- Se trata de que el alumno adquiera una experiencia en el estudio y reflejo contable de las operaciones societarias y en la determinación y cálculo de los costes de producción en todas las empresas.

Prerrequisitos

No se han establecido ninguno.

Competencias

- CG03 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
- CG10 - Trabajo en equipo
- CG11 - Trabajo en un entorno diverso e y multiculturales.
- CG13 - Habilidades en las relaciones interpersonales.
- CG14 - Capacidad de crítica y autocrítica.
- CG15 - Compromiso ético
- CG16 - Trabajar en entornos de presión.
- CG17 - Adaptación a nuevas situaciones.
- CG18 - Motivación por la calidad.
- CG20 - Creatividad.
- CG21 - Liderazgo.
- CG22 - Iniciativa y espíritu emprendedor.
- CG23 - Seriedad y responsabilidad.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Resultados de aprendizaje

Los elementos que se pueden obtener para valorar las competencias en términos de resultados de aprendizaje serán, entre otros, los siguientes:

Capacidad de aplicar los conocimientos en la resolución de problemas de casos reales.
Manejo de programas de gestión.

Requisitos previos

No se han establecido ninguno.

Descripción de los contenidos

Proceso de realización de las Disoluciones, Fusiones, Liquidaciones y Extinciones, desde los puntos de vista contable, fiscal y jurídico. Estudio de las Sociedades Anónimas, de Responsabilidad Limitada y la Empresa individual. Modelos de imputación de costes: Coste completo, Imputación Racional, Direct-Costing, ABC. Análisis Coste-volumen-beneficio: Decisiones de gestión empresarial.

Conocimientos básicos de las fases más relevantes de la vida de las sociedades mercantiles, así como de las vinculaciones con terceras personas en situaciones especiales, para poder introducir al alumno en el análisis contable de las particularidades que contemplan las operaciones referentes a la formación del capital, sus alteraciones, la participación en los resultados y las garantías frente a terceros, además de afianzar al alumno en los conceptos básicos y elementales que existen en los modelos de costes actuales.

Actividades formativas

1. Clases Magistrales: Clases lectivas teóricas y prácticas, donde se exponen los conceptos relacionados con las materias. (PRESENCIAL)
2. Resolución de problemas o casos prácticos, sesiones en aula informática y otras actividades de aprendizaje cooperativo. (PRESENCIAL)
3. Trabajo personal del estudiante (NO PRESENCIAL)
4. Actividades de evaluación (PRESENCIAL)

Cronograma

Sesión	Actividad	Descripción	Evaluación
MG	1	Presentación de la asignatura	
SM	2	Presentación de la asignatura	
MG	3	Fundamentos Conceptuales y Normaticos	
SM	4	Fundamentos Conceptuales y Normaticos	
MG	5	La Sociedad Anónima	
SM	6	La Sociedad Anónima	
MG	7	La Sociedad de Responsbilidad	
SM	8	La Sociedad de Responsbilidad Limitada	
MG	9	Ejercicio de evaluación	10%
MG	10	Otros tipos de sociedades	
SM	11	Otros tipos de sociedades	
SM	12	Aportaciones en las Sociedades Anónimas	
MG	13	Aplicación del Resultado	
SM	14	Aplicación del Resultado	
MG	15	Accionistas Morosos	
SM	16	Accionistas Morosos	
MG	17	Ampliaciones de Capital	
SM	18	Ampliaciones de Capital	
MG	19	Ejercicio de evaluación	10%
MG	20	Reducciones de Capital	
SM	21	Reducciones de Capital	
MG	22	Acciones Propias	
MG	23	Disolución, Liquidación y Transformación de Sociedades	
MG	24	Emisión y Amortización de Obligaciones	
SM	25	Emisión y Amortización de Obligaciones	
MG	26	Combinación de Negocios	
SM	27	Fusión de Sociedades	
MG	28	Escisión de Sociedades	
MG	29	Examen parcial	25%
MG	30	EL Coste: Concepto y Medida	

MG	31	EL Coste: Concepto y Medida	
MG	32	Determinación de los Costes	
MG	33	Determinación de los Costes	
MG	34	Comportamiento de los costes	
MG	35	Comportamiento de los costes	
MG	36	Análisis Coste-Volumen-Beneficio	
MG	37	Análisis Coste-Volumen-Beneficio	
MG	38	Coste de los Materiales	
MG	39	Ejercicio de evaluación	10%
MG	40	Costes del Factor Trabajo	
MG	41	Costes del Factor Trabajo	
MG	42	Full-Cost y Direct Cost	
MG	43	Full-Cost y Direct Cost	
MG	44	Contabilidad por Procesos	
MG	45	Contabilidad por Procesos	
MG	46	Contabilidad por Procesos	
MG	47	Contabilidad por Pedidos	
MG	48	Contabilidad por Pedidos	
MG	49	Contabilidad por Secciones	
MG	50	Contabilidad por Secciones	
MG	51	Contabilidad por Secciones	
EV	52	Ejercicio de evaluación	10%
MG	53	Costes de Subactividad	
MG	54	Costes de Subactividad	
MG	55	Costes Standard	
MG	56	Costes Standard	
MG	57	Costes Standard	
MG	58	Costes Standard	
MG	59	Costes Standard	
MG	60	Examen parcial	25%

Sistema y criterios de evaluación

El proceso de evaluación consistirá en la verificación y valoración de la adquisición de las competencias por parte del alumno. Para ello se utilizarán las siguientes actividades evaluadoras que permitirán obtener

el grado de asimilación de cada una de las competencias enumeradas, estableciéndose los siguientes criterios de valuación:

Para la Convocatoria Ordinaria, se realizarán:

- Dos pruebas escritas, que supondrán cada una de ellas un 10%, de la nota.

- Dos entregas/resolución de problemas, que supondrán cada una de ellas un 10%, de la nota

- Dos exámenes parciales, que supondrán cada uno de ellos un 25%, de la nota

- La valoración del profesor será de un 10%.

NOTA IMPORTANTE: Los Exámenes Parciales son LIBERATORIOS. Para superar la asignatura hay que aprobar ambos parciales.

Si en convocatoria ordinaria un alumno acude a examinarse con un sólo examen parcial y suspende, en convocatoria extraordinaria TENDRÍA QUE EXAMINARSE DE TODA LA ASIGNATURA.

• En la Convocatoria Extraordinaria (JULIO) fijada por la Universidad el examen final escrito teórico y/o práctico podrá alcanzar un 100% de la nota final.

Es decir, para la Convocatoria Extraordinaria de JULIO, la calificación final de la asignatura será la nota obtenida en el examen final.

NOTA IMPORTANTE: Los EXÁMENES PARCIALES, así como los EXÁMENES FINALES constarán de una parte TEÓRICA valorada en 3 PUNTOS y de una parte PRÁCTICA valorada en 7 PUNTOS. Para APROBAR hay que conseguir como MÍNIMO un UNO en el EXAMEN de TEORÍA (EN AMBOS PARCIALES ó en los EXÁMENES FINALES). De NO SER ASÍ, el alumno estará SUSPENSO, independientemente de la nota obtenida en los EXÁMENES PRÁCTICOS.

Bibliografía

Básica:

1.- Arozamena, M.J.

Las concentraciones de empresas en la C.E. : Cívitas
ISBN: 9788478420735

2.- Besteiro, M.A.; y , Sánchez, G

Contabilidad Financiera y de Sociedades I: Pirámide
ISBN: 9788436823455

3.- Besteiro, M.A.; y , Sánchez, G

Contabilidad Financiera y de Sociedades II: Pirámide
ISBN: 9788436816945

4.- Mallo Carlos y Montañés M.A.

? Contabilidad de Costes y de Gestión?. : Pirámide
ISBN: 9788436823097

5.- Muñoz Clara I,Zornoza Javier y Veuthey et All.

Introducción a la Contabilidad de Costes para la Gestión : Civitas
ISBN: 9788447030941

6.- Saez Torrecilla, A. y Gutiérrez Díaz, J

Contabilidad de Costes y Contabilidad de Gestión: McGraw-Hill.
ISBN: 9788448140229

Estadística Empresarial

0220103

Curso 2. Asignatura Segundo cuatrimestre. Obligatoria. 6 Créditos

Profesores

Susana Reichardt Moya - Coordinador
Nuria Benavent Oltra

Objetivos

El alumno aprenderá las principales técnicas de la estadística descriptiva, a modelizar la incertidumbre asociada a fenómenos aleatorios mediante modelos de probabilidad, y a estimar y contrastar hipótesis sobre los parámetros de una o varias poblaciones.

Prerrequisitos

No se han descrito requisitos previos.

Competencias

CG03 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.

CG10 - Trabajo en equipo

CG13 - Habilidades en las relaciones interpersonales.

CG14 - Capacidad de crítica y autocrítica.

CG15 - Compromiso ético

CG16 - Trabajar en entornos de presión.

CG17 - Adaptación a nuevas situaciones.

CG18 - Motivación por la calidad.

CG20 - Creatividad.

CG21 - Liderazgo.

CG22 - Iniciativa y espíritu emprendedor.

CG23 - Seriedad y responsabilidad.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes

(normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Resultados de aprendizaje

Los resultados del aprendizaje serán los siguientes:

- Conocimiento de las técnicas cuantitativas aplicables al ámbito empresarial.
- Aplicación de la técnica adecuada para la resolución de cada caso concreto en función del análisis que se esté llevando a cabo.
- Capacidad de reunir e interpretar datos relevantes, dentro de su área de estudio, para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- Análisis y valoración de los resultados, así como su presentación pública de los mismos en distintos soportes.
- Capacidad para la utilización de herramientas informáticas.
- Saber transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- Desarrollo de las habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Requisitos previos

No se han descrito requisitos previos.

Descripción de los contenidos

Estadística descriptiva: variables estadísticas unidimensionales y bidimensionales. Teoría de la probabilidad: variables aleatorias discretas, continuas y bidimensionales. Inferencia estadística: muestreo, estimación puntual y por intervalos, contraste de hipótesis.

Actividades formativas

1. Clases Magistrales: Clases lectivas teóricas y prácticas, donde se exponen los conceptos relacionados con las materias. (PRESENCIAL)
2. Resolución de problemas o casos prácticos, sesiones en aula informática y otras actividades de aprendizaje cooperativo. (PRESENCIAL)
3. Trabajo personal del estudiante (NO PRESENCIAL)
4. Actividades de evaluación (PRESENCIAL)

Cronograma

--	--	--	--

Sesión	Actividad	Descripción	Evaluación
MG	1	Presentación de la asignatura	
SM	2	Presentación de la asignatura	
MG	3	Probabilidad	
SM	4	Probabilidad	
MG	5	Probabilidad	
SM	6	Probabilidad	
MG	7	Probabilidad	
SM	8	Probabilidad	
MG	9	Variables aleatorias	
SM	10	Variables aleatorias	
MG	11	Variables aleatorias	
SM	12	Variables aleatorias	
MG	13	Variables aleatorias	
SM	14	Variables aleatorias	
MG	15	Variables aleatorias	
SM	16	Variables aleatorias	
MG	17	Variables aleatorias	
SM	18	Variables aleatorias	
MG	19	Variables aleatorias	
EV	20	Realización de prácticas	10%
MG	21	Estadística Descriptiva	
SM	22	Estadística Descriptiva	
MG	23	Estadística Descriptiva	
SM	24	Estadística Descriptiva	
MG	25	Estadística Descriptiva	
SM	26	Estadística Descriptiva	
MG	27	Estadística Descriptiva	
SM	28	Estadística Descriptiva	
MG	29	Estadística Descriptiva	
EV	30	Examen	25%
MG	31	Teoría de Muestras	
SM	32	Teoría de Muestras	
MG	33	Teoría de Muestras	
SM	34	Teoría de Muestras	
MG	35	Teoría de Muestras	
SM	36	Teoría de Muestras	
MG	37	Teoría de Muestras	
SM	38	Teoría de Muestras	

MG	39	Estimación puntual	
SM	40	Estimación puntual	
MG	41	Estimación puntual	
SM	42	Estimación puntual	
MG	43	Estimación puntual	
SM	44	Estimación puntual	
MG	45	Estimación por intervalos	
SM	46	Estimación por intervalos	
MG	47	Estimación por intervalos	
SM	48	Estimación por intervalos	
MG	49	Estimación por intervalos	
EV	50	Realización de prácticas	10%
MG	51	Contraste de hipótesis	
SM	52	Contraste de hipótesis	
MG	53	Contraste de hipótesis	
SM	54	Contraste de hipótesis	
MG	55	Contraste de hipótesis	
SM	56	Contraste de hipótesis	
MG	57	Contraste de hipótesis	
SM	58	Contraste de hipótesis	
EV	59	Trabajo	20%
EV	60	Examen	25%

Sistema y criterios de evaluación

Para la determinación de la nota final se tendrá en cuenta:

- a) La realización de prácticas con un peso del 20 % de la nota final.
- b) La realización y exposición de trabajos con un peso del 20 % de la nota final.
- c) La valoración del interés manifestado por alumno y el grado de participación en las diferentes actividades y tareas programadas con un peso del 10 % de la nota final.
- d) Los exámenes escritos con un peso del 50 % de la nota final.

Convocatoria extraordinaria.

El alumno que suspenda en la convocatoria ordinaria deberá examinarse, en la convocatoria extraordinaria, del conjunto de la asignatura. En esta convocatoria, la calificación final de la asignatura será la del examen.

Bibliografía

Básica:

- 1.- Gómez Villegas, M.A.

Inferencia estadística: Ediciones Diaz de Santos

ISBN: 9788479786878

2.- Lind, D.A.;Marchal,W.G.;Walthen, A.A.

Estadística aplicada a los negocios y a la economía: Mc Graw-Hill

ISBN: 9781259921803

3.- Martín Pliego; Ruiz Maya

Fundamentos de Probabilidad: AC

ISBN: 8472881768

4.- Martín Pliego;Ruiz Maya

Fundamentos de Inferencia Estadística: Paraninfo

ISBN: 9788497323543

5.- Novales, A

Estadística y Econometría.: Mc Graw-Hill

ISSN: 84-481-2995-4

6.- Sarabia,J.M.;Trueba,C.; Jordá,V

Problemas resueltos de estadística para las ciencias sociales: Pirámide

ISBN: 9788436832112

Complementaria:

7.- Carrascal, U.

Estadística descriptiva con Microsoft excel: Ra-Ma

ISBN: 9788499640662

8.- Newbold, P.

Estadística para administración y economía: Pearson

ISBN: 9788415552208

9.- Pérez, C.

Técnicas de análisis de datos con SPSS: Pearson Prentice Hall

ISBN: 9788483226018

Otros:

10.- Boza, J.;Pérez,J.V.

Introducción a las técnica de muestreo: Pirámide

ISBN: 9788436845334

11.- De la Garza, J.;Morales, B.N.;Gonzalez,B.A.

Análisis estadístico multivariante: Mc Graw-Hill

ISBN: 9786071508171

Habilidades Directivas

0220104

Curso 2. Asignatura Segundo cuatrimestre. Formación básica. 6 Créditos

Profesores

Objetivos

Capacitar al alumno para que pueda:

1. Apreciar la función y el valor del liderazgo y del trabajo en equipo en la empresa.
2. Identificar y potenciar sus capacidades personales.
3. Desarrollar competencias directivas orientadas a optimizar la relación humana y profesional de los componentes de la empresa.
4. Conocer y aplicar las principales técnicas de liderazgo, comunicación en la empresa, negociación y motivación.
5. Conocer y emplear las redes sociales y los cauces de comunicación corporativa interna como herramienta directiva y factor de cohesión.
6. Desarrollar una clara orientación al logro, la calidad y la innovación.
7. Gestionar eficazmente el tiempo y orientar el trabajo por objetivos.
8. Relacionar y emplear una comunicación escrita rentable con la coordinación en el trabajo cotidiano: informes, actas, convocatorias, etc.
9. Desarrollar una comunicación y retórica persuasivas.
10. Comprender, mediante análisis de casos, las nociones de clima laboral y gestión de intagibles en la empresa.

Prerrequisitos

No se han establecido.

Competencias

- CG02 - Capacidad de organización y planificación.
- CG03 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
- CG05 - Resolución de problemas.
- CG07 - Habilidades para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.
- CG10 - Trabajo en equipo
- CG11 - Trabajo en un entorno diverso e y multiculturales.
- CG14 - Capacidad de crítica y autocrítica.
- CG15 - Compromiso ético
- CG17 - Adaptación a nuevas situaciones.

CG18 - Motivación por la calidad.
CG20 - Creatividad.
CG21 - Liderazgo.
CG22 - Iniciativa y espíritu emprendedor.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Resultados de aprendizaje

Que el alumno tenga capacidad de liderazgo, de trabajo en equipo, en grupos multidisciplinares, de adaptación a nuevas situaciones, de asesoramiento y de formación de los subordinados, de adopción de decisiones y de gestión de proyectos.

Que el alumno utilice las técnicas de conciliación y negociación, y los mecanismos necesarios para generar nuevas ideas e innovaciones.

Que el alumno tenga habilidades de comunicación y relación interpersonal, de escucha activa, orientadas a la obtención, estructuración e interpretación de la información obtenida.

Requisitos previos

No se han establecido.

Descripción de los contenidos

Introducción. Liderazgo y trabajo en equipo.

Técnicas de gestión del tiempo y de las tareas en equipo.

Técnicas de Comunicación interpersonal avanzadas.

Técnicas de Negociación y gestión de conflictos.

Derechos fundamentales e igualdad entre hombres y mujeres, igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad y con los valores propios de una cultura de la paz y de valores.

Actividades formativas

1. Clases Magistrales: Clases lectivas teóricas y prácticas, donde se exponen los conceptos relacionados con las materias. (PRESENCIAL)
2. Resolución de problemas o casos prácticos, sesiones en aula informática y otras actividades de aprendizaje cooperativo. (PRESENCIAL)
3. Trabajo personal del estudiante (NO PRESENCIAL)
4. Actividades de evaluación (PRESENCIAL)

Cronograma

Sesión	Actividad	Descripción	Evaluación
MG	1	Presentación de la asignatura	
SM	2	Animación de Equipos: Integración y cohesión.	
MG	3	Animación de Equipos: Integración y cohesión.	
SM	4	Gestión Eficaz del Tiempo	
MG	5	Gestión Eficaz del Tiempo	
SM	6	Gestión Eficaz del Tiempo	
MG	7	Gestión Eficaz del Tiempo	
SM	8	Gestión Eficaz del Tiempo	
MG	9	Gestión Eficaz del Tiempo	
SM	10	Gestión Eficaz del Tiempo	
MG	11	Gestión Eficaz del Tiempo	
SM	12	Gestión Eficaz del Tiempo	15.00%
MG	13	Gestión Eficaz del Tiempo	
SM	14	Técnicas de Comunicación interpersonal avanzadas	
MG	15	Técnicas de Comunicación interpersonal avanzadas	
SM	16	Técnicas de Comunicación interpersonal avanzadas	
MG	17	Técnicas de Comunicación interpersonal avanzadas	
SM	18	Técnicas de Comunicación interpersonal avanzadas	
MG	19	Técnicas de Comunicación interpersonal avanzadas	
SM	20	Técnicas de Comunicación interpersonal avanzadas	
MG	21	Técnicas de Comunicación interpersonal avanzadas	
SM	22	Técnicas de Comunicación interpersonal avanzadas	
MG	23	Técnicas de Comunicación	

		interpersonal avanzadas	
SM	24	Presentaciones eficaces	
MG	25	Presentaciones eficaces	
SM	26	Presentaciones eficaces	
MG	27	Presentaciones eficaces	
SM	28	Presentaciones eficaces	15.00%
EV	31	Examen Parcial	7.50%
EV	32	Examen Parcial	7.50%
MG	33	Liderazgo	
SM	34	Liderazgo	
MG	35	Liderazgo	
SM	36	Animación de Equipos	
MG	37	Animación de Equipos	
SM	38	Animación de Equipos	
MG	39	Animación de Equipos	
SM	40	Animación de Equipos	
MG	41	Animación de Equipos	
SM	42	Animación de Equipos	
MG	43	Animación de Equipos	
SM	44	Animación de Equipos	15.00%
MG	45	Gestión de Reuniones	
SM	46	Gestión de Reuniones	
MG	47	Gestión de Reuniones	
SM	48	Gestión de Reuniones	
MG	49	Gestión de Reuniones	
SM	50	Gestión de Reuniones	
MG	51	Gestión de Reuniones	
SM	52	Gestión de Reuniones	
MG	53	Gestión de Reuniones	
SM	54	Gestión de Reuniones	
MG	55	Gestión de Reuniones	
SM	56	Gestión de Conflictos	
MG	57	Gestión de Conflictos	
SM	58	Gestión de Conflictos	
MG	59	Gestión de Conflictos	
SM	60	Gestión de Conflictos	15.00%
EV	63	Examen final	7.50%
EV	64	Examen final	7.50%

Sistema y criterios de evaluación

ASISTENCIA:

La asistencia es fundamental para el correcto aprovechamiento de esta materia.

Aquellos estudiantes que no puedan asistir a un 80% de las clases tendrán dificultades para superar la materia dado su eminente carácter práctico.

CONVOCATORIA ORDINARIA:

El proceso de evaluación consistirá en la verificación y valoración de la adquisición de las competencias por parte del alumno. Para ello se utilizarán las siguientes actividades evaluadoras que permitirán obtener el grado de asimilación de cada una de las competencias enumeradas:

1. Realización de prácticas y ejercicios propuestos. (30%)
2. Presentación de trabajos individuales y/o en grupo. (30%)
3. Exámenes escritos teóricos-prácticos que recojan los contenidos desarrollados en las actividades formativas realizadas en el aula. (30%)
4. Valoración del interés manifestado por el estudiante; el grado de participación en las diferentes actividades y tareas programadas; el buen comportamiento (puntualidad, corrección en el trato con el profesor y con los demás compañeros, predisposición al aprendizaje, etc.); y el respeto por las opiniones de los demás compañeros. (10%)

PRESENTACIONES - ROLE PLAY

En el caso de realizar presentaciones o actividades formativas de role-play será obligatorio realizarlas con una apariencia formal como en la vida profesional real. Por lo tanto, el traje será obligatorio para todos.

Aquellos estudiantes que no cumplan este requisito no serán evaluados en esa actividad.

En el caso de una presentación especialmente creativa e innovadora se podrá tratar de manera individual el caso con el profesor la necesidad de una vestimenta específica.

OTRAS CONSIDERACIONES

La evaluación de los informes escritos y de las presentaciones se realizarán desde una perspectiva profesional, por lo tanto, errores como faltas de ortografía, falta de índices, mala estructura, presentaciones pobres, se calificarán con un cero.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

El estudiante realizará un examen final de la asignatura en la fecha que determine la Universidad para la convocatoria de julio.

El examen final tendrá dos partes diferenciadas correspondientes a cada uno de los semestres. En cada una se deberá tener como mínimo una nota de 5 para que se realice la media.

Bibliografía

Básica:

- 1.- Aranzadi Tellería, Dionisio
El arte de ser líder empresarial hoy: Deusto
ISBN: 8474856728
- 2.- José María Acosta Vera

Dirigir : liderar, motivar, comunicar, delegar, dirigir reuniones: Madrid : Esic
ISBN: 9788473569057

3.- Manuel Dasí, Fernando de

Habilidades de comunicación para directivos: Madrid : Esic, 1999
ISBN: 8473562127

4.- Trujillo, José Ramón

Negociación, comunicación y cortesía verbal : teoría y técnicas: Madrid : Ediciones 2010,
2004
ISBN: 8495058537

Complementaria:

5.- Adán Micó, Pablo

Cómo ser una persona influyente. :: SCLibro,
ISBN: 9788494127212

6.- Alegre, Albert

Los malos jefes :: Pirámide,
ISBN: 9788436835953

7.- Álvarez, Marcos

Espresso el secreto del líder-coach: Barcelona : Bresca Editorial, 2011
ISBN: 9788415330578

8.- KENNETH H. BLANCHARD

EL EJECUTIVO AL MINUTO: DEBOLSILLO
ISBN: 9788499080086

9.- Palomo Vadillo, M^a Teresa

Liderazgo y motivación de equipos de trabajo : : ESIC
ISBN: 8473562313

10.- Stephen C. Lundin; Harry Paul; y Jhon Christensen

FISH!: LA EFICACIA DE UN EQUIPO RADICA EN SU CAPACIDAD DE MOTIVACION : EMPRESA
ACTIVA,
ISBN: 9788495787477

11.- Tepper, Bruce B.

Jefe de equipo: aprenda a dirigir /: Fundación Confemetal,
ISBN: 9788496743021

Otros:

12.- García del Junco, Julio

Habilidades directivas. /: Ediciones Pirámide,
ISBN: 9788436835595

13.- Hanzhang, Tao

El arte de la guerra de Sun Tzu:: : Bresca Profit
ISBN: 9788493608408

14.- Pease, Allan

El Lenguaje del cuerpo /: Amat,
ISBN: 9788497353694

15.- Vázquez Luis, Rodrigo

Habilidades directivas y técnicas de liderazgo :: : Ideaspropias
ISBN: 9788496578272

Enlaces

Mintzberg

Página de H. Mintzberg. Visita sus cuentos y opiniones

<http://www.mintzberg.org/mangnotmba.htm>

Introducción al Marketing

0220105

Curso 2. Asignatura Primer cuatrimestre. Obligatoria. 6 Créditos

Profesores

Fernando Martínez López - Coordinador
Marta Rico Jerez

Objetivos

Conseguir los resultados de aprendizaje descritos.
Adquirir las competencias que a continuación se detallan.

Prerrequisitos

No se especifican requisitos necesarios.

Competencias

CG02 - Capacidad de organización y planificación.
CG03 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
CG08 - Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.
CG10 - Trabajo en equipo
CG11 - Trabajo en un entorno diverso e y multiculturales.
CG13 - Habilidades en las relaciones interpersonales.
CG14 - Capacidad de crítica y autocrítica.
CG15 - Compromiso ético
CG16 - Trabajar en entornos de presión.
CG17 - Adaptación a nuevas situaciones.
CG18 - Motivación por la calidad.
CG20 - Creatividad.
CG21 - Liderazgo.
CG22 - Iniciativa y espíritu emprendedor.
CG23 - Seriedad y responsabilidad.
CG24 - Sensibilidad hacia temas de la realidad social, económica y medioambiental.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma

profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Resultados de aprendizaje

Dominar la terminología propia de la materia.

Concienciarse de la responsabilidad social que deben asumir las empresas e instituciones

Evaluar la influencia que el entorno, general y particular, tiene en las empresas.

Requisitos previos

No se especifican requisitos necesarios.

Descripción de los contenidos

Naturaleza y alcance del Marketing. Elementos básicos de Marketing. Distintos enfoques en la gestión del Marketing. Planificación de Marketing. El entorno. Micro y macroentorno. Análisis del entorno interno. El comportamiento de compra del consumidor. Análisis del mercado y la competencia. Segmentación de mercados.

Actividades formativas

1. Clases Magistrales: Clases lectivas teóricas y prácticas, donde se exponen los conceptos relacionados con las materias. (PRESENCIAL)
2. Resolución de problemas o casos prácticos, sesiones en aula informática y otras actividades de aprendizaje cooperativo. (PRESENCIAL)
3. Trabajo personal del estudiante (NO PRESENCIAL)
4. Actividades de evaluación (PRESENCIAL)

Cronograma

Sesión	Actividad	Descripción	Evaluación
MG	1	Presentación de la asignatura.	
SM	2	Presentación de la asignatura.	
MG	3	Naturaleza y alcance del marketing.	
SM	4	Naturaleza y alcance del marketing.	

MG	5	Elementos básicos del marketing.
SM	6	Elementos básicos del marketing.
MG	7	Distintos enfoques en la gestión del marketing.
SM	8	Distintos enfoques en la gestión del marketing.
MG	9	Distintos enfoques en la gestión del marketing.
MG	10	Entrega de ejercicios.
MG	11	Análisis del entorno. Micro y macroentorno.
SM	12	Análisis del entorno. Micro y macroentorno.
MG	13	Análisis del mercado y la competencia.
SM	14	Análisis del mercado y la competencia.
MG	15	Análisis del entorno interno.
MG	16	Entrega de ejercicios.
MG	17	Comportamiento de compra del consumidor.
SM	18	Comportamiento de compra del consumidor.
MG	19	Comportamiento de compra del consumidor.
MG	20	Entrega de ejercicios.
MG	21	Segmentación de mercados.
SM	22	Segmentación de mercados.
MG	23	Posicionamiento.
SM	24	Posicionamiento.
MG	25	Presentación de trabajo.
MG	26	Presentación de trabajo.
MG	27	Repaso.
SM	28	Repaso.
MG	29	Examen.
MG	30	Examen.
MG	31	Investigación en marketing.
SM	32	Investigación en marketing.
MG	33	Investigación en marketing.
SM	34	Investigación en marketing.
MG	35	Planificación de marketing.
SM	36	Planificación de marketing.

MG	37	Planificación de marketing.
MG	38	Entrega de ejercicios.
MG	39	Producto.
SM	40	Producto.
MG	41	Producto.
SM	42	Producto.
MG	43	Precio.
SM	44	Precio.
MG	45	Precio.
MG	46	Entrega de ejercicios.
MG	47	Distribución.
SM	48	Distribución.
MG	49	Distribución.
MG	50	Entrega de ejercicios.
MG	51	Comunicación.
SM	52	Comunicación.
MG	53	Comunicación.
SM	54	Comunicación.
MG	55	Presentación de trabajo.
MG	56	Presentación de trabajo.
MG	57	Repaso.
SM	58	Repaso.
MG	59	Examen.
MG	60	Examen.

Sistema y criterios de evaluación

- Convocatoria ordinaria:

1. Proyecto individual (25%)
2. Trabajo en equipo (20%)
3. Examen (45%)
4. Valoración del profesor (participación y asistencia) (10%)

- Convocatoria extraordinaria:

El estudiante realizará un examen final de la asignatura en la fecha que determine la Universidad para la convocatoria de julio.

- Convocatoria extraordinaria:

1. Examen (100%)

Bibliografía

Básica:

- 1.- Brassington F. and Pettitt
Essentials of Marketing: Pearson Education
ISBN: 9780273727644
- 2.- Fischer de la Vega, L., & Espejo Callado, J. A.
Mercadotecnia.: McGraw-Hill.
ISBN: 9789701039649
- 3.- Philip Kotler, Gary Armstrong
PRINCIPIOS DE MARKETING: Pearson
ISBN: 9788490356128
- 4.- Santesmases Mestre, Miguel; Merino Sanz, María Jesús; Sánchez Herrera, Joaquín; Pintado Blanco, Teresa
Fundamentos de marketing: Pirámide
ISBN: 9788436840049

Complementaria:

- 5.- Lambin, Jean-Jacques
Dirección de marketing: 2ª Ed.: Mc Graw Hill
ISBN: 9789701067109
- 6.- Philip Kotler, Iwan Setiawan, Hermawan Kartajaya
MARKETING 5.0: LID
ISBN: 9788418709876

Microeconomía

0220106

Curso 2. Asignatura Primer cuatrimestre. Obligatoria. 6 Créditos

Profesores

M. Ángeles Sánchez Laguna - Coordinador

Objetivos

Proporcionar al alumno los conocimientos teóricos y aplicados básicos que le permitan comprender la naturaleza del análisis microeconómico y, en particular, su aplicación al estudio del comportamiento de los agentes económicos individuales y del funcionamiento de los mercados.

Prerrequisitos

Ninguno

Competencias

CG01 - Capacidad de análisis y síntesis.
CG02 - Capacidad de organización y planificación.
CG03 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
CG04 - Comunicación oral y escrita en lengua extranjera.
CG05 - Resolución de problemas.
CG06 - Capacidad de tomar decisiones.
CG07 - Habilidades para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.
CG10 - Trabajo en equipo
CG13 - Habilidades en las relaciones interpersonales.

CG14 - Capacidad de crítica y autocrítica.
CG16 - Trabajar en entornos de presión.
CG18 - Motivación por la calidad.
CG19 - Aprendizaje autónomo.
CG23 - Seriedad y responsabilidad.
CG24 - Sensibilidad hacia temas de la realidad social, económica y medioambiental.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Resultados de aprendizaje

Recopilación y tratamiento de la información de naturaleza microeconómica.

Elaboración de estudios e informes sobre el entorno macroeconómico de la actividad empresarial

Presentación pública, en distintos soportes, de estudios e informes sobre el entorno microeconómico de la actividad empresarial.

Construcción y aplicación práctica de los modelos microeconómicos básicos.

Desarrollo de las habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Requisitos previos

Ninguno

Descripción de los contenidos

Fundamentos de Microeconomía. Teoría de la demanda. Teoría de la oferta. Estructuras de mercados. Fallos del mercado. Comportamiento estratégico de las empresas. La intervención del sector público en la economía.

Actividades formativas

1. Clases Magistrales: Clases lectivas teóricas y prácticas, donde se exponen los conceptos relacionados con las materias. (PRESENCIAL)

2. Resolución de problemas o casos prácticos, sesiones en aula informática y otras actividades de aprendizaje cooperativo. (PRESENCIAL)

3. Trabajo personal del estudiante (NO PRESENCIAL)

4. Actividades de evaluación (PRESENCIAL)

Cronograma

Sesión	Actividad	Descripción	Evaluación
MG	1	Presentación de la asignatura	

MG	2	Fundamentos de Microeconomía
MG	3	Fundamentos de Microeconomía
SM	4	Fundamentos de Microeconomía
SM	5	Fundamentos de Microeconomía
MG	6	Teoría de la demanda
MG	7	Teoría de la demanda
SM	8	Teoría de la demanda
SM	9	Teoría de la demanda
MG	10	Teoría de la oferta
MG	11	Teoría de la oferta
SM	12	Teoría de la oferta
SM	13	Teoría de la oferta
SM	14	Ejercicios de Microeconomía
SM	15	Ejercicios de Microeconomía
SM	16	Ejercicios de Microeconomía
SM	17	Ejercicios de Microeconomía
SM	18	Ejercicios de Microeconomía
EV	19	Examen parcial 10%
MG	20	La competencia perfecta
MG	21	La competencia perfecta
SM	22	La competencia perfecta
SM	23	La competencia perfecta
MG	24	El monopolio
MG	25	El monopolio
SM	26	El monopolio
SM	27	El monopolio
MG	28	El oligopolio
MG	29	El monopolio
MG	30	El oligopolio
MG	31	El oligopolio
MG	32	El oligopolio
MG	33	El oligopolio
SM	34	El oligopolio
SM	35	El oligopolio
SM	36	El oligopolio
MG	37	La competencia monopolística
MG	38	La competencia monopolística
MG	39	La competencia monopolística
MG	40	La competencia monopolística

MG	41	La competencia monopolística	
SM	42	La competencia monopolística	
MG	43	Los fallos del mercado	
MG	44	Los fallos del mercado	
MG	45	Los fallos del mercado	
SM	46	Los fallos del mercado	
SM	47	Ejercicios de Microeconomía	
SM	48	Ejercicios de Microeconomía	
SM	49	Ejercicios de Microeconomía	
SM	50	Ejercicios de Microeconomía	
SM	51	Ejercicios de Microeconomía	
EV	52	Examen parcial	10%
MG	53	Sesión de repaso	
SM	54	Sesión de repaso	
SM	55	Sesión de repaso	
SM	56	Sesión de repaso	
EV	57	Práctica evaluable	20%
MG	58	Sesión de conclusiones	
MG	59	Sesión de conclusiones	
EV	60	Examen final	50%

Sistema y criterios de evaluación

En la convocatoria ordinaria la calificación obtenida por el alumno será la siguiente calificación de evaluación continua: 50% de la calificación del examen final más 20% de la calificación de los exámenes parciales más 20% de la calificación de la práctica evaluable más 10% de la valoración personal del profesor.

En la convocatoria extraordinaria la calificación obtenida por el alumno será la correspondiente al examen de la misma.

Bibliografía

Básica:

- 1.- Acemoglu, Daron; Laibson, David; List; John A.
Economía: Antoni Bosch
ISSN: 978-84-944880
- 2.- Pindyck, Robert S.
Microeconomía: Pearson Educación
ISBN: 9788415552475
- 3.- Pindyck, Robert S.
Microeconomía: Pearson Educación
ISBN: 9788490355749

Complementaria:

4.- BINMORE, KEN

La Teoría de Juegos: ALIANZA EDITORIAL

ISSN: 978-84-206-62

5.- BLANCO, JUAN MANUEL

Economía, teoría y práctica: MCGRAW-HILL

ISSN: 978-84--481-6

6.- CARRASCO, DE LA IGLESIA, GRACIA, HUERGO, MORENO

Microeconomía ejercicios y cuestiones: MCGRAW-HILL

ISSN: 978-84-481-83

7.- CARRASCO, DE LA IGLESIA, GRACIA, HUERGO, MORENO

Microeconomía intermedia: MCGRAW-HILL

ISSN: 978-84-481-38

8.- DOBLADO, NIETO, SANTOS

Juegos de estrategia: UNED PUBLICACIONES

ISSN: 84-362-4950-X

9.- FRANK, ROBERT H.

Microeconomía intermedia: MCGRAW-HILL

ISSN: 978-970-10-72

10.- GOOLSBEE, LEVITT, SYVERSON

Microeconomía: EDITORIAL REVERTE

ISSN: 978-84-291-26

11.- KRUGMAN, WELLS

Microeconomía: EDITORIAL REVERTE

ISSN: 978-84-291-26

12.- VARIAN, HAL R.

Análisis microeconómico: ANTONI BOSCH

ISSN: 84-785855-40

13.- VARIAN, HAL R.

Microeconomía intermedia: ANTONI BOSCH

ISSN: 84-85855-43-4

Otros:

14.- Mankiw, Gregory

Principios de Economía: McGraw-Hill

ISBN: 8448114221

Enlaces

Tribunal Defensa de la Competencia

Web oficial de la Comunidad de Madrid donde nos informan sobre las diferentes actuaciones del Tribunal de Defensa de la Competencia.

http://www.madrid.org/cs/Satellite?c=CM_Agrupador_FP&cid=1109266228977&idConsejeria=1109266187242&idListConsj=1109265444710&idOrganismo=1109266228977&language=es&pagename=ComunidadMadrid%2FEstructura

modelo crecimiento solow

Explicación modelo crecimiento

<http://isis.faces.ula.ve/computacion/emvi/18/jl-solow.htm>

Matemáticas Financieras

0220107

Curso 2. Asignatura Primer cuatrimestre. Obligatoria. 6 Créditos

Profesores

Objetivos

Adquisición de la terminología de la matemática financiera.
Conocimiento y práctica de las principales operaciones financieras a corto y largo plazo.

Prerrequisitos

No se requieren

Competencias

- CG01 - Capacidad de análisis y síntesis.
- CG02 - Capacidad de organización y planificación.
- CG03 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
- CG05 - Resolución de problemas.
- CG06 - Capacidad de tomar decisiones.
- CG07 - Habilidades para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.
- CG08 - Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.
- CG10 - Trabajo en equipo
- CG13 - Habilidades en las relaciones interpersonales.
- CG14 - Capacidad de crítica y autocrítica.
- CG15 - Compromiso ético
- CG16 - Trabajar en entornos de presión.
- CG17 - Adaptación a nuevas situaciones.
- CG18 - Motivación por la calidad.
- CG19 - Aprendizaje autónomo.
- CG20 - Creatividad.
- CG21 - Liderazgo.
- CG22 - Iniciativa y espíritu emprendedor.
- CG23 - Seriedad y responsabilidad.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Resultados de aprendizaje

Recopilación y tratamiento de la información sobre el sistema financiero internacional, nacional y de la empresa.

Interpretación de los datos y emisión de juicios que incluyan una reflexión sobre temas de carácter financiero.

Desarrollo de las habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Requisitos previos

No se requieren

Descripción de los contenidos

Introducción a la valoración financiera. Operaciones a corto plazo. Valoración de rentas. Operaciones de financiación a largo plazo.

Actividades formativas

1. Clases Magistrales: Clases lectivas teóricas y prácticas, donde se exponen los conceptos relacionados con las materias. (PRESENCIAL)
2. Resolución de problemas o casos prácticos, sesiones en aula informática y otras actividades de aprendizaje cooperativo. (PRESENCIAL)
3. Trabajo personal del estudiante (NO PRESENCIAL)
4. Actividades de evaluación (PRESENCIAL)

Cronograma

Sesión	Actividad	Descripción	Evaluación
MG	1	Presentación de la asignatura. Introducción.	
MG	2	Concepto de capital financiero y ley	

		financiera.	
MG	3	Ley financiera de capitalización.	
SM	4	Leyes financieras.	
MG	5	Ley financiera de capitalización simple.	
MG	6	Ley financiera de capitalización compuesta.	
MG	7	Ley financiera de descuento simple.	
SM	8	Leyes financieras.	
MG	9	Ley financiera de descuento compuesto.	
MG	10	Comparación de capitales.	
MG	11	Suma de capitales: vencimiento común y vencimiento medio.	
SM	12	Leyes financieras.	
MG	13	Desdoblamiento de un capital	
MG	14	Concepto y clasificación de operación financiera.	
MG	15	Equilibrio y saldo financiero.	
SM	16	Saldo financiero: métodos de obtención	
MG	17	Saldo financiero: métodos de obtención	
EV	18	Prueba de evaluación escrita	15%
MG	19	Teoría de cuentas corrientes.	
SM	20	Cuentas corrientes.	
MG	21	Métodos de liquidación de cuentas corrientes: directo.	
MG	22	Métodos de liquidación de cuentas corrientes: indirecto.	
MG	23	Métodos de liquidación de cuentas corrientes: hamburgués.	
SM	24	Cuentas corrientes.	
MG	25	Métodos de liquidación de cuentas corrientes: hamburgués.	
MG	26	Cuentas con interés variable y no recíproco.	
MG	27	Descuento bancario: concepto, características y tipos.	
SM	28	Descuento bancario.	
MG	29	Descuento bancario: descuento de papel comercial.	
MG	30	Descuento bancario: descuento de papel comercial.	

MG	31	Descuento de papel comercial	
SM	32	Venta a plazos	
MG	33	Venta a plazos	
EV	34	Prueba de evaluación escrita	10%
MG	35	Rentas: concepto, elementos y clasificación.	
SM	36	Rentas constantes	
MG	37	Rentas constantes.	
MG	38	Rentas constantes.	
MG	39	Rentas constantes.	
SM	40	Rentas constantes.	
MG	41	Rentas variables.	
MG	42	Rentas variables.	
MG	43	Aplicaciones de rentas.	
SM	44	Entrega práctica en word y exposición en grupo	20%
EV	45	Prueba de evaluación escrita	15%
MG	46	Préstamos: concepto y elementos.	
MG	47	Métodos de amortización: francés	
SM	48	Métodos de amortización y entrega de problemas propuestos.	
MG	49	Métodos de amortización: francés	
MG	50	Métodos de amortización: cuotas de amortización constantes.	
MG	51	Métodos de amortización: americano.	
SM	52	Préstamos.	
MG	53	Amortización con periodos de carencia total.	
MG	54	Amortización con periodos de carencia parcial.	
MG	55	Teoría de empréstitos: concepto.	
SM	56	Teoría de empréstitos y entrega de trabajo en grupo.	
MG	57	Teoría de empréstitos: elementos.	
MG	58	Teoría de empréstitos: clasificación.	
MG	59	Entrega práctica con excel en grupo	20%
EV	60	Prueba de evaluación escrita	10%

Sistema y criterios de evaluación

CONVOCATORIA ORDINARIA:

Para superar la asignatura en la convocatoria ordinaria es necesario obtener un mínimo de 5 puntos según los criterios de evaluación continua que se especifican a continuación, no procede por tanto la realización de examen final en la convocatoria ordinaria de enero.

Para aplicar los correspondientes porcentajes de evaluación continua es necesario que el alumno obtenga un mínimo de 4 puntos en cada una de las actividades que componen dicha evaluación continua (entregas y prueba escritas).

Actividades de evaluación continua:

1. Realización en word, entrega y exposición de casos prácticos en grupo
20% de la nota final.
2. Realización y entrega con utilización de excel de casos prácticos en grupo
20% de la nota final.
3. Exámenes escritos
50% de la nota final.
4. Se valorará por el profesor, el interés manifestado por alumno, el grado de participación en las diferentes actividades y tareas programadas, el buen comportamiento (puntualidad, corrección en el trato con el profesor y con los demás compañeros, predisposición al aprendizaje, etc.) y el respeto por las opiniones de los demás compañeros.
10% de la nota final.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE JULIO:

Aquellos alumnos que no hayan superado la asignatura en la convocatoria ordinaria realizarán un examen escrito de toda la materia en la fecha que establezca la Universidad para la convocatoria extraordinaria, el cual tendrá un peso del 100%.

Bibliografía

Básica:

- 1.- Gil Pélaez, L.
Matemática de las operaciones financieras. problemas resueltos: AC
ISBN: 9788472881228
- 2.- De La Fuente Sánchez, D.
Ejercicios de Matemática Financiera: Ed. Universitaria Ramón Areces
ISBN: 9788499611921
- 3.- De La Fuente Sánchez, D.
Matemática Financiera: Ed. Universitaria Ramón Areces
ISBN: 9788499611914
- 4.- De La Fuente Sánchez, D.

Valoración de operaciones Financieras: Ed. Universitaria Ramón Areces
ISBN: 9788480047432

5.- De Pablo López, A.

Valoración Financiera: Ed. Universitaria Ramón Areces
ISBN: 9788480045094

6.- Sarmiento Sabogal, J.A.

Matemáticas Financieras en Microsoft excell: Centro editorial Javeriano
ISBN: 9789586839396

7.- Tovar Jiménez, J.

Operaciones financieras: teoría y problemas resueltos: Centro de Estudios Financieros
ISBN: 9788445431375

Complementaria:

8.- Díaz, F.

Matemáticas Financieras: McGraw Hill
ISBN: 9786071509437

9.- Gil Pelaez, L.

Matemática de las operaciones financieras: AC
ISBN: 9788472881235

10.- Levenfeld, G.

Matemática de las operaciones financieras y de la inversión: McGrawHill
ISBN: 9788448110802

11.- Miner J.

Curso de Matemática Financiera: McGraw Hill
ISBN: 9788448161002

12.- Valls Martínez, M

Introducción a las matemáticas financieras: Pirámide
ISBN: 9788436822557

Otros:

13.- Meza Orozco, J.J.

Matemáticas Financieras Aplicadas-ebook: ECOE Ediciones
ISBN: 9789587710038

Sociología General

0220108

Curso 2. Asignatura Primer cuatrimestre. Formación básica. 6 Créditos

Profesores

Pablo Fernández Alonso - Coordinador

Objetivos

Dotar al estudiante de los conocimientos y competencias sobre la teoría social, métodos y técnicas de investigación y pensamiento social. Estratificación social. socialización, estructura social y cambio social. Del pensamiento teológico a la sociedad postindustrial: globalización y postmodernidad.

Prerrequisitos

No se requiere

Competencias

- CG02 - Capacidad de organización y planificación.
- CG03 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
- CG05 - Resolución de problemas.
- CG07 - Habilidades para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.
- CG10 - Trabajo en equipo
- CG11 - Trabajo en un entorno diverso e y multiculturales.
- CG14 - Capacidad de crítica y autocrítica.
- CG15 - Compromiso ético
- CG17 - Adaptación a nuevas situaciones.
- CG18 - Motivación por la calidad.
- CG20 - Creatividad.
- CG21 - Liderazgo.
- CG22 - Iniciativa y espíritu emprendedor.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Resultados de aprendizaje

Que el alumno elabore estudios e informes sobre el entorno, el mercado y la actividad empresarial
Que el alumno adquiera iniciativas emprendedoras y desarrolle la capacidad para la autopercepción de los problemas sociales en diversos contextos y ámbitos multiculturales

Que el alumno tenga capacidad de liderazgo, de trabajo en equipo, en grupos multidisciplinares, de adaptación a nuevas situaciones, de asesoramiento y de formación de los subordinados, de adopción de decisiones y de gestión de proyectos.

Requisitos previos

No se requiere

Descripción de los contenidos

Teoría social, métodos y técnicas de investigación y pensamiento social. Estratificación social. socialización, estructura social y cambio social. Del pensamiento teológico a la sociedad postindustrial: globalización y postmodernidad.

Desglose de contenidos:

TEMA 1 INTRODUCCIÓN A LA SOCIOLOGIA

TEMA 2 EL MÉTODO DE MUESTRA. INVESTIGACIÓN SOCIAL

TEMA 3 HISTORIA DE LA SOCIOLOGIA

TEMA 4 ESTRATIFICACIÓN SOCIAL

TEMA 5 PROCESO DE SOCIALIZACIÓN

TEMA 6 CAMBIO SOCIAL

TEMA 7 LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y LA GLOBALIZACIÓN

Actividades formativas

1. Clases Magistrales: Clases lectivas teóricas y prácticas, donde se exponen los conceptos relacionados con las materias. (PRESENCIAL)
2. Resolución de problemas o casos prácticos, sesiones en aula informática y otras actividades de aprendizaje cooperativo. (PRESENCIAL)
3. Trabajo personal del estudiante (NO PRESENCIAL)
4. Actividades de evaluación (PRESENCIAL)

Cronograma

Sesión	Actividad	Descripción	Evaluación
MG	1	Presentación de la asignatura.	
SM	2	Explicación actividades y trabajos de Sociología.	
MG	3	Introducción a la Sociología. Objeto y método	
MG	4	La sociología como ciencia	
MG	5	Carácter científico de la sociología	
SM	6	Análisis y comentario de texto	
MG	7	Métodos de investigación sociológica	
MG	8	La observación y el cuestionario	
MG	9	La encuesta y el muestreo	
EV	10	Diseño y proyectos de trabajos en grupo evaluable	10%
MG	11	Historia de la teoría social	
MG	12	Historia de la teoría social	
MG	13	Historia de la teoría social	
SM	14	Comentario de textos	
MG	15	Historia de la teoría social	
MG	16	Historia de la teoría social	
MG	17	Historia de la Teoría social	
MG	18	Historia de la teoría social	
EV	19	Practica individual de lecturas propuestas: comentario de textos	10%
MG	20	Última Sociología.	
MG	21	Última sociología	
MG	22	última sociología	
MG	23	Estratificación social.	
MG	24	Estratificación social	
MG	25	Nuevas clases sociales y movilidad social	
MG	26	Practica estratificación profesional.	
MG	27	Naturaleza y cultura	
MG	28	Biología y cultura (los niños ferales)	
MG	29	Biología y cultura	
MG	30	Cultura y sociedad	
MG	31	Sociedades de cultura	
EV	32	Evaluación de contenidos teóricos	25%

MG	33	El cambio social	
MG	34	Cambio social	
MG	35	Factores, condiciones y agentes del cambio social	
EV	36	Práctica evaluable: comentario de texto	10%
MG	37	Teorías sobre el cambio social	
MG	38	Aspectos prácticos del cambio social	
MG	39	Teorías del cambio social	
MG	40	Dimensiones de la globalización	
MG	41	Globalización e interdependencia.	
MG	42	La sociedad informacional y las TIC	
MG	43	Las tecnologías de la información	
MG	44	La sociedad postindustrial y globalización	
MG	45	Redes sociales	
MG	46	Enfoques globalización	
MG	47	Enfoques globalización	
MG	48	Nuevas desigualdades sociales	
MG	49	Nuevas desigualdades sociales	
SM	50	Nuevas desigualdades	
MG	51	La sociedad de la información	
MG	52	Factores de la globalización	
MG	53	Factores de globalización	
MG	54	Factores de globalización	
MG	55	Las tecnologías de la información	
EV	56	Trabajo en grupo sobre consecuencias de la globalización	10%
MG	57	La sociedad-red	
MG	58	La sociedad en red	
MG	59	La sociedad en red	
EV	60	Evaluación de contenidos	25%

Sistema y criterios de evaluación

El proceso de evaluación consistirá en la verificación y valoración de la adquisición de las competencias por parte del alumno. Para ello se utilizarán las siguientes actividades evaluadoras que permitirán obtener el grado de asimilación de cada una de las competencias enumeradas:

1. Realización de prácticas y ejercicios propuestos (20%)

2. Presentación de trabajos individuales y/o en grupo (20%)

3. 2 Exámenes escritos que recojan los contenidos desarrollados en las actividades formativas realizadas en el aula (50%)

4. Valoración por el profesor del interés manifestado por alumno; el grado de participación en las diferentes actividades y tareas programadas; el buen comportamiento (puntualidad, corrección en el trato con el profesor y con los demás (10%)

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

El alumno será evaluado del total de la asignatura, representando la nota el 100% de la misma.

Bibliografía

Básica:

- 1.- ADORNO, T.W.
Introducción a la sociología: Gedisa
ISBN: 9788474325669
- 2.- DURKHEIM, E
Las reglas del método sociológico y otros escritos: Alianza Editorial
ISSN: 978-84-9104-5
- 3.- Giner, S.
Sociología: Barcelona : Península, 1996
ISBN: 8483070103
- 4.- Giner, Salvador
Historia del pensamiento social: Barcelona : Ariel, 1994
ISBN: 8434465744
- 5.- GOFFMAN, E
La presentación de la persona en la vida cotidiana: La presentación de la persona en la vida cotidiana
ISBN: 9789505182008
- 6.- IBÁÑEZ, J.
Por una sociología de la vida cotidiana: Siglo XXI Editores
ISSN: 978-84-323-16
- 7.- LYOTARD, J.F.
La condición postmoderna: Cátedra
ISBN: 9788437604664
- 8.- Macionis, J.J.; Plummer, K.
Sociología: Pearson
ISBN: 9788483227428
- 9.- PATRIZIO BIANCHI
4.0: La nueva revolución industrial: Alianza Editorial
ISSN: 978-84-9181-9
- 10.- YODANIS, C
Vestirse: Alianza Editorial
ISSN: 978-84-1362-3

Economía Española y Mundial

0220109

Curso 2. Asignatura Segundo cuatrimestre. Obligatoria. 6 Créditos

Profesores

Félix Herrador Buendía - Coordinador

Objetivos

Proporcionar al alumno un conocimiento detallado de las características de la economía española y mundial.

Prerrequisitos

No se han establecido.

Competencias

- CG01 - Capacidad de análisis y síntesis.
- CG02 - Capacidad de organización y planificación.
- CG03 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
- CG04 - Comunicación oral y escrita en lengua extranjera.
- CG05 - Resolución de problemas.
- CG06 - Capacidad de tomar decisiones.
- CG07 - Habilidades para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.
- CG10 - Trabajo en equipo
- CG13 - Habilidades en las relaciones interpersonales.
- CG14 - Capacidad de crítica y autocrítica.
- CG16 - Trabajar en entornos de presión.
- CG18 - Motivación por la calidad.
- CG19 - Aprendizaje autónomo.
- CG23 - Seriedad y responsabilidad.
- CG24 - Sensibilidad hacia temas de la realidad social, económica y medioambiental.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Resultados de aprendizaje

Los principales resultados de aprendizaje esperados, tras cursar todas las materias que componen este módulo, son los siguientes:

- Recopilación y tratamiento de la información sobre el entorno económico, jurídico y social de la actividad empresarial.
- Elaboración de estudios e informes sobre el entorno económico, jurídico y social de la actividad empresarial.
- Presentación pública, en distintos soportes, de estudios e informes sobre el entorno económico, jurídico y social de la actividad empresarial.
- Desarrollo de las habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
- Que el alumno sea capaz de comprender y aplicar en la empresa los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, con los principios de igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad y con los valores propios de una cultura de la paz y de valores democráticos

Requisitos previos

No se han establecido.

Descripción de los contenidos

Fundamentos de Economía Española y Mundial. La economía española en el siglo XX. Los sectores económicos de la economía española. El mercado de trabajo en la economía española. La distribución de la renta en la economía española. El sector exterior de la economía española. La economía mundial en el siglo XX. El comercio internacional. La financiación internacional. La integración económica mundial. Los grandes problemas económicos mundiales.

Actividades formativas

1. Clases Magistrales: Clases lectivas teóricas y prácticas, donde se exponen los conceptos relacionados con las materias. (PRESENCIAL)
2. Resolución de problemas o casos prácticos, sesiones en aula informática y otras actividades de aprendizaje cooperativo. (PRESENCIAL)
3. Trabajo personal del estudiante (NO PRESENCIAL)
4. Actividades de evaluación (PRESENCIAL)

Cronograma

Sesión	Actividad	Descripción	Evaluación
MG	1	Presentación de la asignatura.	
MG	2	Presentación de la asignatura.	
MG	3	Economía Española. UD1	
MG	4	Economía Española. UD1	
SM	5	Economía Española. Taller	
SM	6	Economía Española. Taller	
SM	7	Economía Española Taller	
SM	8	Economía Española Prácticas UD1	
MG	9	Economía Española UD2	
MG	10	Economía Española UD2	
MG	11	Economía Española UD2	
MG	12	Economía Española UD2	
SM	13	Economía Española Taller	
SM	14	Economía Española Taller	
SM	15	Economía Española Practicas UD2	
MG	16	Economía Española UD3	
MG	17	Economía Española UD3	
MG	18	Economía Española UD3	
SM	19	Economía Española Taller	
SM	20	Economía Española Taller	
SM	21	Economía Española Taller	
MG	22	Economía Española Prácticas UD3	
MG	23	Exámen Parcial	25%
MG	24	Examen parcial	
MG	25	Economía mundial.UD4	
MG	26	Economía mundial.UD4	
MG	27	Economía mundial.UD4	
SM	28	Economía mundial.Taller	
SM	29	Economía mundial.Taller	
MG	30	Economía mundial.Taller	
MG	31	Economía mundial.Prácticas UD4	
MG	32	Economía mundial.UD5	
MG	33	Economía mundial.UD5	
SM	34	Economía Mundial.Taller	
SM	35	Economía mundial.Taller	

SM	36	Economía mundial.Taller	
MG	37	Economía mundial.Taller	
MG	38	Economía mundial.Prácticas UD5	
MG	39	Economía mundial.UD6	
MG	40	Economía mundial.UD6	
MG	41	Economía mundial.UD6	
SM	42	Economía mundial.Taller	
SM	43	Economía mundial.Taller	
MG	44	Economía mundial.Prácticas UD6	
MG	45	Trabajos grupales de Asignatura	
MG	46	Trabajos grupales de Asignatura	
MG	47	Trabajos grupales de Asignatura	
MG	48	Trabajos grupales de Asignatura	
MG	49	Trabajos grupales de Asignatura	
MG	50	Exposiciones y debate	
SM	51	Exposiciones y debate	
SM	52	Exposiciones y debate	
SM	53	Exposiciones y debate	
SM	54	Exposiciones y debate	
SM	55	Exposiciones y debate	
MG	56	Exposiciones y debate	
EV	57	Prácticas del curso	20%
EV	58	Trabajo Final	30%
EV	59	Examen parcial	
EV	60	Examen Parcial	20%

Sistema y criterios de evaluación

. EXÁMENES PRESENCIAL: 2 Exámenes (Parcial y Final)

- Modelo de examen de preguntas a desarrollar. Total de preguntas 5.
- Tipo de preguntas a desarrollar (extensión media)

- Convocatoria ordinaria:

En la convocatoria ordinaria la calificación obtenida por el alumno será la siguiente calificación de evaluación continua:

25% de la calificación: examen final +

25% de la calificación: examen parcial (liberatorio de materia del temario) (no se establece nota mínima en el parcial para poder hacer la nota media entre examen parcial y final) +

20% de calificación de la práctica evaluable +

20% de calificación trabajo final +

10% valoración del profesor:

. 5% Asistencia clase

. 5% Valoración del profesor

- Convocatoria extraordinaria:

En la convocatoria extraordinaria la calificación obtenida por el alumno será la correspondiente al examen.

Bibliografía

Básica:

- 1.- Alonso Rodríguez, José A.
CIVITAS: LECCIONES SOBRE ECONOMÍA MUNDIAL (DÚO) 10ª EDICION: CIVITAS
ISBN: 9788413463971
- 2.- Fernández Álvarez, Ángel
La Escuela española de economía. Parte I: Union
ISBN: 9788413463971
- 3.- García Delgado, J. L. (coord.)
Lecciones de economía española: 15ª Ed.: Madrid : Cívitas, 2020
ISBN: 9788413460772
- 4.- García Delgado, José Luis
LECCIONES DE ECONOMÍA ESPAÑOLA 16ª EDICION: ARANZADI
ISBN: 9788413463858
- 5.- Requeijo, J.
Economía Mundial(4ª Edición Revisada y Actualizada): McGraw-Hill
ISBN: 9788448612504

Complementaria:

- 6.- Alvarez Rubial, G.P.
ESTRUCTURA ECONOMICA ESPAÑOLA Y MUNDIAL: S.L. - DYKINSON
ISBN: 9788491488286
- 7.- Maluquer de Motes, Jordi
ESPAÑA EN LA ECONOMÍA MUNDIAL: INST. DE ESTUDIOS ECONOMICOS
ISBN: 9788492737277
- 8.- Requeijo, et.al.
Indicadores económicos y financieros: Sanz y Torres
ISBN: 9788417765361
- 9.- Requeijo, J.
Economía Mundial 4ªEdición: S.A. MCGRAW-HILL / INTERAMERICANA DE ESPAÑA
ISBN: 9788448612504
- 10.- Sanz-Magallón, Gonzalo (Dir.)
La economía mundial: estructura y mercados: CEU EDICIONES
ISBN: 9788416477319

Inversión y Financiación

0220110

Curso 2. Asignatura Segundo cuatrimestre. Obligatoria. 6 Créditos

Profesores

David Abel Díaz Pérez - Coordinador

Objetivos

Analizar las decisiones de financiación de la empresa, conceptual y analíticamente. Conocer la diversidad de instrumentos financieros que la dirección financiera de una empresa puede utilizar, tanto para colocar el excedente de tesorería como para financiar los proyectos de la empresa, a corto o a largo plazo. Valorar la rentabilidad de proyectos de inversión alternativos y determinar su viabilidad en función del coste de los recursos que los financian.

Prerrequisitos

No se han descrito

Competencias

- CG01 - Capacidad de análisis y síntesis.
- CG02 - Capacidad de organización y planificación.
- CG03 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
- CG05 - Resolución de problemas.
- CG06 - Capacidad de tomar decisiones.
- CG07 - Habilidades para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.
- CG08 - Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.
- CG10 - Trabajo en equipo
- CG13 - Habilidades en las relaciones interpersonales.
- CG14 - Capacidad de crítica y autocrítica.
- CG15 - Compromiso ético
- CG16 - Trabajar en entornos de presión.
- CG17 - Adaptación a nuevas situaciones.
- CG18 - Motivación por la calidad.
- CG19 - Aprendizaje autónomo.
- CG20 - Creatividad.
- CG21 - Liderazgo.
- CG22 - Iniciativa y espíritu emprendedor.
- CG23 - Seriedad y responsabilidad.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Resultados de aprendizaje

Los principales resultados de aprendizaje esperados, tras cursar todas las materias que componen este módulo, son los siguientes:

- Recopilación y tratamiento de la información sobre el sistema financiero internacional, nacional y de la empresa.
- Interpretación de los datos y emisión de juicios que incluyan una reflexión sobre temas de carácter financiero capacitación
- Elaboración de estudios e informes sobre la viabilidad de los proyectos de inversión y financiación de la empresa.
- Presentación pública, en distintos soportes, de estudios e informes sobre la viabilidad de los proyectos de inversión y financiación de la empresa.
- Desarrollo de las habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Requisitos previos

No se han descrito

Descripción de los contenidos

Estructura financiera de la empresa. Métodos de valoración y selección de inversiones. Financiación interna. Financiación externa. Formas especiales de financiación.

Actividades formativas

1. Clases Magistrales: Clases lectivas teóricas y prácticas, donde se exponen los conceptos relacionados con las materias. (PRESENCIAL)
2. Resolución de problemas o casos prácticos, sesiones en aula informática y otras actividades de aprendizaje cooperativo. (PRESENCIAL)
3. Trabajo personal del estudiante (NO PRESENCIAL)
4. Actividades de evaluación (PRESENCIAL)

Cronograma

Sesión	Actividad	Descripción	Evaluación
MG	1	Presentación de la asignatura.	
MG	2	La estructura financiera de la empresa	
MG	3	La estructura financiera de la empresa	
SM	4	La financiación empresarial y los mercados financieros	
MG	5	La financiación empresarial y los mercados financieros	
MG	6	La financiación empresarial y los mercados financieros	
MG	7	La financiación empresarial y los mercados financieros	
SM	8	La financiación empresarial y los mercados financieros	
MG	9	La financiación empresarial y los mercados financieros	
MG	10	La financiación empresarial y los mercados financieros	
MG	11	Métodos de valoración y selección de inversiones	
MG	12	Métodos de valoración y selección de inversiones 1ª entrega de ejercicios, 10% de inversiones	
MG	13	Métodos de valoración y selección de inversiones	
MG	14	Métodos de valoración y selección de inversiones	
MG	15	Métodos de valoración y selección de inversiones	
SM	16	Métodos de valoración y selección de inversiones	
MG	17	Métodos de valoración y selección de inversiones	
EV	18	Métodos de valoración y selección de inversiones caso practico 10%	
MG	19	Métodos de valoración y selección de inversiones	
SM	20	Métodos de valoración y selección de inversiones	
MG	21	Métodos de valoración y selección de inversiones	

MG	22	Financiación interna
MG	23	Financiación interna
EV	24	Financiación interna Examen 25%
MG	25	Financiación externa I: Emisión de acciones
MG	26	Financiación externa I: Emisión de acciones
MG	27	Financiación externa I: Emisión de acciones
SM	28	Financiación externa I: Emisión de acciones
MG	29	Financiación externa I: Emisión de acciones
MG	30	Financiación externa I: Emisión de acciones
MG	31	Financiación externa I: Emisión de acciones
SM	32	Financiación externa I: Emisión de acciones
MG	33	Financiación externa I: Emisión de acciones
MG	34	Financiación externa I: Emisión de acciones
MG	35	Financiación externa I: Emisión de acciones
EV	36	Financiación externa II: La emisión de obligaciones caso practico 10%
MG	37	Financiación externa II: La emisión de obligaciones
MG	38	Financiación externa II: La emisión de obligaciones
MG	39	Financiación externa II: La emisión de obligaciones
SM	40	Financiación externa II: La emisión de obligaciones
MG	41	Financiación externa II: La emisión de obligaciones
MG	42	Financiación externa II: La emisión de obligaciones
MG	43	Financiación externa II: La emisión de obligaciones
SM	44	Financiación externa II: La emisión de obligaciones
MG	45	Financiación externa II: La emisión de obligaciones

MG	46	Financiación externa II: La emisión de obligaciones
MG	47	Financiación Externa III: crédito a corto, medio y largo plazo
SM	48	Financiación externa III
MG	49	Financiación externa III
MG	50	Financiación Externa III: crédito a corto, medio y largo plazo
MG	51	Financiación Externa III: crédito a corto, medio y largo plazo
SM	52	Financiación Externa III: crédito a corto, medio y largo plazo
MG	53	Financiación Externa III: crédito a corto, medio y largo plazo
MG	54	Formas especiales de financiación
MG	55	Formas especiales de financiación 2ª entrega ejercicio 10%
SM	56	Formas especiales de financiación
MG	57	Formas especiales de financiación
MG	58	Formas especiales de financiación
MG	59	Formas especiales de financiación
EV	60	Formas especiales de financiación Examen: 25%

Sistema y criterios de evaluación

La evaluación de la asignatura se realizará de forma continuada, a través de la entrega de ejercicios realizados fuera del aula. Criterios de Evaluación

1.- Durante el cuatrimestre se realizará una prueba parcial de los 2 primeros temas de la asignatura y otra de los últimos temas. Además, en cada clase se entregarán ejercicios obligatorios.

2.- Los alumnos tendrán que realizar una serie de prácticas obligatorias. La no entrega de dichas prácticas supondrá la NO aplicación del proceso de evaluación continua y por tanto, la pérdida del derecho a realizar los exámenes liberatorios.

3. La asistencia a clase es obligatoria: aquellos alumnos que no asistan al 80% de la clases (mínimo) perderán el derecho a la aplicación del proceso de evaluación continua, y por tanto, supondrá la pérdida del derecho a realizar los exámenes liberatorios.

4.- Los alumnos que no aprueben el examen parcial y/o que no cumplan con los puntos anteriores 2 y 3 , se examinarán de TODO el temario en convocatoria ordinaria; para los alumnos que hayan perdido el derecho a la aplicación del proceso de evaluación continua la nota final será la del examen

5.- La valoración del profesor, que recogerá especialmente la asistencia a clase, la participación y la regularidad en el trabajo, ponderará un 10% en el cálculo de la nota final

6.- Los alumnos que no aprueben la asignatura en convocatoria ordinaria se examinarán de TODO el temario en convocatoria extraordinaria. En este caso, la nota final será la del examen.

Bibliografía

Básica:

1.- Suárez Suárez, Andrés S.

Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa: Pirámide

ISBN: 8436817672

Complementaria:

2.- Menendez Alonso, E.J.

Problemas y prácticas sobre los mercados financieros: Díaz de Santos

ISBN: 8479786159

Análisis de Estados Contables

0320101

Curso 3. Asignatura Segundo cuatrimestre. Obligatoria. 6 Créditos

Profesores

Objetivos

En el ámbito de la contabilidad es una de las disciplinas que la integran, cuya finalidad básica está en la interpretación de la información contable y extracontable que ofrece la empresa y su relación con el entorno donde desarrolla su actividad, para adquirir una visión globalizadora de la empresa que permita al usuario una mejora en la toma de decisiones.

Con esta asignatura, se pretende proporcionar a los alumnos los conocimientos suficientes para poder desarrollar en el ámbito teórico-práctico un análisis de la gestión de la empresa, para comprender la situación económica y financiera que presenta y con ello poder ofrecer las alternativas necesarias para la toma de decisiones a corto, medio y largo plazo.

Prerrequisitos

No se han establecido

Competencias

- CG03 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
- CG10 - Trabajo en equipo
- CG11 - Trabajo en un entorno diverso e y multiculturales.
- CG13 - Habilidades en las relaciones interpersonales.
- CG14 - Capacidad de crítica y autocrítica.
- CG15 - Compromiso ético
- CG16 - Trabajar en entornos de presión.
- CG17 - Adaptación a nuevas situaciones.
- CG18 - Motivación por la calidad.
- CG20 - Creatividad.
- CG21 - Liderazgo.
- CG22 - Iniciativa y espíritu emprendedor.
- CG23 - Seriedad y responsabilidad.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican

conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Resultados de aprendizaje

Los elementos que se pueden obtener para valorar las competencias en términos de resultados de aprendizaje serán, entre otros, los siguientes:

- Capacidad de aplicar los conocimientos en la resolución de problemas de casos reales.
- Habilidad en la búsqueda de información e investigación de carácter financiera y contable.
- Habilidad para la transmisión de conocimientos.
- Comprensión de temas de empresa.
- Manejo de programas de gestión.
- Ser capaz de elaborar informes de viabilidad empresarial, inversión y financiación de la empresa. Así como la presentación pública de estos informes en distintos soportes, tanto a público especializado como la no especializado.
- Capacidad para analizar e interpretar datos relevantes, relacionados con la gestión empresarial y contable; y emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social científica o ética.

Habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Requisitos previos

No se han establecido

Descripción de los contenidos

Análisis de Estados Financieros a través del uso de ratios.

Análisis del Balance de Situación, Cuenta de Resultados, Estado de y la Memoria.

Valoración de empresas.

Efectos de la inflación en los Estados Financieros

Actividades formativas

1. Clases Magistrales: Clases lectivas teóricas y prácticas, donde se exponen los conceptos relacionados con las materias. (PRESENCIAL)
2. Resolución de problemas o casos prácticos, sesiones en aula informática y otras actividades de aprendizaje cooperativo. (PRESENCIAL)

3. Trabajo personal del estudiante (NO PRESENCIAL)
4. Actividades de evaluación (PRESENCIAL)

Cronograma

Sesión	Actividad	Descripción	Evaluación
MG	1	Análisis del Balance de Situación, Cuenta de Resultados, Estado de y la Memoria	
SM	2	Análisis del Balance de Situación, Cuenta de Resultados, Estado de y la Memoria	
MG	3	Análisis del Balance de Situación, Cuenta de Resultados, Estado de y la Memoria	
SM	4	Análisis del Balance de Situación, Cuenta de Resultados, Estado de y la Memoria	
MG	5	Análisis del Balance de Situación, Cuenta de Resultados, Estado de y la Memoria	
SM	6	Análisis del Balance de Situación, Cuenta de Resultados, Estado de y la Memoria	
MG	7	Análisis del Balance de Situación, Cuenta de Resultados, Estado de y la Memoria	
SM	8	Análisis del Balance de Situación, Cuenta de Resultados, Estado de y la Memoria	
MG	9	Análisis del Balance de Situación, Cuenta de Resultados, Estado de y la Memoria	
SM	10	Análisis del Balance de Situación, Cuenta de Resultados, Estado de y la Memoria	
MG	11	Análisis del Balance de Situación, Cuenta de Resultados, Estado de y la Memoria	
SM	12	Análisis del Balance de Situación, Cuenta de Resultados, Estado de y la Memoria	0.03
MG	13	Análisis de Estados Financieros a través del uso de ratios	
SM	14	Análisis de Estados Financieros a través del uso de ratios	
MG	15	Análisis de Estados Financieros a	

		través del uso de ratios	
SM	16	Análisis de Estados Financieros a través del uso de ratios	
MG	17	Análisis de Estados Financieros a través del uso de ratios	
SM	18	Análisis de Estados Financieros a través del uso de ratios	
MG	19	Análisis de Estados Financieros a través del uso de ratios	
MG	20	Análisis de Estados Financieros a través del uso de ratios	
SM	21	Análisis de Estados Financieros a través del uso de ratios	
MG	22	Análisis de Estados Financieros a través del uso de ratios	
MG	23	Análisis de Estados Financieros a través del uso de ratios	0.1
MG	24	Análisis de Estados Financieros a través del uso de ratios	0.1
SM	25	Análisis de Estados Financieros a través del uso de ratios	
MG	26	Análisis de Estados Financieros a través del uso de ratios	
SM	27	Análisis de Estados Financieros a través del uso de ratios	
MG	28	Análisis de Estados Financieros a través del uso de ratios	
MG	29	Análisis de Estados Financieros a través del uso de ratios	
MG	30	Análisis de Estados Financieros a través del uso de ratios	
SM	31	Análisis de Estados Financieros a través del uso de ratios	
MG	32	Análisis de Estados Financieros a través del uso de ratios	
SM	33	Análisis de Estados Financieros a través del uso de ratios	
MG	34	Análisis de Estados Financieros a través del uso de ratios	
SM	35	Análisis de Estados Financieros a través del uso de ratios	
MG	36	Análisis de Estados Financieros a través del uso de ratios	
SM	37	Análisis de Estados Financieros a través del uso de ratios	
MG	38	Análisis de Estados Financieros a	

		través del uso de ratios	
MG	39	Análisis de Estados Financieros a través del uso de ratios	
SM	40	Análisis de Estados Financieros a través del uso de ratios	
MG	41	Análisis de Estados Financieros a través del uso de ratios	
SM	42	Análisis de Estados Financieros a través del uso de ratios	
MG	43	Análisis de Estados Financieros a través del uso de ratios	
SM	44	Análisis de Estados Financieros a través del uso de ratios	
MG	45	Análisis de Estados Financieros a través del uso de ratios	
MG	46	Análisis de Estados Financieros a través del uso de ratios	0.04
SM	47	Valoración de empresas	
SM	48	Valoración de empresas	
MG	49	Valoración de empresas	
MG	50	Valoración de empresas	
SM	51	Valoración de empresas	
MG	52	Valoración de empresas	
MG	53	Valoración de empresas	
SM	54	Valoración de empresas	
MG	55	Valoración de empresas	0.1
SM	56	Valoración de empresas	0.1
EV	57	Valoración de empresas	
MG	58	Valoración de empresas	0.03
MG	59	Efectos de la inflación en los Estados Financieros	
MG	60	Efectos de la inflación en los Estados Financieros	0.2

Sistema y criterios de evaluación

El proceso de evaluación consistirá en la verificación y valoración de la adquisición de las competencias por parte del alumno. Para ello se utilizarán las siguientes actividades evaluadoras que permitirán obtener el grado de asimilación de cada una de las competencias enumeradas, estableciéndose los siguientes criterios de evaluación:

- A) Para la Convocatoria Ordinaria, se realizarán en ella:

- -Dos pruebas de evaluación continua que supondrán cada una de ellas un 15%, alcanzando las competencias

- Un trabajo supondrá un 20%. alcanzando las competencias

- Un examen final que supondrá un 45% de la calificación final de la materia.

- La valoración del profesor que será de un 5%.alcanzando las competencias.

NOTA: para acceder a esta valoración es preciso haber alcanzado un nivel de asistencia del 90%.

-B) Para la Convocatoria Extraordinaria (JULIO) fijada por la Universidad el Examen final escrito teórico y/o práctico será el 100% de la nota final.

Bibliografía

Básica:

- 1.- Archel Domench, Pablo; Carrasco del Amo, Fernando; Lizarraga Dallo, Fermín; Sánchez Alegría, Santiago y Cano Rodríguez, Manuel
Estados contables: elaboración, análisis e interpretación: Pirámide
ISSN: 978-84-368-46
- 2.- Garrido Miralles, Pascual e Íñiguez Sánchez, Raúl
Análisis de estados contables Elaboración e interpretación de la información financiera: Pirámide
ISSN: 978-84-368-44
- 3.- González Pascual, Julián
Análisis de la empresa a través de su información económico-financiera: Pirámide
ISBN: 9788436835892
- 4.- Gutiérrez Carmona, Jairo.
Modelos financieros con Excel: Herramientas para mejorar la toma de decisiones empresariales: Ecoe Ediciones
ISSN: 978-958648549
- 5.- José de Jaime Eslava
Las Claves del Análisis Económico-Financiero de la Empresa: ESIC
ISBN: 9788473565790
- 6.- José Rivero
Análisis de Estados Financieros: Trivium
ISBN: 8478558950
- 7.- Julián González Pascual
Análisis de la empresa a través de su información económica-financiera: Pirámide
ISBN: 9788436821741
- 8.- Marín Vigueras, José María
Economía Financiera: Antoni Bosch Editor, S.A
ISBN: 9788495348821
- 9.- Muñoz Merchante, Ángel; Ibáñez Jiménez, Eva María; Parte Esteban, Laura
Análisis de estados financieros: Ediciones Académicas
ISSN: 978-84-946980
- 10.- Rojo Ramírez, Alfonso A
Ejercicios de análisis económico-financiero de la empresa. Un análisis de los datos contables.: Garceta grupo editorial
ISBN: 9788417289478
- 11.- Somoza López Antonio
Análisis de estados financieros consolidados: Pirámide

ISSN: 978-84-368-38

12.- Trujillo, Jorge y Martínez, Óscar.

Finanzas empresariales. Análisis y gestión: Alfa Editorial

ISBN: 9789587785821

Dirección Comercial

0320102

Curso 3. Asignatura Primer cuatrimestre. Obligatoria. 6 Créditos

Profesores

José Manuel Martín Herrero - Coordinador

Objetivos

Conseguir los resultados de aprendizaje descritos.
Adquirir las competencias que a continuación se detallan.

Prerrequisitos

No se han establecido requisitos previos.

Competencias

- CG02 - Capacidad de organización y planificación.
- CG03 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
- CG08 - Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.
- CG10 - Trabajo en equipo
- CG11 - Trabajo en un entorno diverso e y multiculturales.
- CG13 - Habilidades en las relaciones interpersonales.
- CG14 - Capacidad de crítica y autocrítica.
- CG15 - Compromiso ético
- CG16 - Trabajar en entornos de presión.
- CG17 - Adaptación a nuevas situaciones.
- CG18 - Motivación por la calidad.
- CG20 - Creatividad.
- CG21 - Liderazgo.
- CG22 - Iniciativa y espíritu emprendedor.
- CG23 - Seriedad y responsabilidad.
- CG24 - Sensibilidad hacia temas de la realidad social, económica y medioambiental.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y

defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Resultados de aprendizaje

Dominar la terminología propia de la materia.

Comprender e interpretar los fundamentos básicos de la organización y dirección de empresas.

Aplicar los fundamentos básicos a los principales tipos de empresas.

Aplicar la dirección participativa por objetivos en las organizaciones.

Analizar la competitividad de una empresa.

Formular e implantar estrategias en las empresas.

Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.

Requisitos previos

No se han establecido requisitos previos.

Descripción de los contenidos

El plan de Marketing dentro del proceso de planificación global. El plan de Marketing. Análisis DAFO. Selección de estrategias. Política de producto. Política de precio. Política de promoción. Política de distribución.

Actividades formativas

1. Clases Magistrales: Clases lectivas teóricas y prácticas, donde se exponen los conceptos relacionados con las materias. (PRESENCIAL)
2. Resolución de problemas o casos prácticos, sesiones en aula informática y otras actividades de aprendizaje cooperativo. (PRESENCIAL)
3. Trabajo personal del estudiante (NO PRESENCIAL)
4. Actividades de evaluación (PRESENCIAL)

Cronograma

Sesión	Actividad	Descripción	Evaluación
MG	1	Presentación de la asignatura.	
SM	2	Presentación de la asignatura.	

MG	3	Introducción a la dirección comercial.
MG	7	Investigación Comercial.
MG	8	Investigación Comercial.
MG	9	Investigación Comercial.
MG	11	Segmentación de Mercados.
MG	12	Segmentación de Mercados.
MG	13	Segmentación de Mercados.
MG	14	Segmentación de Mercados.
MG	15	Segmentación de Mercados.
MG	17	Segmentación de Mercados.
MG	18	Segmentación de Mercados.
MG	19	Segmentación de Mercados.
MG	21	Comportamiento del Consumidor.
MG	22	Comportamiento del Consumidor.
MG	23	Comportamiento del Consumidor.
MG	24	Comportamiento del Consumidor.
MG	27	Repaso.
SM	28	Repaso.
EV	29	Examen escrito.
MG	30	Examen escrito. 20%
MG	31	Plan de Marketing.
MG	32	Plan de Marketing.
MG	33	Plan de Marketing.
MG	34	Plan de Marketing.
MG	35	Plan de Marketing.
MG	36	Plan de Marketing.
MG	37	Plan de Marketing.
EV	38	Prácticas Clase. 30%
MG	39	Plan de Marketing.
MG	40	Plan de Marketing.
MG	41	Plan de Marketing.
MG	42	Plan de Marketing.
MG	43	Plan de Marketing.
MG	45	Organización de Ventas.
MG	46	Organización de Ventas.
MG	47	Organización de Ventas.
MG	48	Organización de Ventas.
MG	49	Organización de Ventas.
MG	51	Organización de Ventas.

MG	52	Organización de Ventas.	
MG	53	Organización de Ventas.	
MG	54	Organización de Ventas.	
MG	55	Presentación de trabajo final	
MG	56	Presentación de trabajo final	20%
MG	57	Repaso.	
SM	58	Repaso.	
MG	59	Examen escrito.	
MG	60	Examen escrito.	30%

Sistema y criterios de evaluación

- Convocatoria ordinaria:

En la convocatoria ordinaria la calificación obtenida por el alumno será la siguiente calificación de evaluación continua: 30% de la calificación del examen final más 20% de la calificación del examen parcial (para superar el examen parcial los alumnos deberán sacar una nota igual o superior a 5, de lo contrario deberán examinarse de toda la materia en el examen final) más 30% de la calificación de la práctica evaluable, más 20% calificación trabajo final.

- Convocatoria extraordinaria:

En la convocatoria extraordinaria la calificación obtenida por el alumno será la correspondiente al examen.

Bibliografía

Básica:

- 1.- Artal Castells, Manuel
Dirección de ventas. Organización del departamento de ventas y gestión de vendedores:
Madrid: ESIC
ISBN: 9788417129224
- 2.- Cámara Ibañez, Dionisio
Dirección de ventas: vender y fidelizar en el nuevo milenio: Pearson Prentice Hall
ISBN: 8420532126
- 3.- Esteban Talaya, Águeda; Lorenzo Romero, Carlota
Dirección Comercial: ESIC Editorial
ISBN: 9788473569538
- 4.- Muñiz González, R.
Marketing en el Siglo XXI: CEF
ISBN: 9788445416129
- 5.- Santesmases Mestre
Marketing: conceptos y estrategias: Pirámide
ISBN: 8436826132

Complementaria:

- 6.- Kotler, P.
Dirección de Marketing: Pearson
ISBN: 8420544639

7.- Santesmases Mestre, Miguel; Merino Sanz, María Jesús; Sánchez Herrera, Joaquín; Pintado Blanco, Teresa

Fundamentos de marketing: Pirámide

ISBN: 9788436840049

Otros:

8.- Inmaculada José Martínez Martínez

La comunicación en el punto de venta *Estrategias de Comunicación en el comercio real y online*: ESIC Editorial

ISBN: 9788473564045

9.- Rodríguez Ardura, Inmaculada

Marketing. com y comercio electrónico en la sociedad de la : ESIC

ISBN: 9788436821970

10.- Sainz de Vicuña Ancín, José María.

El plan de marketing en la práctica: 21ª Ed.: Esic

ISBN: 9788416462551

Dirección Estratégica

0320103

Curso 3. Asignatura Primer cuatrimestre. Obligatoria. 6 Créditos

Profesores

María del Mar Perona Alfageme - Coordinador

Objetivos

El programa presenta un contenido integrador. Incluye, por una parte, los conocimientos propios y específicos generados dentro del ámbito de la economía empresarial por Académicos, Consultores y Ejecutivos. Unos conocimientos que tratan de dar respuesta a las necesidades y requerimientos de la actual dinámica económica y que intentan desarrollar una dirección eficaz y eficiente en un entorno tan complejo, dinámico e incierto como el que ha caracterizado a las últimas décadas. Más aún pretende abordar la problemática derivada del mantenimiento de las ventajas competitivas y de asegurar la posición competitiva del presente y, sobre todo, del futuro.

Por lo que se refiere a la implementación de los conocimientos teóricos, se analizarán una serie de casos reales de las empresas españolas e internacionales.

Prerrequisitos

No se requieren

Competencias

CG02 - Capacidad de organización y planificación.
CG03 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
CG08 - Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.
CG10 - Trabajo en equipo

CG11 - Trabajo en un entorno diverso e y multiculturales.
CG13 - Habilidades en las relaciones interpersonales.
CG14 - Capacidad de crítica y autocrítica.
CG15 - Compromiso ético
CG16 - Trabajar en entornos de presión.
CG17 - Adaptación a nuevas situaciones.
CG18 - Motivación por la calidad.
CG20 - Creatividad.

CG21 - Liderazgo.

CG22 - Iniciativa y espíritu emprendedor.

CG23 - Seriedad y responsabilidad.

CG24 - Sensibilidad hacia temas de la realidad social, económica y medioambiental.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Resultados de aprendizaje

Dominar la terminología propia de la materia

Comprender e interpretar los fundamentos básicos de la organización y dirección de empresas.

Aplicar los fundamentos básicos a los principales tipos de empresas.

Analizar los principales principios de diseño organizativo que se dan en las empresas.

Delimitar la influencia que los factores de contingencia tienen en el diseño de la estructura organizativa de las empresas.

Participar en el diagnóstico y diseño de las estructuras organizativas aplicando las últimas tendencias existentes en el ámbito del diseño organizativo.

Concienciarse de la responsabilidad social que deben asumir las empresas e instituciones.

Aplicar la dirección estratégica a la dirección de las empresas

Fijar de manera adecuada la misión y los objetivos de una empresa.

Evaluar la influencia que el entorno, general y particular, tiene en las empresas.

Analizar la competitividad de una empresa.

Diagnosticar, bajo una perspectiva estratégica, las empresas.

Formular e implantar estrategias en las empresas.

Requisitos previos

No se requieren

Descripción de los contenidos

Elementos básicos de la estrategia, concepto, visión y misión.

Segmentación estratégica. Análisis externo. Análisis de los entornos generales aplicados al marketing. Análisis de entornos específicos en el área de marketing La cadena de valor. Análisis DAFO. El método PIMS. Las matrices de análisis estratégico. Las nuevas tecnologías de la

información. Estrategias competitivas genéricas, según el ciclo de vida de la empresa, sectoriales, de desarrollo, de cooperación, de internacionalización. Evaluación, implantación y control de estrategias.

Actividades formativas

1. Clases Magistrales: Clases lectivas teóricas y prácticas, donde se exponen los conceptos relacionados con las materias. (PRESENCIAL)
2. Resolución de problemas o casos prácticos, sesiones en aula informática y otras actividades de aprendizaje cooperativo. (PRESENCIAL)
3. Trabajo personal del estudiante (NO PRESENCIAL)
4. Actividades de evaluación (PRESENCIAL)

Cronograma

Sesión	Actividad	Descripción	Evaluación
MG	1	Presentación de la asignatura.	
MG	2	Tema 1: La naturaleza de la Direcc. Estratégica	
MG	3	Tema 1: La naturaleza de la Direcc. Estratégica	
SM	4	Tema 1: La naturaleza de la Direcc. Estratégica	
MG	5	Tema 2: Objetivos y valores	
SM	6	Tema 2: Objetivos y valores	
MG	7	Tema 2: Objetivos y valores	
SM	8	Tema 2: Objetivos y valores	
MG	9	Tema 3: Analisis externo	
SM	10	Tema 3: Analisis externo	
MG	11	Tema 3: Analisis externo	
SM	12	Tema 3: Analisis externo	
MG	13	Tema 3: Analisis externo	
SM	14	Tema 3: Analisis externo	
EV	15	Tema 3: Trabajo en equipo	10%
MG	16	Tema 4: Analisis interno	
SM	17	Tema 4: Analisis interno	
MG	18	Tema 4: Analisis interno	
SM	19	Tema 4: Analisis interno	
MG	20	Tema 4: Analisis interno	
EV	21	Tema 4: Analisis interno	
MG	22	Tema 5: Estrategias competitivas	
SM	23	Tema 5: Estrategias competitivas	

MG	24	Tema 5: Estrategias competitivas
EV	25	Tema 4: Trabajo en equipo
MG	26	Tema 5: Estrategias competitivas
SM	27	Tema 5: Estrategias competitivas
EV	28	EXAMEN ESCRITO 15%
MG	29	Tema 6: Direcciones de desarrollo
SM	30	Tema 6: Direcciones de desarrollo
MG	31	Tema 6: Direcciones de desarrollo
SM	32	Tema 6: Direcciones de desarrollo
MG	33	Tema 6: Direcciones de desarrollo
SM	34	Tema 6: Direcciones de desarrollo
EV	35	Tema 6: Trabajo en equipo 10%
MG	36	Tema 7: Métodos de desarrollo
SM	37	Tema 7: Métodos de desarrollo
SM	38	Tema 7: Métodos de desarrollo
MG	39	Tema 7: Métodos de desarrollo
SM	40	Tema 7: Métodos de desarrollo
MG	41	Tema 7: Métodos de desarrollo
SM	42	Tema 7: Trabajo en equipo
EV	43	EXAMEN ESCRITO 15%
MG	44	Tema 8: Internacionalización
SM	45	Tema 8: Internacionalización
MG	46	Tema 8: Internacionalización
SM	47	Tema 8: Internacionalización
MG	48	Tema 8: Internacionalización
EV	49	Tema 8: Trabajo en equipo 10%
MG	50	Tema 9: Evaluación e implantación
SM	51	Tema 9: Evaluación e implantación
MG	52	Tema 9: Evaluación e implantación
SM	53	Tema 9: Evaluación e implantación
MG	54	Tema 9: Evaluación e implantación
SM	55	Repaso y dudas. Presentacion de ejercicios
MG	56	Repaso y dudas
EV	57	Trabajo en equipo
EV	58	Repaso temario
EV	59	EXAMEN ESCRITO 30%
EV	60	EXAMEN ESCRITO

Sistema y criterios de evaluación

A lo largo del curso se realizarán:

1. Prueba final de evaluación escrita. Se realizará a final de curso y representará el 30% de la asignatura.
2. Realización y entrega de prácticas y ejercicios individuales. La nota media de estas prácticas representará el 30% de la nota final de la asignatura
3. Realización y entrega de prácticas en grupo. La nota media de estas prácticas representará en 30 % de la nota final de la asignatura.
4. Valoración del profesor, que recogerá, especialmente, la asistencia a clase, a consultas, la participación y la regularidad en el trabajo, y el compañerismo. Esta valoración supondrá un 10% de la nota final.

Bibliografía

Básica:

- 1.- Guerras Martin, L.a.; Navas López, J.E.
Casos de Dirección Estratégica de la Empresa: Civitas Thomson Reuters
ISBN: 9788413089751
- 2.- Navas López; Guerras Martín
Fundamentos de Dirección Estratégica de la Empresa: Cicvitas Thomson Reuters
ISBN: 9788491358008

Complementaria:

- 3.- Grant, R.
Dirección estratégica: Conceptos, técnicas y aplicaciones: Civitas
ISBN: 9788447046539

Dirección y Gestión de Recursos Humanos

0320104

Curso 3. Asignatura Primer cuatrimestre. Obligatoria. 6 Créditos

Profesores

Fernando Martínez López - Coordinador

Objetivos

Esta asignatura se enmarca dentro de las materias cuyo objetivo fundamental es que el alumno conozca las áreas funcionales de la empresa. Por ello, se estudiarán las funciones del Departamento de Recursos Humanos. Se profundizará en los siguientes aspectos: tendencias en las políticas de Recursos Humanos, la planificación, análisis y diseño de puestos de trabajo, el reclutamiento, la integración y evaluación del desempeño de la empresa, la gestión de las retribuciones y sistemas de gestión por competencias.

Prerrequisitos

ninguno

Competencias

- CG02 - Capacidad de organización y planificación.
- CG03 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
- CG08 - Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.
- CG10 - Trabajo en equipo
- CG11 - Trabajo en un entorno diverso e y multiculturales.
- CG13 - Habilidades en las relaciones interpersonales.
- CG14 - Capacidad de crítica y autocrítica.
- CG15 - Compromiso ético
- CG16 - Trabajar en entornos de presión.

- CG17 - Adaptación a nuevas situaciones.
- CG18 - Motivación por la calidad.
- CG20 - Creatividad.
- CG21 - Liderazgo.
- CG22 - Iniciativa y espíritu emprendedor.
- CG23 - Seriedad y responsabilidad.
- CG24 - Sensibilidad hacia temas de la realidad social, económica y medioambiental.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Resultados de aprendizaje

Dominar la terminología propia de la materia

Aplicar los fundamentos básicos a los principales tipos de empresas.

Aplicar la dirección participativa por objetivos en las organizaciones.

Concienciarse de la responsabilidad social que deben asumir las empresas e instituciones.

Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.

Desarrollo de las habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Habilidad para plantear preguntas sobre las regularidades e irregularidades dentro de la organización y saber resolverlas con los diferentes instrumentos estudiados en la asignatura.

Requisitos previos

ninguno

Descripción de los contenidos

Evolución y concepto de los recursos humanos. Planificación y desarrollo. Análisis de puestos. Reclutamiento. Proceso de selección. Técnicas de selección. Evaluación e integración. Formación y desarrollo de la carrera profesional. Políticas de retribución. Políticas sustractivas. Prevención de riesgos laborales. Mediación y resolución de conflictos. cultura de la paz y de valores democráticos. Derechos fundamentales e igualdad de oportunidades y de accesibilidad universal de las personas con discapacidad y con los valores propios de una cultura de la paz y de valores democráticos.

Actividades formativas

1. Clases Magistrales: Clases lectivas teóricas y prácticas, donde se exponen los conceptos relacionados con las materias. (PRESENCIAL)

2. Resolución de problemas o casos prácticos, sesiones en aula informática y otras actividades de aprendizaje cooperativo. (PRESENCIAL)

3. Trabajo personal del estudiante (NO PRESENCIAL)
4. Actividades de evaluación (PRESENCIAL)

Cronograma

Sesión	Actividad	Descripción	Evaluación
MG	1	Presentación de la asignatura	
SM	2	Presentación de la asignatura	
MG	3	Introducción a la gestión de recursos humanos	
SM	4	Introducción a la gestión de recursos humanos	
MG	5	Introducción a la gestión de recursos humanos	
SM	6	Introducción a la gestión de recursos humanos	
MG	7	Planificación de recursos humanos	
SM	8	Planificación de recursos humanos	
MG	9	Planificación de recursos humanos	
SM	10	Planificación de recursos humanos	
MG	11	Elaboración CV	
SM	12	Elaboración CV	
MG	13	Elaboración CV	
SM	14	Elaboración CV	
MG	15	Elaboración CV	
SM	16	Elaboración CV	
MG	17	Elaboración CV	
SM	18	Elaboración CV	
MG	19	Elaboración CV	
SM	20	Elaboración CV	15.00%
MG	21	Análisis y diseño de puestos de trabajo	
SM	22	Análisis y diseño de puestos de trabajo	
MG	23	Análisis y diseño de puestos de trabajo	
SM	24	Análisis y diseño de puestos de trabajo	
MG	25	Análisis y diseño de puestos de trabajo	
SM	26	Análisis y diseño de puestos de trabajo	

MG	27	Análisis y diseño de puestos de trabajo	
SM	28	Análisis y diseño de puestos de trabajo	15.00%
MG	29	El reclutamiento	
SM	30	El reclutamiento	
MG	31	El reclutamiento	
SM	32	El reclutamiento	
MG	33	El reclutamiento	
SM	34	El reclutamiento	
MG	35	La selección de personal	
SM	36	La selección de personal	
MG	37	La selección de personal	
SM	38	La selección de personal	
MG	39	La selección de personal	
SM	40	La selección de personal	
MG	41	La selección de personal	
SM	42	La selección de personal	
MG	43	La selección de personal	
SM	44	La selección de personal	15.00%
MG	45	La integración	
SM	46	La integración	
MG	47	La integración	
SM	48	La integración	
MG	49	La formación	
SM	50	La formación	
MG	51	La formación	
SM	52	La formación	
MG	53	La formación	
SM	54	La formación	
MG	55	Carrera Profesional	
SM	56	Carrera Profesional	15.00%
EV	57	Examen final	15.00%
EV	58	Examen final	15.00%

Sistema y criterios de evaluación

CONVOCATORIA ORDINARIA:

El proceso de evaluación consistirá en la verificación y valoración de la adquisición de las competencias por parte del alumno. Para ello se utilizarán las siguientes actividades evaluadoras que permitirán obtener el grado de asimilación de cada una de las competencias enumeradas:

1. Realización de prácticas y ejercicios propuestos. (30%)
2. Presentación de trabajos individuales y/o en grupo. (30%)
3. Exámenes escritos teóricos-prácticos que recojan los contenidos desarrollados en las actividades formativas realizadas en el aula. (30%)
4. Valoración del interés manifestado por el estudiante;;; el grado de participación en las diferentes actividades y tareas programadas;;; el buen comportamiento (puntualidad, corrección en el trato con el profesor y con los demás compañeros, predisposición al aprendizaje, etc.); y el respeto por las opiniones de los demás compañeros. (10%)

PRESENTACIONES - ROLE PLAY

En el caso de realizar presentaciones o actividades formativas de role-play será obligatorio realizarlas con una apariencia formal como en la vida profesional real. Por lo tanto, el traje será obligatorio para todos.

Aquellos estudiantes que no cumplan este requisito no serán evaluados en esa actividad.

En el caso de una presentación especialmente creativa e innovadora se podrá tratar de manera individual el caso con el profesor la necesidad de una vestimenta específica.

OTRAS CONSIDERACIONES

La evaluación de los informes escritos y de las presentaciones se realizarán desde una perspectiva profesional, por lo tanto, errores como faltas de ortografía, falta de índices, mala estructura, presentaciones pobres, se calificarán con un cero.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

El estudiante realizará un examen final de la asignatura en la fecha que determine la Universidad para la convocatoria de julio.

Bibliografía

Básica:

- 1.- Chiavenato, Idalberto
Administración de Recursos Humanos (8ª ed.) : McGraw-Hill
ISBN: 8522438730
- 2.- Gómez-Mejía, Luis R.
Dirección y gestión de recursos humanos: Prentice-Hall
ISBN: 842054356X

Complementaria:

- 3.- Goleman, Daniel
Inteligencia emocional : Kairós
ISBN: 9788472453715
- 4.- sastre Castillo, M.A.
Dirección de RRHH: McGraw-Hill

ISBN: 8448139186

Econometría

0320105

Curso 3. Asignatura Primer cuatrimestre. Obligatoria. 6 Créditos

Profesores

Luisa Fernanda Rodríguez Hevia - Coordinador

Objetivos

Estudio de los modelos de comportamiento de una variable económica a través de otras, utilizando el modelo lineal general. Especificación, estimación y predicción, con el objetivo de tomar decisiones de política económica. Asimismo se introduce al estudiante en el análisis univariante de series temporales.

Prerrequisitos

No se han establecido requisitos previos

Competencias

CG03 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.

CG10 - Trabajo en equipo

CG13 - Habilidades en las relaciones interpersonales.

CG14 - Capacidad de crítica y autocrítica.

CG15 - Compromiso ético

CG16 - Trabajar en entornos de presión.

CG17 - Adaptación a nuevas situaciones.

CG18 - Motivación por la calidad.

CG20 - Creatividad.

CG21 - Liderazgo.

CG22 - Iniciativa y espíritu emprendedor.

CG23 - Seriedad y responsabilidad.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes

(normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

CEMC02 Conocimiento y manejo de los principales modelos matemáticos y estadísticos y econométricos.

CEMC05 Resolución de problemas con las técnicas más adecuadas del análisis cuantitativo, así como la interpretación correcta de los resultados y obtención de conclusiones enfocadas al ámbito empresarial.

CEMC09 Interpretación de los componentes de los modelos cuantitativos y de los resultados obtenidos.

CEMC11 Utilizar técnicas de previsión para valorar la posible evolución de una empresa.

CEMC12 Capacidad de medir su propio conocimiento.

Resultados de aprendizaje

Conocimiento de las técnicas cuantitativas aplicables al ámbito empresarial.

Aplicación de la técnica adecuada para la resolución de cada caso concreto en función del análisis que se esté llevando a cabo.

Capacidad de reunir e interpretar datos relevantes, dentro de su área de estudio, para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

Análisis y valoración de los resultados, así como su presentación pública de los mismos en distintos soportes.

Capacidad para la utilización de herramientas informáticas.

Saber transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

Requisitos previos

No se han establecido requisitos previos

Descripción de los contenidos

El modelo lineal general: estimación, predicción e inferencia.

Incumplimiento de las hipótesis básicas: autocorrelación, heteroscedasticidad, multicolinealidad y regresores estocásticos.

Modelos univariantes de series temporales.

Actividades formativas

1. Clases Magistrales: Clases lectivas teóricas y prácticas, donde se exponen los conceptos relacionados con las materias. (PRESENCIAL)

2. Resolución de problemas o casos prácticos, sesiones en aula informática y otras actividades de aprendizaje cooperativo. (PRESENCIAL)

3. Trabajo personal del estudiante (NO PRESENCIAL)
4. Actividades de evaluación (PRESENCIAL)

Cronograma

Sesión	Actividad	Descripción	Evaluación
MG	1	Presentación de la asignatura. INTRODUCCIÓN.	
SM	2	Introducción al Gnu Regression, Econometrics and Time-series Library (Gretl)	
MG	3	El modelo lineal general(MLG): especificación y estimación. Supuestos del modelo.	
SM	4	Casos particulares/aplicaciones/ejercicios (Gretl)	
MG	5	El modelo lineal general(MLG): Estimadores de mínimos cuadrados ordinarios (MCO). Propiedades de los estimadores de los parametros del modelo por MCO	
SM	6	Casos particulares/aplicaciones/ejercicios (Gretl)	
MG	7	Estimación de la varianza de las perturbaciones. Teorema de Gauss Markov	
SM	8	Casos particulares/aplicaciones/ejercicios (Gretl)	
MG	9	Propiedades generales del método de MCO.	
SM	10	Casos particulares/aplicaciones/ejercicios (Gretl)	
MG	11	El coeficiente de determinación. El estimador de maxima verosimilitud.	
SM	12	Casos particulares/aplicaciones/ejercicios (Gretl)	
MG	13	Estimación por maxima verosimilitud (cont)	
SM	14	Casos particulares/aplicaciones/ejercicios (Gretl)	
MG	15	Inferencia en el MLG	

SM	16	Casos particulares/aplicaciones/ejercicios (Gretl)
MG	17	Inferencia en el MLG
SM	18	Casos particulares/aplicaciones/ejercicios (Gretl)
SM	18	Casos particulares/aplicaciones/ejercicios (Gretl)
MG	19	Inferencia en el MLG
MG	21	Inferencia en el MLG
SM	22	Casos particulares/aplicaciones/ejercicios (Gretl)
MG	23	Predicción en el MLG
SM	24	Casos particulares/aplicaciones/ejercicios (Gretl)
MG	25	Predicción en el MLG
SM	26	Casos particulares/aplicaciones/ejercicios (Gretl)
MG	27	Variables Ficticias
EV	28	Valoración entrega de ejerciciosde sesiones 10%
MG	29	Variables Ficticias
EV	30	Primera prueba de evaluación escrita (examen) 20%
MG	31	Autocorrelación
SM	32	Casos particulares/aplicaciones/ejercicios (Gretl)
MG	33	Autocorrelación
SM	34	Casos particulares/aplicaciones/ejercicios (Gretl)
MG	35	Heteroscedasticidad
SM	36	Casos particulares/aplicaciones/ejercicios (Gretl)
MG	37	Heteroscedasticidad
SM	38	Casos particulares/aplicaciones/ejercicios (Gretl)
MG	39	Heteroscedasticidad

SM	40	Casos particulares/aplicaciones/ejercicios (Gretl)
MG	41	Multicolinealidad
SM	42	Casos particulares/aplicaciones/ejercicios (Gretl)
MG	43	Multicolinealidad
SM	44	Casos particulares/aplicaciones/ejercicios (Gretl)
MG	45	Regresores Estocásticos
SM	46	Casos particulares/aplicaciones/ejercicios (Gretl)
MG	47	Regresores Estocásticos
SM	48	Casos particulares/aplicaciones/ejercicios (Gretl)
MG	49	Modelos Univariantes de series temporales
SM	50	Casos particulares/aplicaciones/ejercicios (Gretl)
SM	50	Casos particulares/aplicaciones/ejercicios (Gretl)
MG	51	Modelos Univariantes de series temporales
MG	53	Modelos Univariantes de series temporales
SM	54	Casos particulares/aplicaciones/ejercicios (Gretl)
MG	55	Modelos Univariantes de series temporales
SM	56	Casos particulares/aplicaciones/ejercicios (Gretl)
MG	57	Conclusiones de los contenidos y extensiones de la Econometría
EV	58	Valoración entrega ejercicios sesiones 10%
EV	59	Segunda prueba de evaluación escrita (examen) 30%
EV	60	Entrega y exposición de trabajo fin de curso 20%

Sistema y criterios de evaluación

CONVOCATORIA ORDINARIA:

A lo largo del curso se realizarán:

1. Dos pruebas de evaluación escrita (examen teórico práctico). La nota media de estas pruebas representará el 50% de la nota final de la asignatura (la primera valdrá un 20% y la segunda un 30%). En cada prueba pueden entrar el contenido entero de la materia que se haya dado hasta el momento de la realización de la misma.
2. Realización y entrega de prácticas realizadas en las sesiones formativas. La nota media de estas prácticas representará el 20% de la nota final de la asignatura.
3. Entrega y exposición de trabajo fin de curso. Este trabajo se entregará al finalizar el curso, pero su elaboración deberá realizarse a lo largo del mismo. La nota del trabajo representará un 20% de la nota final.
5. Valoración del profesor, que recogerá, especialmente, la asistencia a clase, a consultas, la participación y la regularidad en el trabajo. Esta valoración supondrá un 10% de la nota final.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

El estudiante realizará un examen final de la asignatura en la fecha que determine la Universidad para la convocatoria de julio. La nota del examen será el 100% de la calificación obtenida en la convocatoria.

NO SE PERMITIRÁ LA UTILIZACIÓN DE CALCULADORAS PROGRAMABLES EN NINGUNA PRUEBA PUNTUABLE, NI EN EL EXAMEN DE LA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA.

Bibliografía

Básica:

- 1.- Damodar N. Gujarati
Econometría: Mc Graw Hill
ISBN: 9701039718
- 2.- Montserrat Díaz Fernández
Econometría: Pirámide
ISBN: 8436817915
- 3.- NOVALES CINCA, ALFONSO
ECONOMETRIA : S.A. MCGRAW-HILL / INTERAMERICANA DE ESPAÑA
ISBN: 9788448101282

Complementaria:

- 4.- César Pérez López
Problemas resueltos de Econometría: Thomson
ISBN: 8497323769
- 5.- Jeffrey M. Wooldridge
Introducción a la econometría. Un enfoque moderno: Cengage Learning
ISBN: 9708300594
- 6.- JOSE MARIA OTERO MORENO
ECONOMETRIA: SERIES TEMPORALES Y PREDICCION: Alfa Centauro (AC)
ISBN: 9788472881303

Fiscalidad de la Empresa

0320106

Curso 3. Asignatura Segundo cuatrimestre. Obligatoria. 6 Créditos

Profesores

Francesco Cortellese - Coordinador

Objetivos

El objeto de esta asignatura es el conocimiento de los aspectos fundamentales de la tributación empresarial, destacando principalmente el régimen de tributación de las actividades económicas en los impuestos sobre la renta de las personas físicas y de las sociedades y las obligaciones formales vinculadas con el ejercicio de una actividad empresarial.

Para lograr estos objetivos, esto es, para adquirir tales conocimientos y desarrollar estas aptitudes, la asignatura se desarrollará a partir de clases o exposiciones teóricas (clases magistrales) y de las clases con lecturas dirigidas, exposiciones y resoluciones de casos prácticos (seminarios). Para la resolución de supuestos prácticos, el estudiante deberá aprender a utilizar los textos normativos, la legislación sobre el ordenamiento financiero, la jurisprudencia, la doctrina científica, etc. El estudiante deberá ser capaz, finalmente, de exponer de forma oral la resolución del caso práctico de una manera coherente y ordenada, emitiendo una opinión jurídica fundada sobre alguna de las cuestiones teóricas problemáticas relacionadas con la actual aplicación del sistema tributario.

Prerrequisitos

Los generales de la carrera.

Competencias

- CG01 - Capacidad de análisis y síntesis.
- CG02 - Capacidad de organización y planificación.
- CG03 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
- CG04 - Comunicación oral y escrita en lengua extranjera.
- CG05 - Resolución de problemas.
- CG06 - Capacidad de tomar decisiones.
- CG07 - Habilidades para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.
- CG10 - Trabajo en equipo
- CG13 - Habilidades en las relaciones interpersonales.
- CG14 - Capacidad de crítica y autocrítica.
- CG16 - Trabajar en entornos de presión.

CG18 - Motivación por la calidad.

CG19 - Aprendizaje autónomo.

CG23 - Seriedad y responsabilidad.

CG24 - Sensibilidad hacia temas de la realidad social, económica y medioambiental.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Resultados de aprendizaje

Recopilación y tratamiento de la información sobre el entorno económico, jurídico y social de la actividad empresarial.

Elaboración de estudios e informes sobre el entorno económico, jurídico y social de la actividad empresarial.

Presentación pública, en distintos soportes, de estudios e informes sobre el entorno económico, jurídico y social de la actividad empresarial.

Desarrollo de las habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Requisitos previos

Los generales de la carrera.

Descripción de los contenidos

Introducción a la Fiscalidad de la Empresa. Los procedimientos tributarios. El impuesto sobre sociedades. El impuesto sobre el valor añadido. El impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados. Los impuestos especiales. Los tributos locales.

Desglose de contenidos:

Tema 1. Introducción a la Fiscalidad

Tema 2. El Impuesto sobre Sociedades (IS)

- Introducción
- Amortizaciones
- Pérdida por deterioro de valor
- Provisiones y gastos no deducibles

- Reglas de valoración
- Exenciones
- Liquidación del impuesto

Tema 3. El IVA

- Introducción
- Entrega de bienes y prestación de servicios
- Adquisiciones intracomunitarias de bienes
- Importaciones de bienes

Tema 4. El Impuesto sobre la Renta Personas Físicas (IRPF)

- Introducción
- Rendimientos del trabajo
- Rendimiento del capital inmobiliario y rentas imputadas
- Rendimiento del capital mobiliario
- Rendimiento de actividades económicas
- Ganancias y pérdidas de patrimonio
- Exención por reinversión en vivienda habitual
- Integración y compensación de rentas
- Reducción por aportación a planes de pensiones
- Cuotas íntegras

Tema 5. El Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales Y Actos Jurídicos Documentados (ITPAJD)

Tema 6.

- Los procedimientos tributarios
- Los impuestos especiales
- Los tributos locales

Actividades formativas

1. Clases Magistrales: Clases lectivas teóricas y prácticas, donde se exponen los conceptos relacionados con las materias. (PRESENCIAL)
2. Resolución de problemas o casos prácticos, sesiones en aula informática y otras actividades de aprendizaje cooperativo. (PRESENCIAL)
3. Trabajo personal del estudiante (NO PRESENCIAL)
4. Actividades de evaluación (PRESENCIAL)

Cronograma

Sesión	Actividad	Descripción	Evaluación
MG	1	Tema 1. Introducción a la Fiscalidad	
SM	2	Tema 1. Introducción a la Fiscalidad	
MG	3	Tema 1. Introducción a la Fiscalidad	5%
SM	4	Tema 1. Introducción a la Fiscalidad	
MG	5	Tema 2. El Impuesto sobre Sociedades (IS)	
SM	6	Tema 2. El Impuesto sobre Sociedades (IS)	
MG	7	Tema 2. El Impuesto sobre	5%

Sociedades (IS)			
SM	8	Tema 2. El Impuesto sobre Sociedades (IS)	
MG	9	Tema 2. El Impuesto sobre Sociedades (IS)	
SM	10	Tema 2. El Impuesto sobre Sociedades (IS)	
MG	11	Tema 2. El Impuesto sobre Sociedades (IS)	
SM	12	Tema 2. El Impuesto sobre Sociedades (IS)	
MG	13	Tema 2. El Impuesto sobre Sociedades (IS)	
SM	14	Tema 2. El Impuesto sobre Sociedades (IS)	
MG	15	Tema 2. El Impuesto sobre Sociedades (IS)	
SM	16	Tema 2. El Impuesto sobre Sociedades (IS)	5%
MG	17	Tema 2. El Impuesto sobre Sociedades (IS)	
SM	18	Tema 2. El Impuesto sobre Sociedades (IS)	
MG	19	Tema 2. El Impuesto sobre Sociedades (IS)	
MG	20	Tema 3. El IVA	
MG	21	Tema 3. El IVA	
SM	22	Tema 3. El IVA	
MG	23	Tema 3. El IVA	
SM	24	Tema 3. El IVA	
MG	25	Tema 3. El IVA	
SM	26	Tema 3. El IVA	5%
MG	27	Tema 3. El IVA	
MG	28	Tema 3. El IVA	
MG	29	Repaso	
MG	30	Repaso	
EV	31	Examen	10%
EV	32	Examen	
MG	33	Tema 4. El Impuesto sobre la Renta Personas Físicas (IRPF)	
SM	34	Tema 4. El Impuesto sobre la Renta Personas Físicas (IRPF)	
MG	35	Tema 4. El Impuesto sobre la Renta Personas Físicas (IRPF)	

SM	36	Tema 4. El Impuesto sobre la Renta Personas Físicas (IRPF)	
MG	37	Tema 4. El Impuesto sobre la Renta Personas Físicas (IRPF)	5%
SM	38	Tema 4. El Impuesto sobre la Renta Personas Físicas (IRPF)	
MG	39	Tema 4. El Impuesto sobre la Renta Personas Físicas (IRPF)	
SM	40	Tema 4. El Impuesto sobre la Renta Personas Físicas (IRPF)	
MG	41	Tema 4. El Impuesto sobre la Renta Personas Físicas (IRPF)	
SM	42	Tema 4. El Impuesto sobre la Renta Personas Físicas (IRPF)	
MG	43	Tema 4. El Impuesto sobre la Renta Personas Físicas (IRPF)	
SM	44	Tema 4. El Impuesto sobre la Renta Personas Físicas (IRPF)	
MG	45	Tema 5. El Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales Y Actos Jurídicos Documentados (ITPAJD)	
MG	46	Tema 5. El Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales Y Actos Jurídicos Documentados (ITPAJD)	5%
SM	47	Tema 5. El Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales Y Actos Jurídicos Documentados (ITPAJD)	
MG	48	Tema 5. El Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales Y Actos Jurídicos Documentados (ITPAJD)	
SM	49	Tema 6. Los procedimientos tributarios; Los impuestos especiales; Los tributos locales	
MG	50	Tema 6. Los procedimientos tributarios; Los impuestos especiales; Los tributos locales	
SM	51	Tema 6. Los procedimientos tributarios; Los impuestos especiales; Los tributos locales	5%
MG	52	Tema 6. Los procedimientos tributarios; Los impuestos especiales; Los tributos locales	
SM	53	Repaso	5%
MG	54	Repaso	
SM	55	Repaso	
MG	56	Repaso	
EV	57	Examen/ presentación del trabajo de	40%

		grupo	
EV	58	Examen/ presentación del trabajo de grupo	
EV	59	Examen/ presentación del trabajo de grupo	10%
EV	60	Examen/ presentación del trabajo de grupo	

Sistema y criterios de evaluación

Sistema de evaluación

1. Realización de prácticas y ejercicios propuestos. 25%
2. Presentación de trabajos individuales y/o en grupo 25%
3. Exámenes escritos que recojan los contenidos desarrollados en las actividades formativas realizadas en el aula. 40%
4. Valoración del interés manifestado por el estudiante; el grado de participación en las diferentes actividades y tareas programadas; el buen comportamiento (puntualidad, corrección en el trato con el profesor y con los demás compañeros, predisposición al aprendizaje, etc.); 10%

Bibliografía

Básica:

- 1.- AGENCIA TRIBUTARIA
Manuales prácticos del IRPF, IS e IVA.: AGENCIA TRIBUTARIA
ISBN: 9000000000000
- 2.- ALBI, E.
SISTEMA FISCAL ESPAÑOL: ARIEL
ISBN: 9788434413405
- 3.- ALONSO ALONSO, R.
El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Comentarios y casos prácticos. : Centro de Estudios Financieros
ISBN: 9788445429747
- 4.- ANGOITIA GRIJALBA, M. y TOBES PORTILLO, P.
Sistema Fiscal Español: UAM ediciones
ISBN: 9788483448502
- 5.- DIZY MENÉNDEZ, D., ROJÍ CHANDRO, L.A. Y RODRÍGUEZ ONDARZA, J.A.
Sistema Fiscal Español. Ejercicios prácticos: Editorial Universitaria Ramón Areces
ISBN: 9788499613819
- 6.- GASPARD DE LA PEÑA VELASCO.
SISTEMA FISCAL ESPAÑOL: IUSTEL
ISBN: 9788498901603
- 7.- Lillo Díaz M^ºJ.
Fiscalidad de las Personas Jurídicas: Centro de Estudios Financieros
ISBN: 9788445445297
- 8.- LONGAS LAFUENTE, A.
Impuesto sobre el Valor Añadido Comentarios y Casos Prácticos.: Centro de Estudios Financieros
ISBN: 9788445430040

9.- MORENO M.C.,PAREDES R.

Fiscalidad Individual y empresarial, ejercicios resueltos.: Editorial Civitas.

ISBN: 9788447047611

10.- PORTILLO NAVARRO, MARÍA JOSÉ

MANUAL DE FISCALIDAD TEORÍA Y PRÁCTICA: 9ª Ed.: TECNOS

ISBN: 9788430969814

11.- VARIOS AUTORES

Código de Legislación Tributaria: Agencia Estatal Boletín Oficial del Estado

ISBN: 9788434020870

Derecho de la Empresa

0320107

Curso 3. Asignatura Primer cuatrimestre. Obligatoria. 6 Créditos

Profesores

Héctor Ayllon Santiago - Coordinador

Objetivos

El conocimiento de la empresa en sus distintos ámbitos tanto social como profesional. El saber cómo se deben solucionar las distintas cuestiones que se plantean en el ámbito económico y personal, así como conocer las distintas tendencias de integración de la mujer basado en los criterios de igualdad

Prerrequisitos

El conocimiento de los mecanismos de funcionamiento de la empresa en el ámbito económico y su aplicación práctica a la empresa, así como su organización proyectada en los mercados de actuación.

Competencias

CG01 - Capacidad de análisis y síntesis.

CG02 - Capacidad de organización y planificación.

CG03 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.

CG04 - Comunicación oral y escrita en lengua extranjera.

CG05 - Resolución de problemas.

CG06 - Capacidad de tomar decisiones.

CG07 - Habilidades para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.

CG10 - Trabajo en equipo

CG13 - Habilidades en las relaciones interpersonales.

CG14 - Capacidad de crítica y autocrítica.

CG16 - Trabajar en entornos de presión.

CG18 - Motivación por la calidad.

CG19 - Aprendizaje autónomo.

CG23 - Seriedad y responsabilidad.

CG24 - Sensibilidad hacia temas de la realidad social, económica y medioambiental.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de

estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Resultados de aprendizaje

Recopilación y tratamiento de la información sobre el entorno económico, jurídico y social de la actividad empresarial.

Elaboración de estudios e informes sobre el entorno económico, jurídico y social de la actividad empresarial.

Que el alumno sea capaz de comprender y aplicar en la empresa los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, con los principios de igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad y con los valores propios de una cultura de la paz y de valores democráticos

Requisitos previos

El conocimiento de los mecanismos de funcionamiento de la empresa en el ámbito económico y su aplicación práctica a la empresa, así como su organización proyectada en los mercados de actuación.

Descripción de los contenidos

Conceptos básicos del Derecho. El empresario individual. El empresario social. La relación laboral. Seguridad Social. Conceptos básicos del Derecho Civil. Títulos-valores. Contratación empresarial. Crisis de la empresa. Derechos fundamentales e igualdad de oportunidades, cultura de la paz y de valores democráticos

Desglose de contenidos:

TEMA 1.- Origen y evolución histórica. Orígenes. La codificación del Derecho Mercantil. El Derecho Mercantil contemporáneo: panorama y tendencias. El Anteproyecto de Ley de Código Mercantil (2014).

TEMA 2.- Fuentes y aplicación. Introducción. La ley mercantil estatal. La legislación mercantil de las CC.AA. Los usos del comercio. Las condiciones generales de los contratos. El derecho mercantil en la Constitución. Jurisdicción ordinaria y Juzgados de lo mercantil. El arbitraje.

TEMA 3.- El empresario y su estatuto jurídico. Comerciante, empresario, empresa, establecimiento. El estatuto jurídico del empresario. Clases de empresarios. Auxiliares dependientes e independientes del empresario. La representación en el ámbito de la empresa. La nueva figura del "emprendedor" y su deficiente regulación mercantil (Ley 14/2013).

TEMA 4.- La responsabilidad del empresario. Elementos. La Responsabilidad Social Corporativa. La lucha contra la corrupción. La lucha contra el blanqueo de dinero.

TEMA 5.- El consumidor. Introducción. Ámbito de aplicación subjetivo. Derechos básicos de los consumidores y usuarios. El R.D. 1/2007 y la reforma de la Ley de Defensa de Consumidores y Usuarios (Ley 3/2014) y otras cuestiones actuales.

TEMA 6.- La contabilidad del empresario. El deber de contabilidad y el secreto contable. La contabilidad en sentido formal y en sentido material. La Ley 22/2015 y la auditoría de cuentas. Las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC). El criterio del "valor razonable".

TEMA 7.- La publicidad registral. Concepto. Principios de publicidad registral. Proceso de inscripción. Eficacia del registro; principios registrales. Registros territoriales. El Registro Mercantil Central.

TEMA 8.- La empresa y el establecimiento mercantil. Concepto. El establecimiento mercantil como objeto de negocios jurídicos.

TEMA 9.- Los signos distintivos del empresario. La propiedad industrial. Las marcas. El nombre comercial. Los nombres de dominio en Internet.

TEMA 10.- Propiedad industrial y patentes. Introducción. Las patentes. Patentes para invenciones biotecnológicas. Los modelos de utilidad. El diseño industrial. La reforma de la Ley 24/2015.

TEMA 11.- El Derecho de defensa de la competencia. Introducción. Antecedentes y Derecho comparado. La Ley 15/2007. La nueva Comisión Nacional de los Mercados y de la Competencia (Ley 3/2013). Las prácticas restrictivas de la competencia.

TEMA 12.-El régimen de Publicidad y Competencia Desleal. Introducción. La Ley 29/09 para la mejora de la protección de los consumidores. La protección jurídica de la lealtad en la concurrencia mercantil. Acciones de competencia desleal. El régimen jurídico de la publicidad y la autorregulación.

Actividades formativas

1. Clases Magistrales: Clases lectivas teóricas y prácticas, donde se exponen los conceptos relacionados con las materias. (PRESENCIAL)
2. Resolución de problemas o casos prácticos, sesiones en aula informática y otras actividades de aprendizaje cooperativo. (PRESENCIAL)
3. Trabajo personal del estudiante (NO PRESENCIAL)
4. Actividades de evaluación (PRESENCIAL)

Cronograma

Sesión	Actividad	Descripción	Evaluación
MG	1	Presentación de la asignatura.	
MG	2	Tema 1	
MG	3	Tema 2	
MG	4	Tema 2	
MG	5	Tema 3	
MG	6	Tema 3	
MG	7	Tema 4	
MG	8	Tema 4	
MG	9	Tema 5	
MG	10	Tema 6	10%

EV	11	Temas 1 a 6	25%
MG	12	Tema 7	
MG	13	Tema 8	
MG	14	Tema 9	
MG	15	Tema 10	
MG	16	Tema 11	
MG	17	Tema 12	10%
SM	18	Exposición de trabajos	20%
EV	19	Temas 7 a 12	25%
TL	20	Repaso	
TL	21	Repaso	10%

Sistema y criterios de evaluación

1. Realización de prácticas y ejercicios propuestos. 20%
2. Presentación de trabajos individuales y/o en grupo 20%
3. Exámenes escritos que recojan los contenidos desarrollados en las actividades formativas realizadas en el aula. 50%
4. Valoración del interés manifestado por el estudiante; el grado de participación en las diferentes actividades y tareas programadas; el buen comportamiento (puntualidad, corrección en el trato con el profesor y con los demás compañeros, predisposición al aprendizaje, etc.); y el respeto por las opiniones de los demás compañeros. 10 %

Para superar la materia es imprescindible tener una calificación igual o superior a 5 sobre 10 en cada proceso de evaluación.

Con respecto a los exámenes oficiales para los alumnos que no hayan superado la materia, a través de la evaluación continua y el método del caso será la única prueba evaluable en las convocatorias oficiales (100%).

Bibliografía

Básica:

- 1.- ANA FELICITAS MUÑOZ PÉREZ
REVOLUCIÓN DIGITAL, DERECHO MERCANTIL Y TOKEN ECONOMÍA: TECNOS
ISBN: 9788430976836
- 2.- Elvira López Díaz
Derecho de empresa: Dykinson
ISSN: 978-844542094
- 3.- FERNANDO SANCHEZ CALERO
INSTITUCIONES DE DERECHO MERCANTIL II: MC-GRAW HILL
ISBN: 8448136683
- 4.- JOSÉ MARÍA DE LA CUESTA RUTE
DERECHO MERCANTIL: HUYGENS
ISBN: 9788415663348

- 5.- PETER VAN DEN BOSSCHE WERNER ZDOUC
THE LAW AND POLICY OF THE WORLD TRADE ORGANIZATION: CAMBRIDGE
ISBN: 781316610527

Complementaria:

- 6.- AA.VV.
ECONOMÍA DE PLATAFORMAS, BLOCKCHAIN Y SU IMPACTO EN LOS RECURSOS HUMANOS Y EN EL MARCO REGULATORIO DE LAS RELACIONES LABORALES: WOLTERS KLUWER
ISBN: 9788490207871
- 7.- ADORACIÓN GUAMÁN HERNÁNDEZ
TEMPORALIDAD Y PRECARIEDAD DEL TRABAJO ASALARIADO: ¿EL FIN DE LA ESTABILIDAD LABORAL?: BOMARZO
ISBN: 9788415923268
- 8.- ALBERT GARCÍA TRIUS
LOS 100 DOCUMENTOS DEL COMERCIO EXTERIOR: GM
ISBN: 9788492570713
- 9.- CARL BENEDIKT FREY
THE TECHNOLOGY TRAP: PRINCETON
ISBN: 9780691172798
- 10.- GEOFFREY P. MILLER
THE GOVERNANCE AND REGULATION OF INTERNATIONAL FINANCE: EDWAR ELGAR
ISBN: 9780857939470
- 11.- JOSÉ PLA BARBER FIDEL LEÓN DARDER
DIRECCIÓN INTERNACIONAL DE LA EMPRESA: MCGRAW HILL
ISBN: 9788448608088

Gestión de Operaciones y de la Innovación

0320108

Curso 3. Asignatura Segundo cuatrimestre. Obligatoria. 6 Créditos

Profesores

Objetivos

Conocer el significado y la importancia estratégica de la Dirección de Operaciones en la empresa, así como el área funcional de producción en empresas industriales

Analizar las decisiones estratégicas y tácticas del subsistema de producción. Ser capaces de diseñar el área de producción en la empresa

Comprender las interrelaciones del área de producción con el resto de áreas funcionales de la empresa

Prerrequisitos

No es necesario requisitos previos

Competencias

CG02 - Capacidad de organización y planificación.

CG03 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.

CG08 - Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.

CG10 - Trabajo en equipo

CG11 - Trabajo en un entorno diverso e y multiculturales.

CG13 - Habilidades en las relaciones interpersonales.

CG14 - Capacidad de crítica y autocrítica.

CG15 - Compromiso ético

CG16 - Trabajar en entornos de presión.

CG17 - Adaptación a nuevas situaciones.

CG18 - Motivación por la calidad.

CG20 - Creatividad.

CG21 - Liderazgo.

CG22 - Iniciativa y espíritu emprendedor.

CG23 - Seriedad y responsabilidad.

CG24 - Sensibilidad hacia temas de la realidad social, económica y medioambiental.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican

conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Resultados de aprendizaje

Dominar la terminología propia de la materia

Aplicar los fundamentos básicos a los principales tipos de empresas.

Concienciarse de la responsabilidad social que deben asumir las empresas e instituciones.

Analizar la competitividad de una empresa.

Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.

Desarrollo de las habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Habilidad para plantear preguntas sobre las regularidades e irregularidades dentro de la organización y saber resolverlas con los diferentes instrumentos estudiados en las asignaturas pertenecientes a este módulo.

Requisitos previos

No es necesario requisitos previos

Descripción de los contenidos

La innovación. La gestión de la innovación en la empresa. El sistema de innovación. Efectos económicos de la innovación e indicadores. Dirección y gestión de la innovación empresarial. Innovación tecnológica y competitividad.

Actividades formativas

1. Clases Magistrales: Clases lectivas teóricas y prácticas, donde se exponen los conceptos relacionados con las materias. (PRESENCIAL)

2. Resolución de problemas o casos prácticos, sesiones en aula informática y otras actividades de aprendizaje cooperativo. (PRESENCIAL)

3. Trabajo personal del estudiante (NO PRESENCIAL)

4. Actividades de evaluación (PRESENCIAL)

Cronograma

Sesión	Actividad	Descripción	Evaluación
MG	1	Presentación de la asignatura	
MG	2	Introducción a la Dirección de Producción y Operaciones	
MG	3	Introducción a la Dirección de Producción y Operaciones	
SM	4	Productividad	
MG	5	Productividad	
MG	6	Productividad	
MG	7	El Diseño del Producto	
MG	8	El diseño del Producto	
MG	9	El Diseño del Producto	
SM	10	Fiabilidad	
MG	11	Fiabilidad	
MG	12	Fiabilidad	
MG	13	El Proceso de Producción	
MG	14	El Proceso de Producción	
MG	15	El proceso de Producción	
SM	16	Curvas de Experiencia	
MG	17	Curvas de Experiencia	
MG	18	Curvas de Experiencia	
MG	19	La Capacidad Productiva	
SM	20	La Capacidad ProductivaL	
MG	21	La Capacidad Productiva	
SM	22	Determinación de la Capacidad	
MG	23	Determinación de la Capacidad	
SM	24	Determinación de la Capacidad	
MG	25	La Localización de las Instalaciones	
SM	26	La Localización de las Instalaciones	
MG	27	La Localización de las Instalaciones	
MG	28	La Localización de las Instalaciones	
MG	29	La Localización de las Instalaciones	
SM	30	La Localización de las Instalaciones	
EV	31	Prueba parcial	25.00%
EV	32	Resolución Practicas	10.00%
SM	33	La distribución en Planta	
MG	34	La distribución en Planta	

MG	35	La distribución en Planta	
SM	36	Determinación del Lay out	
MG	37	Determinación del Lay out	
MG	38	Determinación del Lay out	
MG	39	Los recursos humanos en DPO	
SM	40	Los recursos humanos en DPO	
MG	41	Los recursos humanos en DPO	
MG	42	Medida del Trabajo	
MG	43	medida del Trabajo	
MG	44	Medida del Trabajo	
MG	45	La Calidad de las Operaciones	
SM	46	La Calidad de las Operaciones	
MG	47	La Calidad de las Operaciones	
MG	48	Graficos de Control	
MG	49	Graficos de Control	
SM	50	Graficos de Control	
MG	51	Planificación y Control de la Producción	
MG	52	Planificación y Control de la Producción	
MG	53	Planificación y Control de la Producción	
SM	54	Gestión de Inventarios	
MG	55	Gestión de Inventarios	
MG	56	Gestión de Inventarios	
MG	57	Gestión de Inventarios	
EV	58	Evaluación Practicas	15.00%
EV	59	Examen	25.00%
EV	60	Trabajo final asignatura	20.00%

Sistema y criterios de evaluación

Convocatoria ordinaria:

Prueba Parcial contenidos teóricos y prácticos : 25% sobre la calificación final

Resolución de ejercicios y casos prácticos: 25% sobre la calificación final

Examen contenidos Teóricos y prácticosl: 25% sobre la calificación final.

Trabajo Final de la Asignatura: 20% sobre la calificacion final

Actitud y Asistencia:5% sobre la calificación final

Convocatoria extraordinaria de Julio:

100% un examen final del total de la asignatura

Examen final: 100% de la calificación

Bibliografía

Básica:

- 1.- Arias Aranda, Daniel;Minguela Rata, Beatriz
Dirección de la producción y operaciones: Pirámide
ISSN: 978-84-368-39
- 2.- Heizer, J. y Render, B.
Dirección de la Producción y de Operaciones. Decisiones estratégicas: Prentice-Hall (8ª Edición).
ISBN: 9788483223611

Complementaria:

- 3.- Fernández del Hoyo, Alfonso
Innovación y gestión de nuevos productos: Una visión estratégica y práctica: Pirámide
ISBN: 9788436822540
- 4.- Maria Luz Martin Peña
Dirección de producción y operaciones. Una vision practica: Delta
ISSN: 978-84-15581-

Otros:

- 5.- Anaya Tejero, Julio J.
Organización de la producción industrial: Un enfoque de gestión operativa en fábrica: Esic Editorial
ISSN: 978-841670106
- 6.- Chase, Richard B.; Jacobs, F. Robert; Aquilano, Nicholas J.
Administración de operaciones: Producción y cadena de suministros: McGraw-Hill
ISSN: 978-970-10-70
- 7.- Diamandis, Peter H.; Kotler, Steven
El futuro va más rápido de lo que crees: Deusto
ISBN: 9781982109660
- 8.- Heizer, J. ; Render, B.
Principios de administración de operaciones: Pearson- Prentice Hall
ISSN: 978-607-442-0
- 9.- Moscoso, P; Lago, A.
Gestión de operaciones para directivos: McGraw-Hill
ISSN: 978-844819769
- 10.- Nahmias, Steven
Análisis de la producción y las operaciones: McGraw-Hill
ISSN: 007-286538-5

Comercio Internacional

0320109

Curso 3. Asignatura Segundo cuatrimestre. Obligatoria. 6 Créditos

Profesores

María del Mar Perona Alfageme - Coordinador

Objetivos

Proporcionar al alumno los conocimientos teóricos y aplicados básicos que le permitan comprender la naturaleza del comercio internacional actual.

Prerrequisitos

No se han establecido.

Competencias

CG01 - Capacidad de análisis y síntesis.
CG02 - Capacidad de organización y planificación.
CG03 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
CG04 - Comunicación oral y escrita en lengua extranjera.
CG05 - Resolución de problemas.
CG06 - Capacidad de tomar decisiones.
CG07 - Habilidades para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.

CG10 - Trabajo en equipo
CG13 - Habilidades en las relaciones interpersonales.
CG14 - Capacidad de crítica y autocrítica.
CG16 - Trabajar en entornos de presión.
CG18 - Motivación por la calidad.
CG19 - Aprendizaje autónomo.
CG23 - Seriedad y responsabilidad.
CG24 - Sensibilidad hacia temas de la realidad social, económica y medioambiental.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma

profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Resultados de aprendizaje

Recopilación y tratamiento de la información sobre el entorno económico, jurídico y social de la actividad empresarial.

Elaboración de estudios e informes sobre el entorno económico, jurídico y social de la actividad empresarial.

Que el alumno sea capaz de comprender y aplicar en la empresa los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, con los principios de igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad y con los valores propios de una cultura de la paz y de valores democráticos.

Requisitos previos

No se han establecido.

Descripción de los contenidos

Fundamentos de Comercio Internacional. La competitividad internacional. La internacionalización de la empresa. La operación de exportación. La operación de importación. El comercio internacional y el comercio exterior. El comercio exterior de la economía española.

Actividades formativas

1. Clases Magistrales: Clases lectivas teóricas y prácticas, donde se exponen los conceptos relacionados con las materias. (PRESENCIAL)
2. Resolución de problemas o casos prácticos, sesiones en aula informática y otras actividades de aprendizaje cooperativo. (PRESENCIAL)
3. Trabajo personal del estudiante (NO PRESENCIAL)
4. Actividades de evaluación (PRESENCIAL)

Cronograma

Sesión	Actividad	Descripción	Evaluación
MG	1	Presentación de la asignatura.	

MG	2	Presentación de la asignatura.
MG	3	Comercio Internacional y los Organismos
MG	4	Comercio Internacional y los Organismos
MG	5	Comercio Internacional y los Organismos
SM	6	Comercio Internacional y los Organismos
MG	7	Comercio Internacional y los Organismos
SM	8	Comercio Internacional y los Organismos
MG	9	Contratos Internacionales
MG	10	Contratos Internacionales
SM	11	Contratos Internacionales
MG	12	Contratos Internacionales
MG	13	Los Transportes
MG	14	Los Transportes
SM	15	Los Transportes
MG	16	Los Transportes
MG	17	Los Transportes
MG	18	Los Transportes
MG	19	Los Transportes
SM	20	Los Transportes
MG	21	Los Transportes
SM	22	Los Transportes
EV	23	Exámen Parcial 20%
MG	24	Los Incoterms
MG	25	Los Incoterms
SM	26	Los Incoterms
MG	27	Los Incoterms
MG	28	Los Incoterms
MG	29	Los Incoterms
SM	30	Los Incoterms
MG	31	Los Incoterms
MG	32	Los Incoterms
MG	33	Los Incoterms
MG	34	Los Incoterms
SM	35	Las Aduanas
MG	36	Las Aduanas

SM	37	Las Aduanas	
MG	38	Las Aduanas	
MG	39	Las Aduanas	
MG	40	Las Aduanas	
SM	41	Las Aduanas	
SM	42	Las Aduanas	
MG	43	Las Aduanas	
MG	44	Las Aduanas	
SM	45	Las Aduanas	
SM	46	Las Aduanas	
MG	47	Los Medios de Pago	
MG	48	Los Medios de Pago	
MG	49	Los Medios de Pago	
MG	50	Los Medios de Pago	
MG	51	Los Medios de Pago	
MG	52	Los Medios de Pago	
SM	53	Los Medios de Pago	
SM	54	Prácticas Evaluables	30%
MG	55	Repaso	
MG	56	Repaso	
MG	57	Repaso	
EV	58	Trabajo Final	20%
EV	59	Exámen Final	
EV	60	Exámen Final	30%

Sistema y criterios de evaluación

En la convocatoria ordinaria la calificación obtenida por el alumno será la siguiente calificación de evaluación continua: 30% de la calificación del examen final más 20% de la calificación del examen parcial (para superar el examen parcial los alumnos deberán sacar una nota igual o superior a 5, de lo contrario deberán examinarse de toda la materia en el examen final) más 30% de la calificación de la práctica evaluable, más 20% calificación trabajo final.

En la convocatoria extraordinaria la calificación obtenida por el alumno será la correspondiente al examen de la misma.

Bibliografía

Básica:

- 1.- Anastasio Ovejero Bernal

Técnicas de Negociación: Técnicas de Negociación. Cómo Negociar Eficaz y Exitosamente
ISBN: 8448140702

2.- Arteaga ortiz J. (Coordinador)

Manual de Internacionalización: ICEX-CECO

ISSN: 978-019998976

3.- Feenstra, R. y Taylor, A.

Comercio Internacional: Reverté

ISSN: 978-842912648

4.- Olegario Llamazares García-Lomas

Cómo Negociar con Éxito en 50 Países: Global Marketing Strategies S.L.

ISBN: 9788493541002

Complementaria:

5.- Cabello González, J.M.

Aduanas y el comercio internacional, Las (4ª ed.) (Libros profesionales) : ESIC; Edición: 4

ISSN: 978-847356899

6.- Cameron y Neal

A concise economic history of the world: Oxford University press

ISSN: 978-019998976

7.- Ghoshal, S. y Bartlett, C.,

La empresa sin fronteras: McGraw Hill

ISBN: 9788476156780

8.- SHAIKH, A.

TEORIAS DEL COMERCIO INTERNACIONAL: MAIA EDITORES

ISBN: 9788492724062

9.- Urrosolo Muñoz, M.J ; Martínez Martínez, E.M.

Gestión administrativa del comercio internacional: Comercio y Marketing

ISBN: 9788428339568

Otros:

10.- Obra Colectiva

Gestión aduanera del comercio internacional. Unidad Formativa 1758 Certificado de Profesionalidad de Gestión Administrativa y Financiera del Comercio Internacional: Adams; Edición: 001

ISSN: 978-849084041

Comunicación en segunda Lengua Extranjera 1 (Alemán)

0320131

Curso 3. Asignatura Anual. Optativa. 6 Créditos

Profesores

Gonzalo Tamames González - Coordinador

Objetivos

Obtener los conocimientos teóricos y aplicados necesarios para comunicarse en alemán que son imprescindibles para poder actuar en el ámbito turístico. Facilita el intercambio cultural y capacita para poder llevar a cabo cualquier actividad de gestión, comercialización, marketing, atención al cliente, gestión de reservas, transportes, etc. en lengua alemana.

Prerrequisitos

No se han establecido requisitos previos.

Competencias

Las competencias específicas que se adquieren son las siguientes:

- Trabajar en alemán como lengua extranjera.
- Comunicarse de forma oral y escrita en alemán como lengua extranjera.
- Participar de forma oral y espontánea en conversaciones sobre diversos temas según el nivel de lengua estudiado.

Resultados de aprendizaje

- Que el alumno elabore y comprenda textos y discursos no especializados en una lengua de uso habitual y cotidiano según el nivel de lengua estudiado.
- Que el alumno participe oral y espontáneamente en conversaciones sobre diversos temas según el nivel de lengua estudiado.

Requisitos previos

No se han establecido requisitos previos.

Descripción de los contenidos

SEPTIEMBRE-OCTUBRE

Recepción de clientes en el hotel

- Saludar
- Tomar datos personales
- Hacer preguntas y responder a preguntas del cliente
- Vocabulario básico
- El presente
- La estructura básica de la oración

Habitación y desayuno

- Recibir a clientes sin reserva
- Categorías de habitaciones y precios
- Ocuparse del equipaje
- El desayuno
- El acusativo
- La interrogación

NOVIEMBRE-DICIEMBRE

Correspondencia y atención telefónica

- Hacer/rechazar reservas de forma telefónica o escrita
- Hacer recomendaciones e informar por teléfono
- Confirmar reservas por fax o email
- Pronunciación
- Vocabulario "estaciones, meses del año y días festivos"
- Verbos separables
- Verbos modales

Servicios del hotel

- Decir y preguntar la hora
- Informar sobre horarios
- Describir lugares en el hotel y en los alrededores
- Tomar reservas para el restaurante o de bebidas
- Pronunciación
- La interrogación II
- El artículo y el nombre en nominativo y en acusativo
- La forma verbal hätt-
- Preposiciones de cambio con dativo

ENERO-FEBRERO

Indicaciones, información y mensajes

- Indicaciones sobre la habitación
- Reaccionar a deseos y reclamaciones
- Indicar la normativa del hotel
- Dar mensajes
- Proporcionar un coche de alquiler
- Pronunciación
- Vocabulario "equipamiento del hotel"
- Verbos modales II
- Pronombres personales en nominativo y acusativo
- Artículos y nombres en singular y plural

Servicios del hotel

- Llevar la comida a la habitación
- Ventas en la tienda del hotel

- Ofrecer programas de deporte y tiempo libre
- Hacerse cargo de niños
- Vocabulario "tiempo libre"
- Verbo "lassen"
- Pronombres personales, artículos y nombres en nominativo, acusativo y dativo
- Posición del verbo

MARZO-ABRIL

Oferta en el lugar de vacaciones

- Asesorar al cliente en la boutique del hotel
- Recomendar puntos de interés turístico en la ciudad y caminos
- Describir el camino en la ciudad
- Recomendar excursiones
- Pronunciación
- Adjetivos y su graduación
- Posición del acusativo y el dativo en la oración

Partida de los clientes

- Servicio de despertador
- Explicar la factura
- Realizar el cobro
- Preguntar por el grado de satisfacción de los clientes
- Despedir a los clientes
- Objetos perdidos
- Verbos "haben" y "sein" en pasado
- "Perfekt" de los verbos regulares e irregulares

Actividades formativas

1) Clases lectivas, teóricas o prácticas, en las que se exponen los conceptos relacionados con las asignaturas que componen cada materia y la resolución de problemas que permitan al estudiante conocer cómo abordarlos, así como otras sesiones de tipo presencial en grupo como debates, exposiciones y puestas en común, etc.

2) Realización de seminarios, trabajos, prácticas o proyectos. Casos prácticos.

3) Horas de trabajo personal del alumno.

4) Preparación y realización de exámenes y pruebas de evaluación.

Sistema y criterios de evaluación

1. Se evaluará al alumno valorando la realización de las prácticas, la elaboración de informes sobre el trabajo realizado, así como pruebas escritas relacionadas con la materia.

2. Asimismo se evaluará teniendo en cuenta la resolución de problemas propuestos, la entrega y la exposición de trabajos en grupo y la resolución de casos prácticos.

3. Para las competencias que implican un conocimiento de los contenidos de las materias se realizará un examen escrito que recoja los contenidos desarrollados en las actividades formativas realizadas en el aula.

4. Además se valorará por el profesor el interés manifestado por el alumno, el grado de participación en las diferentes actividades y tareas programadas, el buen comportamiento (puntualidad, corrección en el trato con el profesor y con los demás compañeros, predisposición al aprendizaje, etc.) y el respeto por las opiniones de los demás compañeros.

Criterios específicos:

- Prueba parcial de febrero: 20%
- Entrega y exposición oral de un trabajo escrito: 30% (El alumno tendrá que contestar a preguntas que realizará el profesor sobre el trabajo en el transcurso de la exposición oral).
- Examen final (escrito y oral): 40%
- Asistencia, participación, interés mostrado, etc: 10%

Bibliografía

Básica:

- 1.- Ulrike Cohen
Zimmer frei: Langenscheidt
ISSN: 978-3-468-494

Complementaria:

- 2.- Monika Reimann
Grundstufe-Grammatik: Hueber

Otros:

- 3.- Elvira de Moragas
Diccionario Compact: Larousse

Coaching y Desarrollo Profesional

0320132

Curso 3. Asignatura Segundo cuatrimestre. Optativa. 6 Créditos

Profesores

José Antonio Royón Gómez - Coordinador

Objetivos

Identificar los elementos necesarios para el desarrollo personal y profesional desde el punto de vista del Coaching.

Establecer la base para poner en marcha un coaching efectivo para su propio desarrollo personal y profesional y el de su equipo.

Prerrequisitos

No se han establecido requisitos previos

Competencias

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Resultados de aprendizaje

Que el alumno conozca los elementos necesarios para el desarrollo personal y profesional desde el punto de vista del Coaching.

Que el alumno sea capaz de poner en marcha un coaching efectivo para su propio desarrollo personal y profesional y el de su equipo.

Requisitos previos

No se han establecido requisitos previos

Descripción de los contenidos

. Orígenes del Coaching. Coaching y Aprendizaje. Coaching y Lenguaje. La conversación de Coaching: las preguntas poderosas. El reconocimiento: el salario emocional. El desarrollo personal y profesional. Motivando a la gente para el cambio. Perfil y competencias del Líder-Coach. Gestionando el progreso: la sesión de Coaching. Herramientas al servicio del Coaching. Coaching en vivo.

Actividades formativas

1. Clases Magistrales: Clases lectivas teóricas y prácticas, donde se exponen los conceptos relacionados con las materias. (PRESENCIAL)
2. Resolución de problemas o casos prácticos, sesiones en aula informática y otras actividades de aprendizaje cooperativo. (PRESENCIAL)
3. Trabajo personal del estudiante (NO PRESENCIAL)
4. Actividades de evaluación (PRESENCIAL)

Cronograma

Sesión	Actividad	Descripción	Evaluación
MG	1	Presentación de la asignatura	
MG	2	Presentación de la asignatura	
MG	3	Fundamentos del Coaching: experiencia-interpretación-verdad.	
MG	4	Ámbitos del conocimiento personal: pensamientos/ideas.	
MG	5	dimensiones de la persona.	
SM	6	Desarrollo del conocimiento personal: el entorno personal.	
MG	7	dimensiones de la persona. Temperamento/Carácter.	
MG	8	dimensiones de la persona: Personalidad.	
MG	9	dimensiones de la persona: Objetivos personales.	
SM	10	Desarrollo del conocimiento personal:	

		pe.maker.
MG	11	ámbitos del conocimiento personal: sentimientos.
MG	12	valoración subjetiva. Línea de la Vida
MG	13	valoración objetiva. Logros y Habilidades.
SM	14	Desarrollo del conocimiento personal: ficha completa quién soy.
MG	15	futuro probable- futuro deseable.
MG	16	Fundamentos: estudio de la acción humana.
MG	17	Audiovisual para trabajo sobre la acción.
SM	18	Estudio de la acción en personajes.
MG	19	uso del tiempo - verdad personal.
MG	20	ámbitos del conocimiento personal: los demás- comunicación.
MG	21	comunicación dimensión personal.
SM	22	Desarrollo del conocimiento personal: comunicación interna-fitos y caretas.
MG	23	comunicación dimensión interpersonal.
MG	24	la escucha activa,
MG	25	la comunicación empática
SM	26	Desarrollo de la comunicación: tipos de escucha.
MG	27	la comunicación: asertividad.
MG	28	la comunicación: el debate asertivo
MG	29	la comunicación: presentación personal, control de la comunicación oral.
SM	30	Desarrollo del primer mapa mental.
EV	31	Presentación del trabajo personal. 30%
MG	32	Introducción a la relación de ayuda.
MG	33	Dinámica de las relaciones interpersonales. Dinamismo afectivo.

MG	34	Resistencia al cambio.	
SM	35	Experiencia del trabajo en equipo.	
MG	36	Características del equipo de trabajo.	
MG	37	Toma de decisiones. Influencia.	
MG	38	Locus de control.	
SM	39	Los refugios: experiencia de trabajo en equipo.	
MG	40	Introducción a las competencias.	
MG	41	Análisis de competencias.	
MG	42	Análisis de competencias.	
SM	43	Autoevaluación competencias personales.	
MG	44	El ideal de vida.	
MG	45	Identificación del ideal de vida como motor del cambio.	
MG	46	Ética del coaching.	
SM	47	Análisis de casos.	
MG	48	Estudio de las herramientas utilizadas: principios y aplicación	
MG	49	Estudio de las herramientas utilizadas: principios y aplicación	
MG	50	Estudio de las herramientas utilizadas: principios y aplicación	
MG	51	Desarrollo del segundo mapa mental	
EV	52	Presentación del trabajo personal.	30%
MG	53	Sesión de repaso	
SM	54	Sesión de repaso	
MG	55	Sesión de repaso	
SM	56	Sesión de repaso	
MG	57	Sesión de conclusiones	
MG	58	Sesión de conclusiones	
MG	59	Sesión de conclusiones	
EV	60	Examen final	30%

Sistema y criterios de evaluación

ASISTENCIA:

La asistencia es fundamental para el correcto aprovechamiento de esta materia.

CONVOCATORIA ORDINARIA:

El proceso de evaluación consistirá en la verificación y valoración de la adquisición de las competencias por parte del alumno. Para ello se utilizarán las siguientes actividades evaluadoras que permitirán obtener el grado de asimilación de cada una de las competencias enumeradas:

1. Realización de prácticas y ejercicios propuestos. (30%)
2. Presentación de trabajos individuales y/o en grupo. (30%)
3. Exámenes escritos teóricos-prácticos que recojan los contenidos desarrollados en las actividades formativas realizadas en el aula. (30%)
4. Valoración del interés manifestado por el estudiante; el grado de participación en las diferentes actividades y tareas programadas; el buen comportamiento (puntualidad, corrección en el trato con el profesor y con los demás compañeros, predisposición al aprendizaje, etc.); y el respeto por las opiniones de los demás compañeros. (10%)

PRESENTACIONES - ROLE PLAY

En el caso de realizar presentaciones o actividades formativas de role-play será obligatorio realizarlas con una apariencia formal como en la vida profesional real. Por lo tanto, el traje será obligatorio para todos.

Aquellos estudiantes que no cumplan este requisito no serán evaluados en esa actividad.

En el caso de una presentación especialmente creativa e innovadora se podrá tratar de manera individual el caso con el profesor la necesidad de una vestimenta específica.

OTRAS CONSIDERACIONES

La evaluación de los informes escritos y de las presentaciones se realizarán desde una perspectiva profesional, por lo tanto, errores como faltas de ortografía, falta de índices, mala estructura, presentaciones pobres, se calificarán con un cero.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

El estudiante realizará un examen final de la asignatura en la fecha que determine la Universidad para la convocatoria de julio.

Bibliografía

Básica:

- 1.- Jurado, Enrique
El Gran libro de coaching :: UNO,
ISBN: 9788416049929
- 2.- Launer, Viviane
Coaching: Madrid : Pirámide , 2007
ISBN: 9788436821062

3.- Launer, Viviane
Prácticas de coaching. ./: Madrid : Lid editorial, 2008.
ISBN: 9788483560808

4.- Piqueras Gómez de Albacete, César
Aprender coaching ies fácil! ./: Barcelona : Profit, 2015.
ISBN: 9788416115464

Complementaria:

5.- Beatriz Valderrama
Desarrollo de competencias de Mentoring y Coaching: Prentice Hall
ISBN: 9788483225974

6.- Cardon, Alain
Coaching de equipos. ./: Gestión 2000,
ISBN: 9788496426191

7.- Escribano, Silvia
Neurocoaching. :: Barcelona : Alienta Editorial, 2014.
ISBN: 9788416253067

8.- Leonardo Wolk
El arte de soplar brasas: Gran aldea
ISBN: 9879867831

9.- McDermott, Ian
Tu coach interior :: Urano,
ISBN: 9788479536022

10.- O'Connor, Joseph
Coaching con PNL :: Barcelona : Urano, 2010.
ISBN: 9788479535865

11.- Paul Watzlawick
Cambio: Herder
ISBN: 9788425406195

12.- Whitmore, John
Coaching :: Barcelona : Paidós , 2003
ISBN: 9788449314322

13.- Wolk, Leonardo
Coaching :: Buenos Aires : Gran Aldea Editores, 2007.
ISBN: 9789871301065

Otros:

14.- Carril, Javier
Zen coaching :: Diaz de Santos,
ISBN: 9788479788919

15.- Giráldez Hayes, Andrea
Coaching educativo. ./: Paraninfo Universidad,
ISBN: 9788428337861

16.- Santandreu, Rafael
El arte de no amargarse la vida :: Paidós,
ISBN: 9788449329999

17.- Vilaseca, Borja
El principito se pone la corbata :: Temas de hoy,
ISBN: 9788484608516

Marketing Internacional

0320133

Curso 3. Asignatura Segundo cuatrimestre. Optativa. 6 Créditos

Profesores

Ofelia Giquel Arribas - Coordinador

Objetivos

Conocer la importancia del marketing en la planificación y gestión de las empresas. Proporcionar al estudiante los conocimientos básicos necesarios para su desarrollo durante el grado. Ser capaz de realizar un plan de marketing internacional para una empresa

Con estos objetivos se pretende colaborar con la finalidad del título de Grado que busca dotar al estudiante de una formación eficaz orientada a proporcionar las competencias genéricas del ámbito de económico y empresarial, especialmente con una cierta especialización en la dirección comercial y del marketing.

Prerrequisitos

No se han descrito requisitos previos.

Competencias

COMPETENCIAS GENÉRICAS

CG01 Capacidad de análisis y síntesis.

CG15 Compromiso ético

CG18 Motivación por la calidad.

CG20 Creatividad.

CG24 Sensibilidad hacia temas de la realidad social, económica y medioambiental.

COMP. ESPECIF. TITULACIÓN

CE04 Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.

CE08 Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.

CE11 Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo instrumentos técnicos.

CE12 Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.

COMP. ESPECIF. MODULO/ASIGNATURA

CEOP04 Conocer las técnicas y prácticas de la dirección de ventas.

CEOP05 Conocer las técnicas y prácticas de la dirección de distribución

Resultados de aprendizaje

RAME1 Valorar una propuesta de campaña de comunicación, identificando los principales instrumentos de comunicación en marketing.

RAME3 Analizar una propuesta de investigación de mercados.

RAME4 Conocer la estructura de un plan de marketing.

RAME5 Adquisición de habilidades en técnicas de presentación de informes para el impacto promocional del mismo.

RAME6 Saber transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

Requisitos previos

No se han descrito requisitos previos.

Descripción de los contenidos

Características de los mercados internacionales y el comercio internacional. El entorno internacional y las características que facilitan en una empresa su internacionalización. Selección de mercados internacionales. Planes de marketing para mercados internacionales y penetración en mercados extranjeros. Adaptación de productos, comunicación y promoción. Ejecución de un plan de marketing para mercados internacionales.

Actividades formativas

1. Clases Magistrales: Clases lectivas teóricas y prácticas, donde se exponen los conceptos relacionados con las materias. (PRESENCIAL)

2. Resolución de problemas o casos prácticos, sesiones en aula informática y otras actividades de aprendizaje cooperativo. (PRESENCIAL)

3. Trabajo personal del estudiante (NO PRESENCIAL)

4. Actividades de evaluación (PRESENCIAL)

Cronograma

Sesión	Actividad	Descripción	Evaluación
MG	1	Presentación de la asignatura.	
MG	2	Presentación de la asignatura.	

MG	3	Introducción al Marketing
MG	4	Introducción al Marketing
MG	5	Introducción al Marketing
SM	6	Introducción al Marketing
MG	7	Introducción al Marketing
SM	8	Introducción al Marketing
MG	9	Internacionalización de la Empresa
MG	10	Internacionalización de la Empresa
SM	11	Internacionalización de la Empresa
MG	12	Internacionalización de la Empresa
MG	13	Análisis del Entorno Internacional
MG	14	Análisis del Entorno Internacional
SM	15	Análisis del Entorno Internacional
MG	16	Análisis del Entorno Internacional
MG	17	Análisis del Entorno Internacional
MG	18	Investigación y Selección de Mercados Exteriores
MG	19	Investigación y Selección de Mercados Exteriores
SM	20	Investigación y Selección de Mercados Exteriores
MG	21	Investigación y Selección de Mercados Exteriores
SM	22	Investigación y Selección de Mercados Exteriores
EV	23	Exámen Parcial 20%
MG	24	Formas de Entrada y Estrategias de Negocio
MG	25	Formas de Entrada y Estrategias de Negocio
SM	26	Formas de Entrada y Estrategias de Negocio
MG	27	Formas de Entrada y Estrategias de Negocio
MG	28	Formas de Entrada y Estrategias de Negocio
MG	29	Formas de Entrada y Estrategias de Negocio
SM	30	Formas de Entrada y Estrategias de Negocio
MG	31	Marketing Mix. 1
MG	32	Marketing Mix. 1
MG	33	Marketing Mix. 1

MG	34	Marketing Mix. 1	
SM	35	Marketing Mix. 1	
MG	36	Marketing Mix. 1	
SM	37	Marketing Mix. 1	
MG	38	Marketing Mix. 1	
MG	39	Marketing Mix. 1	
MG	40	Marketing Mix. 1	
SM	41	Marketing Mix. 2	
SM	42	Marketing Mix. 2	
MG	43	Marketing Mix. 2	
MG	44	Marketing Mix. 2	
SM	45	Marketing Mix. 2	
SM	46	Marketing Mix. 2	
MG	47	Marketing Mix. 2	
MG	48	Marketing Mix. 2	
MG	49	Marketing Mix. 2	
MG	50	Marketing Mix. 2	
MG	51	Marketing Mix. 2	
MG	52	Marketing Mix. 2	
SM	53	Marketing Mix. 2	
SM	54	Prácticas Evaluables	30%
MG	55	Implementación	
MG	56	Implementación	
MG	57	Implementación	
EV	58	Trabajo Final	20%
EV	59	Exámen Final	
EV	60	Exámen Final	30%

Sistema y criterios de evaluación

- Convocatoria ordinaria:

En la convocatoria ordinaria la calificación obtenida por el alumno será la siguiente calificación de evaluación continua: 30% de la calificación del examen final más 20% de la calificación del examen parcial (para superar el examen parcial los alumnos deberán sacar una nota igual o superior a 5, de lo contrario deberán examinarse de toda la materia en el examen final) más 30% de la calificación de la práctica evaluable más 20% calificación trabajo final.

- Convocatoria extraordinaria:

En la convocatoria extraordinaria la calificación obtenida por el alumno será la correspondiente al

examen.

Bibliografía

Básica:

- 1.- Llamazares, O.
Casos de marketing internacional: Global Marketing Strategies
ISBN: 9788494390944
- 2.- Martínez Valverde, J.F.
MARKETING INTERNACIONAL: S.A. EDICIONES PARANINFO
ISBN: 9788428339049

Complementaria:

- 3.- Cerviño Fernández, J.
Marketing internacional: Nuevas perspectivas para un mercado globalizado (Empresa Y Gestión): Grupo Anaya Publicaciones Generales; Edición: edición
ISSN: 978-843682030
- 4.- Jerez Riesco, Jose Luis
Marketing internacional para la expansión de la empresa: ESIC
ISBN: 9788473566728
- 5.- VV.AA.
POLITICAS DE MARKETING INTERNACIONAL: VALBUENA (ADAMS)
ISBN: 9788490255247

Otros:

- 6.- HOLLENSSEN, S.
ESTRATEGIAS DE MARKETING INTERNACIONAL 4ª ED.: PRENTICE-HALL
ISBN: 9788483226407

Enlaces

Página web del Instituto Español de Comercio Exterior.

-

<http://www.icex.es>

Página web de la Cámara de Comercio de España.

-

<http://www.camara.es>

Métodos de Decisión

0320134

Curso 3. Asignatura Segundo cuatrimestre. Optativa. 6 Créditos

Profesores

Cristina Lecha García

Objetivos

Conocer los fundamentos racionales y las técnicas de ayuda a la toma de decisiones y capacitarse para aplicarlos en problemas de toma de decisiones económicas y empresariales en ambiente de riesgo, incertidumbre y certeza, desde una perspectiva tanto multicriterio como unicriterio

Prerrequisitos

No son necesarios

Competencias

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Resultados de aprendizaje

Conocer los ambientes de la toma de decisiones.

Que el alumno conozca la metodología adecuada para la toma de decisiones en cada caso y sepa

aplicarla.

Requisitos previos

No son necesarios

Descripción de los contenidos

Adopción de decisiones en ambiente de certeza, riesgo e incertidumbre. Utilidad en régimen de riesgo. Decisiones Bayesianas. Juegos de estrategia. Métodos operativos para la gestión.

Actividades formativas

1. Clases Magistrales: Clases lectivas teóricas y prácticas, donde se exponen los conceptos relacionados con las materias. (PRESENCIAL)
2. Resolución de problemas o casos prácticos, sesiones en aula informática y otras actividades de aprendizaje cooperativo. (PRESENCIAL)
3. Trabajo personal del estudiante (NO PRESENCIAL)
4. Actividades de evaluación (PRESENCIAL)

Sistema y criterios de evaluación

1. Realización de prácticas y ejercicios propuestos. (20%)
2. Presentación de trabajos individuales y/ o en grupo. (20%)
3. Exámenes escritos que recojan los contenidos desarrollados en las actividades formativas realizadas en el aula. (50%)
4. Valoración del interés manifestado por el estudiante; el grado de participación en las diferentes actividades y tareas programadas; el buen comportamiento (puntualidad, corrección en el trato con el profesor y con los demás compañeros, predisposición al aprendizaje, etc.); y el respeto por las opiniones de los demás compañeros. (10%)

Bibliografía

Básica:

- 1.- García Aguado, A., Martínez Rodríguez, E., López Zafra, J.M., y del Campo Campos, C.
Técnicas Multicriterio de Ayuda a la Decisión: , Colección Prentice Práctica, Prentice Hall
ISBN: 9788490354537
- 2.- García Aguado, J., Martínez Rodríguez, E., Redondo Palomo, R. y del Campo Campos, C
Métodos de Decisión Unicriterio: Prentice Práctica, Prentice Hall
ISSN: 84-205-3547-8
- 3.- Hillier, F. S. y Liberman, G. J
Introducción a la Investigación de Operaciones: Mc.Graw-Hil
ISBN: 9789701056219
- 4.- López Cachero. M
Análisis y Adopción de Decisiones: Pirámide

ISBN: 8436804732

Complementaria:

5.- Maroto, C., Alcaraz, J.; Ginestar, C. y Segura, M.

Investigación Operativa en Administración y Dirección de Empresas: Editorial Universitat Politècnica de València

ISSN: 978- 84-8363-

Control Económico de la Empresa

0420101

Curso 4. Asignatura Primer cuatrimestre. Obligatoria. 6 Créditos

Profesores

David Abel Díaz Pérez - Coordinador

Prerrequisitos

No se han establecido requisitos previos

Competencias

- CG03 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
- CG10 - Trabajo en equipo
- CG11 - Trabajo en un entorno diverso e y multiculturales.
- CG13 - Habilidades en las relaciones interpersonales.
- CG14 - Capacidad de crítica y autocrítica.
- CG15 - Compromiso ético
- CG16 - Trabajar en entornos de presión.
- CG17 - Adaptación a nuevas situaciones.
- CG18 - Motivación por la calidad.
- CG20 - Creatividad.
- CG21 - Liderazgo.
- CG22 - Iniciativa y espíritu emprendedor.
- CG23 - Seriedad y responsabilidad.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Resultados de aprendizaje

Capacidad de aplicar los conocimientos en la resolución de problemas de casos reales.

Habilidad en la búsqueda de información e investigación de carácter financiera y contable

Habilidad para la transmisión de conocimientos.

Comprensión de temas de empresa.

Ser capaz de elaborar informes de viabilidad empresarial, inversión y financiación de la empresa.

Así como la presentación pública de estos informes en distintos soportes, tanto a público especializado como al no especializado

Capacidad para analizar e interpretar datos relevantes, relacionados con la gestión empresarial y contable;; y emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social científica o ética.

Habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Requisitos previos

No se han establecido requisitos previos

Descripción de los contenidos

Análisis del marco general del sistema de planificación, presupuesto y control que se desarrollan en la empresa: la función del control Económico. Control presupuestario. Control de gestión en los centros de ingresos, centros operativos y otros centros de costes. Control de gestión y Control de Tesorería.

Actividades formativas

1. Clases Magistrales: Clases lectivas teóricas y prácticas, donde se exponen los conceptos relacionados con las materias. (PRESENCIAL)
2. Resolución de problemas o casos prácticos, sesiones en aula informática y otras actividades de aprendizaje cooperativo. (PRESENCIAL)
3. Trabajo personal del estudiante (NO PRESENCIAL)
4. Actividades de evaluación (PRESENCIAL)

Cronograma

Sesión	Actividad	Descripción	Evaluación
MG	1	Presentación de la asignatura	
MG	2	Fundamentos del control económico	
MG	3	Principios básicos de planificación empresarial	
MG	4	El Presupuesto Integral o Maestro	

SM	5	Principios básicos de planificación empresarial	
SM	6	El Presupuesto Integral o Maestro	
SM	7	El Presupuesto Integral o Maestro	
MG	8	El Presupuesto de Ventas	
MG	9	El Presupuesto de Ventas	
MG	10	El Presupuesto de Ventas	
MG	11	El Presupuesto de Ventas	
SM	12	Control económico de los ingresos	
SM	13	Control económico de los ingresos	
SM	14	Control económico de los ingresos	
SM	15	Control económico de los ingresos	
EV	16	Ejercicio de evaluación	10%
MG	17	El Presupuesto de Operaciones	
MG	18	El Presupuesto de Operaciones	
MG	19	El Presupuesto de Producción	
MG	20	Control económico de operaciones	
MG	21	Control económico de operaciones	
MG	22	Control económico de operaciones	
MG	23	Control económico de operaciones	
MG	24	La Proyección del Resultado	
MG	25	La Proyección del Resultado	
MG	26	La Proyección del Resultado	
MG	27	Control económico del resultado	
SM	28	Control económico del resultado	
SM	29	Control económico del resultado	
MG	30	Control económico del resultado	
MG	31	Examen de evaluación continua	25%
MG	32	El equilibrio presupuestario	
MG	33	El equilibrio presupuestario	
MG	34	El equilibrio presupuestario	
SM	35	Control económico en situaciones especiales	
SM	36	Control económico en situaciones especiales	
SM	37	Control económico en situaciones especiales	
SM	38	Control económico en situaciones especiales	
MG	39	El Presupuesto Financiero	
MG	40	El Presupuesto Financiero	

MG	41	El Presupuesto de Tesorería	
MG	42	El Presupuesto de Tesorería	
MG	43	El Presupuesto de Tesorería	
MG	44	El Presupuesto de Inversiones de Capital	
MG	45	El Presupuesto de Inversiones de Capital	
EV	46	Ejercicio de evaluación	10%
SM	47	Informes de control económico	
SM	48	Informes de control económico	
SM	49	Informes de control económico	
SM	50	Informes de control económico	
SM	51	Informes de control económico	
MG	52	Control de variaciones presupuestarias	
MG	53	Control de variaciones presupuestarias	
MG	54	Control de variaciones presupuestarias	
SM	55	Control de variaciones presupuestarias	
SM	56	Control de variaciones presupuestarias	
SM	57	Control de variaciones presupuestarias	
SM	58	El Cuadro de Mando Integral	
SM	59	El Cuadro de Mando Integral	
MG	60	El Cuadro de Mando Integral	

Sistema y criterios de evaluación

El proceso de evaluación consistirá en la verificación y valoración de la adquisición de las competencias por parte del alumno. Para ello se utilizarán las siguientes actividades evaluadoras que permitirán obtener

el grado de asimilación de cada una de las competencias enumeradas, estableciéndose los siguientes criterios de valuación:

Para la Convocatoria Ordinaria, se realizarán:

- Dos ejercicios de evaluación continua, que supondrán cada uno de ellos un 10%, de la nota
- Un examen parcial, que supondrá un 25%, de la nota

- Un examen final, que supondrá un 45%, de la nota

- La valoración del profesor será de un 10%.

NOTA IMPORTANTE: Para poder superar la asignatura es imprescindible obtener una calificación superior a 5 puntos sobre 10 posibles en el examen final de la asignatura.

La evaluación del profesor, se incorporará a la nota final con posterioridad al examen final.

- En la Convocatoria Extraordinaria (JULIO) fijada por la Universidad el examen final escrito teórico y/o práctico podrá alcanzar un 100% de la nota final.

Es decir, para la Convocatoria Extraordinaria de JULIO, la calificación final de la asignatura será la nota obtenida en el examen final.

NOTA IMPORTANTE: El EXAMEN PARCIAL, así como el EXAMEN FINAL tendrá una parte TEÓRICA valorada en 2 PUNTOS y una parte PRÁCTICA valorada en 8 PUNTOS. Para SUPERAR la asignatura hay que conseguir como MÍNIMO UN punto en la TEORÍA. De NO SER ASÍ, el alumno estará SUSPENSO, independientemente de la nota obtenida en la parte práctica.

Bibliografía

Básica:

- 1.- Horngren, Charles T.
Contabilidad de costos :: : Pearson Educación
ISBN: 9702607612
- 2.- Mallo Rodríguez, Carlos
Contabilidad analítica : : Instituto de Contabilidad y Auditoria de Cuenta
ISBN: 8471969602
- 3.- Neuner, John J. W.
Contabilidad de costos : : Utthea
ISBN: 9684389957
- 4.- Nicolás, Pere
Elaboración y control de presupuestos : : Gestión 2000
ISBN: 9788480883436

Dirección Financiera

0420102

Curso 4. Asignatura Primer cuatrimestre. Obligatoria. 6 Créditos

Profesores

Jesús Ramón Simón del Potro - Coordinador

Objetivos

La asignatura tiene por objetivo servir como introducción a la moderna teoría financiera, al funcionamiento de los distintos mercados financieros y a las decisiones de inversión y financiación en la empresa.

Prerrequisitos

No se han descrito requisitos previos

Competencias

- CG01 - Capacidad de análisis y síntesis.
- CG02 - Capacidad de organización y planificación.
- CG03 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
- CG05 - Resolución de problemas.
- CG06 - Capacidad de tomar decisiones.
- CG07 - Habilidades para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.
- CG08 - Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.
- CG10 - Trabajo en equipo
- CG13 - Habilidades en las relaciones interpersonales.
- CG14 - Capacidad de crítica y autocrítica.
- CG15 - Compromiso ético
- CG16 - Trabajar en entornos de presión.
- CG17 - Adaptación a nuevas situaciones.
- CG18 - Motivación por la calidad.
- CG19 - Aprendizaje autónomo.
- CG20 - Creatividad.
- CG21 - Liderazgo.
- CG22 - Iniciativa y espíritu emprendedor.
- CG23 - Seriedad y responsabilidad.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Resultados de aprendizaje

Recopilación y tratamiento de la información sobre el sistema financiero internacional, nacional y de la empresa.

Interpretación de los datos y emisión de juicios que incluyan una reflexión sobre temas de carácter financiero capacitación

Elaboración de estudios e informes sobre la viabilidad de los proyectos de inversión y financiación de la empresa.

Presentación pública, en distintos soportes, de estudios e informes sobre la viabilidad de los proyectos de inversión y financiación de la empresa.

Desarrollo de las habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Requisitos previos

No se han descrito requisitos previos

Descripción de los contenidos

Riesgo de los proyectos de inversión. Binomio rentabilidad-riesgo. Valoración de títulos de renta variable y renta fija. La decisión de dividendos.

Desglose contenidos:

La función financiera de la empresa. Objetivos de la dirección financiera.

Decisiones de inversión y financiación.

La inversión en la empresa. Valoración y selección de proyectos de inversión en ambiente de certeza y la introducción del riesgo.

La financiación empresarial. Fuentes de financiación y coste de capital.

Estructura financiera óptima.

Riesgo y rentabilidad. La teoría de formación de carteras y modelo de valoración de activos financieros.

PROGRAMA

TEMA1 ANÁLISIS INDIVIDUAL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

1.1 Estimación de los flujos de caja de un proyecto de inversión

- 1.2 Comparación entre el criterio del VAN y los criterios aproximados
- 1.3 Reinversión de los flujos de caja en el VAN y la TIR
- 1.4 Evaluación de un proyecto de inversión a partir de flujos de caja incrementales
- 1.5 Aplicación del criterio del VAN
- 1.6 Aplicación del VAN a proyectos de inversión simples
- 1.7 Proyectos de inversión no simples: inconsistencia de la tasa interna de rentabilidad
- 1.8 Comparación de los criterios VAN y TIR en proyectos heterogéneos
- 1.9 Elección entre proyectos de inversión con diferente duración
- TEMA 2 EL RIESGO EN LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN
- 2.1 Estimación del VAN esperado y su varianza
- 2.2 Análisis de sensibilidad de un proyecto de inversión
- 2.3 Criterio del equivalente cierto
- TEMA 3 BINOMIO RENTABILIDAD RIESGO
- 3.1 Rentabilidad y riesgo esperados de un título y de una cartera de renta variable
- 3.2 Determinación de la frontera eficiente para carteras de dos activos con riesgo con rendimientos perfecta y positivamente correlacionados
- 3.3 Formación de una cartera de mínimo riesgo con dos títulos de renta variable
- 3.4 Determinación de la frontera eficiente entre dos activos con riesgo con rendimientos perfecta y negativamente correlacionados
- 3.5 Frontera eficiente entre dos activos con riesgo
- 3.6 Comparación de las fronteras eficientes para carteras de dos activos con riesgo en función del grado de correlación entre sus rendimientos
- 3.7 Aplicación del CAPM a la estimación de la rentabilidad de los Fondos Propios
- 3.8 Riesgo sistemático y específico
- 3.9 Determinación de la cartera eficiente aplicando el modelo de valoración de activos financieros en equilibrio (CAPM)
- 3.10 Evaluación de los resultados de una cartera (performance)
- TEMA 4 VALORACIÓN DE TÍTULOS DE RENTA VARIABLE
- 3.11 Valoración de títulos de renta variable
- 3.12 El método de estimación de los beneficios generados: PER sectoriales y estimación del valor intrínseco de un título de renta variable con el PER
- TEMA 5 VALORACIÓN DE TÍTULOS DE RENTA FIJA
- 5.1 Rentabilidad de una inversión en renta fija
- 5.2 La estructura temporal de los tipos de interés: estimación de tipos implícitos y rendimientos de activos financieros de renta fija
- 5.3 Duration de un título de Renta Fija
- 5.4 Sensibilidad del precio de los títulos de Renta Fija a cambios en los tipos de interés: Estrategias de inmunización de carteras de Renta Fija
- 5.5 Sensibilidad del precio de los títulos de Renta Fija a cambios en los tipos de interés. Estrategias activas en carteras de Renta Fija
- TEMA 6 LA DECISIÓN DE DIVIDENDOS
- 6.1 La decisión de dividendos bajo la proposición de irrelevancia de Modigliani Miller
- 6.2 Coste de un préstamo bancario
- 6.3 Estimación del coste de una emisión de obligaciones
- 6.4 Valoración de un contrato de leasing
- 6.5 Coste de los beneficios retenidos
- 6.6 Estimación del coste de los Fondos Propios
- 6.7 Coste de capital medio ponderado
- 6.8 Estimación del coste de capital a partir del CAPM
- 6.9 Fuentes de Financiación: modelo de Modigliani Miller
- 6.10 Determinación del Valor de la Empresa en función de la deuda, de los recursos propios y de sus costes: Teoría del Beneficio Neto (tradicional)
- 6.11 Determinación del Valor de la Empresa en función de la deuda, de los recursos propios y de sus costes: Teoría Extrema de Modigliani Miller.

Actividades formativas

1. Clases Magistrales: Clases lectivas teóricas y prácticas, donde se exponen los conceptos relacionados con las materias. (PRESENCIAL)
2. Resolución de problemas o casos prácticos, sesiones en aula informática y otras actividades de aprendizaje cooperativo. (PRESENCIAL)
3. Trabajo personal del estudiante (NO PRESENCIAL)
4. Actividades de evaluación (PRESENCIAL)

Cronograma

Sesión	Actividad	Descripción	Evaluación
MG	1	Presentación asignatura	
MG	2	ANÁLISIS INDIVIDUAL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	
MG	3	Estimación de los flujos de caja de un proyecto de inversión	
MG	4	Comparación entre el criterio del VAN y los criterios aproximados	
MG	5	Reinversión de los flujos de caja en el VAN y la TIR	
MG	6	Evaluación de un proyecto de inversión a partir de flujos de caja incrementales	
MG	7	Aplicación del criterio del VAN	
MG	8	Aplicación del VAN a proyectos de inversión simples	
MG	9	Proyectos de inversión no simples: inconsistencia de la tasa interna de rentabilidad	
MG	10	Comparación de los criterios VAN y TIR en proyectos heterogéneos	
MG	11	Elección entre proyectos de inversión con diferente duración	
MG	12	EL RIESGO EN LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN	
MG	13	Estimación del VAN esperado y su varianza	
MG	14	Análisis de sensibilidad de un proyecto de inversión	
MG	15	Criterio del equivalente cierto	
MG	16	Examen 1	25%
EV	17	Examen 1	
MG	18	Corrección Examen 1	

MG	19	BINOMIO RENTABILIDAD RIESGO
MG	20	Rentabilidad y riesgo esperados de un título y de una cartera de renta variable
MG	21	Determinación de la frontera eficiente para carteras de dos activos con riesgo con rendimientos perfecta y positivamente correlacionados
MG	22	Formación de una cartera de mínimo riesgo con dos títulos de renta variable
MG	23	Determinación de la frontera eficiente entre dos activos con riesgo con rendimientos perfecta y negativamente correlacionados
MG	24	Frontera eficiente entre dos activos con riesgo
MG	25	Comparación de las fronteras eficientes para carteras de dos activos con riesgo en función del grado de correlación entre sus rendimientos
MG	26	Aplicación del CAPM a la estimación de la rentabilidad de los Fondos Propios
MG	27	Riesgo sistemático y específico
MG	28	Riesgo sistemático y específico
MG	29	Determinación de la cartera eficiente aplicando el modelo de valoración de activos financieros en equilibrio (CAPM)
MG	30	Evaluación de los resultados de una cartera (performance)
MG	31	Realización práctica 10%
LB	32	Realización práctica
LB	33	Corrección Práctica
MG	34	VALORACIÓN DE TÍTULOS DE RENTA VARIABLE
MG	35	Valoración de títulos de renta variable
MG	36	El método de estimación de los beneficios generados: PER sectoriales y estimación del valor intrínseco de un título de renta variable con el PER
MG	37	VALORACIÓN DE TÍTULOS DE RENTA FIJA
MG	38	Rentabilidad de una inversión en renta fija

MG	39	La estructura temporal de los tipos de interés: estimación de tipos implícitos y rendimientos de activos financieros de renta fija	
MG	40	Duration de un título de Renta Fija	
MG	41	Sensibilidad del precio de los títulos de Renta Fija a cambios en los tipos de interés: Estrategias de inmunización de carteras de Renta Fija	
MG	42	Sensibilidad del precio de los títulos de Renta Fija a cambios en los tipos de interés. Estrategias activas en carteras de Renta Fija	
MG	43	Realización práctica	10%
LB	44	Realización práctica	
LB	45	Corrección Práctica	
MG	46	LA DECISIÓN DE DIVIDENDOS	
MG	47	La decisión de dividendos bajo la proposición de irrelevancia de Midigliani Miller	
MG	48	Coste de un préstamo bancario	
MG	49	Estimación del coste de una emisión de obligaciones	
MG	50	Valoración de un contrato de leasing	
MG	51	Coste de los beneficios retenidos	
MG	52	Estimación del coste de los Fondos Propios	
MG	53	Coste de capital medio ponderado	
MG	54	Estimación del coste de capital a partir del CAPM	
MG	55	Fuentes de Financiación: modelo de Modigliani Miller	
MG	56	Determinación del Valor de la Empresa en función de la deuda, de los recursos propios y de sus costes: Teoría del Beneficio Neto (tradicional)	
MG	57	Determinación del Valor de la Empresa en función de la deuda, de los recursos propios y de sus costes: Teoría Extrema de Modigliani Miller.	
MG	58	Examen 2	25%
EV	59	Examen 2	
MG	60	Ev trabajos	20%

Sistema y criterios de evaluación

1. Realización de prácticas y ejercicios propuestos. 20%
2. Presentación de trabajos individuales y/o en grupo. 20%
3. Exámenes escritos que recojan los contenidos desarrollados en las actividades formativas realizadas en el aula. 50%
4. Valoración del interés manifestado por el estudiante el grado de participación en las diferentes actividades y tareas programadas; el buen comportamiento (puntualidad, corrección en el trato con el profesor y con los demás compañeros, predisposición al aprendizaje, etc.); y el respeto por las opiniones de los demás compañeros. 10%

Bibliografía

Básica:

- 1.- Blanco Ramos, Francisco
Dirección financiera I : selección de inversiones: Pirámide
ISBN: 8436821453
- 2.- Brealey, Richard A.
Principios de finanzas corporativas: 8ª Ed.: McGraw-Hill Interamericana de España
ISBN: 8448146212
- 3.- Ross
FINANZAS CORPORATIVAS: McGraw-Hill Interamericana de España
ISSN: 84-481-0829-9
- 4.- Simón delPetro et al.
Economía para ingenieros: Thomson-Paraninfo
ISSN: 84-973-2301-7
- 5.- Sjöstrand, David (tr. Simón del Potro, Jesús R et al.)
Matemáticas con Excel: UPCo
ISSN: 84-897-0812-6
- 6.- Suárez Suárez, Andrés S.
Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa: Pirámide
ISBN: 8436817672
- 7.- Vallelado, Eleuterio
Prácticas de dirección financiera: Pirámide
ISBN: 8436816250

Complementaria:

- 8.- FANJUL, J. L. y CASTAÑO, F. J.
Dirección Financiera Caso a Caso: Thomson-Civitas-Aranzadi
ISSN: 84-470-2578-0
- 9.- Fernández Alvarez, Ana Isabe
Introducción a las finanzas: Civitas
ISSN: 84-470-0362-0
- 10.- Gómez Ansón, Silvia
Problemas de dirección financiera: Cívitas
ISSN: 84-470-1527-0
- 11.- Martín Fernández, Miguel
Casos prácticos de dirección financiera: Pirámide
ISSN: 84-368-2072-X
- 12.- Sánchez Cañadas et al.
DIRECCION FINANCIERA: Sistemas de Oficina de Almería SA
ISSN: 84-962-7024-6

Informática de Gestión

0420103

Curso 4. Asignatura Primer cuatrimestre. Obligatoria. 6 Créditos

Profesores

Luisa Fernanda Rodríguez Hevia - Coordinador
Miguel de la Calle González

Objetivos

Proveer a los participantes de un conocimiento eminentemente práctico de la herramienta SAP R/3. La profunda implantación en España y en el mundo de las tecnologías hace que las empresas soliciten al mercado profesionales con una cualificación media en este tipo de tecnologías. El principal objetivo es dotar a los futuros usuarios de SAP del conocimiento adecuado para permitir minimizar el proceso de adaptación al nuevo puesto de trabajo.

Prerrequisitos

No se han establecido requisitos previos

Competencias

CG02 - Capacidad de organización y planificación.
CG03 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
CG10 - Trabajo en equipo
CG13 - Habilidades en las relaciones interpersonales.
CG15 - Compromiso ético
CG17 - Adaptación a nuevas situaciones.
CG18 - Motivación por la calidad.
CG20 - Creatividad.
CG21 - Liderazgo.
CG22 - Iniciativa y espíritu emprendedor.
CG23 - Seriedad y responsabilidad.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Resultados de aprendizaje

Conocimiento de las distintas aplicaciones informáticas gestión aplicables al ámbito empresarial.

Capacidad para la identificación, selección y utilización de las herramientas informáticas.

Capacidad de aplicación de la técnica adecuada para la resolución de cada caso concreto en función del análisis que se esté llevando a cabo.

Capacidad de reunir e interpretar datos relevantes, dentro de su área de estudio, para emitir juicios que incluyan una su área de estudio, para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

Toma de decisiones empresariales y valoración de los resultados obtenidos.

Aprendizaje autónomo.

Análisis y valoración de los resultados, así como su presentación pública de los mismos en distintos soportes.

Saber transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

Desarrollo de las habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Concebir y llevar a cabo proyectos utilizando las herramientas informáticas y aplicando las metodologías con las tecnologías adecuadas.

Desarrollo de las habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Requisitos previos

No se han establecido requisitos previos

Descripción de los contenidos

Herramientas informáticas de gestión empresarial. Utilización del software de gestión empresarial, integrada y modular (ERP), diseñados tanto para la pequeña y mediana empresa como para la empresa de mayor tamaño. Utilización de un simulador empresarial como herramienta dinámica de formación, donde los alumnos tendrán que tomar decisiones en las materias que corresponden a las distintas áreas funcionales de la empresa.

Actividades formativas

1. Clases Magistrales: Clases lectivas teóricas y prácticas, donde se exponen los conceptos

relacionados con las materias. (PRESENCIAL)

2. Resolución de problemas o casos prácticos, sesiones en aula informática y otras actividades de aprendizaje cooperativo. (PRESENCIAL)

3. Trabajo personal del estudiante (NO PRESENCIAL)

4. Actividades de evaluación (PRESENCIAL)

Cronograma

Sesión	Actividad	Descripción	Evaluación
MG	1	Presentación de la asignatura. Introducción a ERP´s	
SM	1	Casos particulares/aplicaciones	
SM	2	Introducción a ERP´s	
MG	3	Introducción a ERP´s	
SM	4	Casos particulares/aplicaciones/ejercicios	
MG	5	Navegación básica	
SM	6	Casos particulares/aplicaciones/ejercicios	
MG	7	Introducción a las Finanzas	
SM	8	Casos particulares/aplicaciones/ejercicios	
MG	9	Visión General del módulo FI	
SM	10	Casos particulares/aplicaciones/ejercicios	
MG	11	Contabilidad General	
SM	12	Casos particulares/aplicaciones/ejercicios	
EV	13	Ejercicios	10%
SM	14	Gestión de clientes	
MG	15	Gestión de clientes	
SM	16	Casos particulares/aplicaciones/ejercicios	
MG	17	Gestión de Proveedores	
SM	18	Casos particulares/aplicaciones/ejercicios	
MG	19	Gestión de Proveedores	
SM	20	Casos particulares/aplicaciones/ejercicios	
MG	21	Activos Fijos	
MG	23	Consolidación	

EV	24	Práctica	10%
MG	25	Controlling	
SM	26	Casos particulares/aplicaciones/ejercicios	
MG	27	Reporting FI	
SM	28	Casos particulares/aplicaciones/ejercicios	
MG	29	Resumen. Preparación de prueba	
EV	30	PRIMERA PRUEBA EVALUACION EN SISTEMA	25%
MG	31	Estructura. Organización de logística	
EV	32	Casos particulares/aplicaciones/ejercicios	
MG	33	Procesos de MM	
SM	34	Casos particulares/aplicaciones/ejercicios	
MG	35	Maestros de MM	
SM	36	Casos particulares/aplicaciones/ejercicios	
MG	37	Pedidos de Compra	
SM	38	Casos particulares/aplicaciones/ejercicios	
MG	39	Gestión de Stocks	
SM	40	Casos particulares/aplicaciones/ejercicios	
MG	41	Facturación de Compras	
SM	42	Casos particulares/aplicaciones/ejercicios	
MG	43	Resumen Compras	
SM	44	Casos particulares/aplicaciones/ejercicios	
MG	45	Ventas: estructura organizativa y maestros	
SM	46	Casos particulares/aplicaciones/ejercicios	
EV	47	Ejercicios	10%
SM	48	Gestión de pedidos	
MG	49	Gestión de pedidos	
SM	50	Casos particulares/aplicaciones/ejercicios	
MG	51	Expedición	
SM	52	Casos particulares/aplicaciones/ejercicios	

MG	53	Facturación de Compras	
SM	54	Casos particulares/aplicaciones/ejercicios	
MG	55	Expedición y Facturación	
SM	56	Casos particulares/aplicaciones/ejercicios	
EV	57	Práctica	10%
SM	58	Casos particulares/aplicaciones/ejercicios	
SM	59	Resumen Preparación del Examen	
EV	60	SEGUNDA PRUEBA EVALUACION EN SISTEMA	25%

Sistema y criterios de evaluación

En la convocatoria ordinaria la calificación obtenida por el alumno será la siguiente:

La evaluación de la asignatura es la siguiente:

- Entrega de ejercicios: 20%. Será requisito realizarlas con el usuario asignado y presentarlas en plazo límite (aprox. 2 semanas posteriores a la realización de cada sesión) para presentarse al examen.
- Prácticas: 20%. Se realizará una práctica global por cada uno de los módulos (Financiero y Logístico). Dos prácticas cada una del 10%
- Pruebas de Evaluación: 50%. Dos pruebas, una para cada módulo con un peso del 25% cada una.
- Evaluación del profesor 10%

Es MUY IMPORTANTE la asistencia de al menos un 80% de las clases en cada uno de los cuatrimestres para poder aplicar la evaluación continua. En caso de que la asistencia fuera inferior a la requerida, la calificación final de esta convocatoria será de NO PRESENTADO.

En la convocatoria extraordinaria la calificación obtenida por el alumno será la correspondiente al examen de la misma.

Bibliografía

Básica:

- 1.- Hernández Muñoz, J.A.
Manual de SAP R/3: Mc Graw-Hill
ISBN: 8448127447
- 2.- JOSE ANTONIO HERNANDEZ MUÑOZ
ASI ES SAP R/3: MCGRAW-HILL
ISBN: 9788448121006

Complementaria:

- 3.- VVAA
CUADERNO DEL ALUMNO INTRODUCCIÓN AL SISTEMA SAP R/3. FORMACION PA RA EL EMPLEO: CEP
ISBN: 9788468120225

Investigación de Mercados

0420104

Curso 4. Asignatura Primer cuatrimestre. Obligatoria. 6 Créditos

Profesores

Miguel de la Fuente Sánchez - Coordinador

Objetivos

- Proporcionar al alumnado un conocimiento detallado de los métodos de investigación de mercados y las técnicas de análisis de datos.
- Proporcionar al alumnado los conocimientos teóricos y aplicados básicos que le permitan comprender los campos de aplicación de la investigación de mercados y su papel en la toma de decisiones en la empresa.
- Capacitar al alumnado para el desarrollo y valoración de propuestas/proyectos de investigación de mercados.

Prerrequisitos

No se han descrito requisitos previos

Competencias

CG02 - Capacidad de organización y planificación.
CG03 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
CG08 - Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.
CG10 - Trabajo en equipo
CG11 - Trabajo en un entorno diverso e y multiculturales.
CG13 - Habilidades en las relaciones interpersonales.

CG14 - Capacidad de crítica y autocrítica.
CG15 - Compromiso ético
CG16 - Trabajar en entornos de presión.
CG17 - Adaptación a nuevas situaciones.
CG18 - Motivación por la calidad.
CG20 - Creatividad.
CG21 - Liderazgo.
CG22 - Iniciativa y espíritu emprendedor.
CG23 - Seriedad y responsabilidad.

CG24 - Sensibilidad hacia temas de la realidad social, económica y medioambiental.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Resultados de aprendizaje

Dominar la terminología propia de la materia

Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.

Desarrollo de las habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Habilidad para plantear preguntas sobre las regularidades e irregularidades dentro de la organización y saber resolverlas con los diferentes instrumentos estudiados en las asignaturas pertenecientes a este módulo.

Requisitos previos

No se han descrito requisitos previos

Descripción de los contenidos

Métodos de Investigación Comercial Cualitativa y Cuantitativa. Métodos de análisis de información univariantes, bivariantes y multivariantes. Experimentación comercial.

Actividades formativas

1. Clases Magistrales: Clases lectivas teóricas y prácticas, donde se exponen los conceptos relacionados con las materias. (PRESENCIAL)
2. Resolución de problemas o casos prácticos, sesiones en aula informática y otras actividades de aprendizaje cooperativo. (PRESENCIAL)
3. Trabajo personal del estudiante (NO PRESENCIAL)
4. Actividades de evaluación (PRESENCIAL)

Cronograma

Sesión	Actividad	Descripción	Evaluación
MG	1	Presentación de la asignatura.	
MG	2	Investigación de mercados. Concepto y aplicaciones	
MG	3	Investigación de mercados. Concepto y aplicaciones	
MG	4	El proceso metodológico en la investigación de mercados	
MG	5	El proceso metodológico en la investigación de mercados	
SM	6	El proceso metodológico en la investigación de mercados	
SM	7	El proceso metodológico en la investigación de mercados	
MG	8	Aplicaciones de la investigación de mercados	
MG	9	Aplicaciones de la investigación de mercados	
SM	10	Aplicaciones de la investigación de mercados	
SM	11	El proyecto de investigación	
SM	12	El proyecto de investigación	
SM	13	El proyecto de investigación	
SM	14	El proyecto de investigación	
MG	15	Metodos de investigación cualitativa	
MG	16	Metodos de investigación cualitativa	
SM	17	Metodos de investigación cualitativa	
MG	18	Metodos de investigación cualitativa	
SM	19	Metodos de investigación cualitativa	
SM	20	Metodos de investigación cualitativa	
MG	21	Metodos de investigación cuantitativa	
MG	22	Metodos de investigación cuantitativa	
SM	23	Metodos de investigación cuantitativa	
SM	24	Metodos de investigación cuantitativa	
MG	25	Metodos de investigación cuantitativa	
MG	26	Metodos de investigación cuantitativa	
EV	27	Prueba parcial	
EV	28	Prueba parcial	15%
SM	29	Metodos de investigación cuantitativa	
SM	30	Metodos de investigación cuantitativa	

MG	31	Metodos de investigación cuantitativa	
MG	32	Metodos de investigación cuantitativa	
SM	33	Metodos de investigación cuantitativa	
SM	34	Metodos de investigación cuantitativa	
MG	35	Metodos de investigación	
SM	36	Proyecto de investigación	
SM	37	Proyecto de investigación	
SM	38	Proyecto de investigación	
MG	39	Analisis de datos. Inferencia y estimación	
MG	40	Analisis de datos. Inferencia y estimación	
SM	41	Analisis de datos. Inferencia y estimación	
SM	42	Analisis de datos. Inferencia y estimación	
SM	43	Analisis de datos. Inferencia y estimación	
SM	44	Analisis de datos. Inferencia y estimación	
MG	45	Analisis de datos. Inferencia y Tablas cruzadas	
MG	46	Analisis de datos. Inferencia y Tablas cruzadas	
SM	47	Analisis de datos. Inferencia y Tablas cruzadas	
SM	48	Analisis de datos. Inferencia y Tablas cruzadas	
SM	49	Analisis de datos. Inferencia y Tablas cruzadas	
SM	50	Analisis de datos. Inferencia y Tablas cruzadas	
SM	51	Proyecto de investigación	
SM	52	Proyecto de investigación	30%
MG	53	Experimentación comercial	
MG	54	Experimentación comercial	
SM	55	Experimentación comercial	
EV	56	Prueba parcial	15%
SM	57	Experimentación comercial	
SM	58	Experimentación comercial	
SM	59	Experimentación comercial	
EV	60	Examen final	30%

Sistema y criterios de evaluación

El proceso de evaluación consistirá en la verificación y valoración de la adquisición de las competencias por parte del alumno. Para ello se utilizarán las siguientes pruebas y criterios de evaluación:

- Convocatoria ordinaria:

1. 30% de la nota final: Mediante pruebas escritas relacionadas con la materia, realización de prácticas y elaboración de informes sobre el trabajo realizado.

- Se realizarán al menos dos pruebas escritas teóricas y prácticas durante el periodo lectivo.

2. 30% de la nota final: Resolución de problemas propuestos, resolución de casos prácticos, entrega y exposición de trabajos en grupo. Desarrollo del proyecto de investigación

- A lo largo del curso se realizarán trabajos en grupo con la resolución de casos prácticos.

Aparte de estos trabajos, cada alumno desarrollará y expondrá en clase un proyecto de investigación de mercados.

3. 30% de la nota final: Examen escrito teórico y práctico.

- Los alumnos que obtengan en las pruebas escritas (punto 1) una nota final igual o superior a 5.0 eliminarán dicha materia para el examen final de la asignatura y sólo tendrán que examinarse de la materia no evaluada en esas pruebas escritas. La nota final de este punto 3) será la media aritmética de las notas obtenidas, ponderada por el peso correspondiente. Estos alumnos podrán presentarse al examen escrito final teórico y práctico para subir nota. Será condición necesaria para poder eliminar materia haber entregado y expuesto el proyecto de investigación detallado en el punto 2).

- 4- 10% de la nota final:

- Se valorará por el profesor, el interés manifestado por alumno; la asistencia a clase; el grado de participación en las diferentes actividades y tareas programadas; el buen comportamiento (puntualidad, corrección en el trato con el profesor y con los demás compañeros, predisposición al aprendizaje, etc.); el respeto por las opiniones de los demás compañeros.

- Convocatoria extraordinaria:

- 100% de la nota final: Examen escrito teórico y práctico.

Bibliografía

Básica:

- 1.- Abascal Fernandez, E. y Grande Esteban, I.

Aplicaciones de investigación comercial: ESIC Editorial

ISBN: 9788473561044

- 2.- Abascal, E. y Grande, I

Métodos multivariantes para la investigación comercial: Ariel Economía

ISBN: 843442035X

- 3.- AEDEMO

Códigos y guías ESOMAR y normas aplicables a la investigación de mercados: -

ISBN: 8460704505

- 4.- Elena Abascal Fernandez

Análisis de encuestas: ESIC Editorial

ISBN: 9788473564205

- 5.- Fernandez Nogales, A.

Investigación de mercados: obtención de información: civitas

ISBN: 9788447009695

- 6.- Grande, I. y Abascal, E

Fundamentos y técnicas de investigación comercial: ESIC Editorial

ISBN: 8473565142

7.- kotler, p

Dirección de marketing: Pearson Universidad Consumo Mat.Compleme
ISBN: 6073237006

8.- Santesmases Mestre

Marketing. Conceptos y estrategias: Pirámide
ISBN: 9788436826135

Complementaria:

9.- Martínez, Pepe

Cualitativa-mente: ESIC
ISBN: 9788473565622

10.- Merino Sanz, Maria Jesus

Introducción a la Investigación de Mercados: ESIC
ISBN: 9788415986775

Prácticas Externas

0420105

Curso 4. Asignatura Segundo cuatrimestre. Obligatoria. 12 Créditos

Profesores

Teresa Bittini Llorca - Coordinador

Baba Ahmed Mulay - Coordinador

Objetivos

El contenido de las prácticas externas a realizar por los estudiantes estará basado en el desarrollo laboral en un centro con el departamento de Recursos Humanos, que previamente esté vinculado a la Universidad mediante un Convenio en el que figuren expresamente las actividades de prácticas externas en dicho centro.

Prerrequisitos

Ninguno, salvo los exigidos para la admisión en los estudios del Grado de Administración y Dirección de Empresas.

Competencias

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Resultados de aprendizaje

El resultado del trabajo en la materia de las Prácticas Externas que realizará el estudiante, consistirá en la presentación de una memoria escrita del trabajo realizado en el centro externo. En ella se expondrá de forma detallada el trabajo realizado durante el tiempo que se ha dedicado al mismo.

Requisitos previos

Ninguno, salvo los exigidos para la admisión en los estudios del Grado de Administración y Dirección de Empresas.

Descripción de los contenidos

El contenido de las prácticas externas a realizar por los estudiantes estará basado en el desarrollo laboral en un centro con el departamento de Recursos Humanos, que previamente esté vinculado a la Universidad mediante un Convenio en el que figuren expresamente las actividades de prácticas externas en dicho centro. El tema elegido quedará concretado antes de iniciarse la estancia del alumno y podrá estar relacionado con diferentes aspectos de carácter profesional relativos a los diversos ámbitos de la actividad empresarial desarrollados a lo largo del grado

Actividades formativas

Las actividades formativas correspondientes a las Prácticas Externas, se pueden resumir en las siguientes:

1. Actividades de Prácticas profesionales: Planteamiento, seguimiento, orientación de las Prácticas Externas, desarrollo de las labores asignadas por el tutor externo, perteneciente a la institución en la que se desarrollen las prácticas externas, bajo la tutela y supervisión del tutor de prácticas de la Universidad. (PRESENCIAL)
2. Trabajo personal del estudiante (NO PRESENCIAL)
3. Actividades de evaluación (PRESENCIAL)

Cronograma

Sesión	Actividad	Descripción	Evaluación
CN	1	Orientación de las Prácticas en empresa	
CN	2	Seguimiento de las prácticas	
CN	3	Seguimiento de las prácticas	
CN	4	Seguimiento de las prácticas	
EV	5	Evaluación de las prácticas	100

Sistema y criterios de evaluación

1. Valoración por parte del tutor externo y el tutor de la universidad del desempeño de las labores encomendadas en las Prácticas Externas. El valor porcentual de la actividad evaluadora será del 80% de la nota final.

2. Elaboración de informes sobre el trabajo realizado. El valor porcentual de la actividad evaluadora será del 10% de la nota final.

3. Valoración del interés manifestado por el estudiante; el grado de participación en las diferentes actividades y tareas programadas; el buen comportamiento (puntualidad, corrección en el trato con el profesor y con los demás compañeros, predisposición al aprendizaje, etc.); y el respeto por las opiniones de los demás compañeros. El valor porcentual de la actividad evaluadora será del 10% de la nota final.

Trabajo Fin de Grado

0420106

Curso 4. Asignatura Segundo cuatrimestre. Obligatoria. 6 Créditos

Profesores

Rodolfo Ramos Melero - Coordinador

Objetivos

El Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales indica que todas las enseñanzas oficiales de grado concluirán con la elaboración y defensa de un Trabajo Fin de Grado, que ha de formar parte del plan de estudios. El Trabajo Fin de Grado deberá realizarse en la fase final del plan de estudios y estar orientado a la evaluación de competencias asociadas al título. Esta asignatura tiene objetivo completar la evaluación realizada a través del Trabajo Fin de Grado de los contenidos formativos recibidos, capacidades, competencias y habilidades adquiridas durante el periodo de docencia del Grado

Competencias

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Resultados de aprendizaje

Por otra parte, los resultados de aprendizaje del Trabajo de Fin de Grado, consistirá en la presentación, por parte del estudiante, del Trabajo de Fin de Grado constituida por la exposición

detallada de todo el trabajo realizado durante el tiempo que se ha dedicado al mismo incluyendo, entre otras partes, antecedentes al problema, selección de alternativas a la solución, presentación detallada de la solución llevada a cabo, estudio de viabilidad técnica y económica, conclusiones y bibliografía. En todo caso, la memoria presentada por el estudiante deberá ser defendida por el mismo ante tribunal académico formado por los profesores designados afines a la Titulación.

Para facilitar a los estudiantes el desarrollo de los trabajos fin de grado en sus aspectos metodológicos, de documentación y de comunicación, los estudiantes dispondrán de espacios de trabajo adecuados para su desarrollo.

Incluso si el trabajo de fin de grado se llevara a cabo en dependencias ajenas a la universidad, este deberá realizarse bajo la adecuada tutela del profesorado responsable adscrito a la titulación de Administración y Dirección de Empresas.

Descripción de los contenidos

El contenido del trabajo a realizar estará basado en el desarrollo de un tema de actividad directiva en el campo de la empresa de suficiente grado de complejidad y habrá sido consensuado con su director. Dicho trabajo será lo más aproximado a la realidad posible, deberá ser inédito, no tener carácter meramente bibliográfico, ser diseñado para que el tiempo invertido por el estudiante corresponda a los 6 créditos ECTS y ser diferente de otro u otros que el estudiante hubiera realizado anteriormente y que hubieran sido ya evaluados académicamente. La memoria presentada deberá ser defendida ante un tribunal y deberá verificar la adquisición por el estudiante de las competencias generales y específicas de la titulación.

En todo caso, el trabajo fin de grado deberá verificar la adquisición, por parte de los estudiantes, de las competencias generales de la titulación en el marco de los conocimientos, técnicas y herramientas prácticas necesarias para la consecución de los objetivos propuestos al inicio del trabajo, siempre desde un enfoque transversal. En su realización, el estudiante deberá adquirir competencias ligadas a la búsqueda, análisis y organización de documentación y a la comunicación de su trabajo de manera adecuada. Los resultados deben permitir al estudiante obtener una actitud abierta y autodidacta frente a las nuevas problemáticas y realidades en la Administración y Dirección de Empresas, a la nueva legislación y a los entornos económicos, sociales y jurídicos, así como a las nuevas preocupaciones y percepciones en una sociedad muy compleja y con un alto grado de interdependencia y de globalización

Actividades formativas

3. Trabajo personal del estudiante (NO PRESENCIAL)
4. Actividades de evaluación (PRESENCIAL)
5. Planteamiento, seguimiento y orientación del Trabajo Fin de Grado (PRESENCIAL)

Cronograma

Sesión	Actividad	Descripción	Evaluación
CN	1	Orientación sobre el TFG	
CN	2	Revisión TFG	
CN	3	Revisión TFG	

CN	4	Revisión TFG	
CN	5	Revisión TFG	
EV	6	Defensa TFG	100

Sistema y criterios de evaluación

4. Valoración del interés manifestado por el estudiante; el grado de participación en las diferentes actividades y tareas programadas; el buen comportamiento (puntualidad, corrección en el trato con el profesor y con los demás compañeros, predisposición al aprendizaje, etc.); y el respeto por las opiniones de los demás compañeros. Es valorada por el profesor mediante Informes sobre el trabajo realizado (ha respondido a lo que se le ha ido pidiendo) con un 10% de la nota final.

6. Elaboración de informes sobre el trabajo realizado. El profesor lo valora mediante el Seguimiento del trabajo realizado. El valor porcentual de la actividad evaluadora será del 10% de la nota final.

7. Evaluación del Trabajo Fin de Grado teniendo en cuenta los aspectos formales, la metodología seguida, las fuentes y documentos utilizados y las conclusiones de dicho trabajo supone un 80% de la nota final.

Comunicación Comercial

0420131

Curso 4. Asignatura Segundo cuatrimestre. Optativa. 6 Créditos

Profesores

José Manuel Martín Herrero - Coordinador

Objetivos

Conseguir los resultados de aprendizaje descritos.
Adquirir las competencias que a continuación se detallan.

Prerrequisitos

No se han establecido requisitos previos.

Competencias

COMPETENCIAS GENÉRICAS

CG02 Capacidad de organización y planificación.
CG03 Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
CG10 Trabajo en equipo
CG15 Compromiso ético
CG19 Motivación por la calidad.
CG21 Creatividad.

COMP. ESPECIF. TITULACIÓN

CE21 Conocer y adquirir la capacidad para aplicar al análisis de los problemas, los criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos orientados a la obtención de resultados.

COMP. ESPECIF. MODULO/ASIGNATURA

CEMO05 Comprender el papel estratégico de la comunicación comercial en la empresa.
CEMO06 Entender la importancia de la planificación de la estrategia de comunicación, el diseño de la identidad e imagen corporativa y la publicidad en el contexto actual on-line y off-line.
CEMO07 Diferenciar las técnicas de comunicación “below the line” (marketing directo, relaciones públicas y promoción de ventas), y la comunicación personal dentro y fuera de la empresa (marketing interno y fuerza de ventas).

CEMO08 Asimilar las últimas tendencias del marketing relacional y viral.

CEMO12 Comprender la necesidad de la comunicación de marketing integrada, a partir de los cambios en el entorno de la comunicación.

CEMO18 Conocer los principales tipos de empresas que integran el sistema comercial y sus principales tendencias.

CEMO19 Comprender los elementos y estrategias que diferencian y configuran las distintas formas comerciales para poder interpretar la realidad comercial y conectarla con los cambios en la producción y el consumo.

Resultados de aprendizaje

RAMO5 Que el estudiante comprenda el papel estratégico de la comunicación comercial en la empresa.

RAMO6 Que el estudiante sea capaz de analizar entienda la importancia de la planificación de la estrategia de comunicación, el diseño de la identidad e imagen corporativa y la publicidad en el contexto actual on-line y off-line.

RAMO7 Que el estudiante sea capaz de diferenciar las técnicas de comunicación “below the line” (marketing directo, relaciones públicas y promoción de ventas), y la comunicación personal dentro y fuera de la empresa (marketing interno y fuerza de ventas).

RAMO8 Que el estudiante sea capaz de asimilar las últimas tendencias del marketing relacional y viral.

RAMO12 Que el estudiante sea capaz de comprender la necesidad de la comunicación de marketing integrada, a partir de los cambios en el entorno de la comunicación.

RAMO18 Que el estudiante sea capaz de conocer los principales tipos de empresas que integran el sistema comercial y sus principales tendencias.

RAMO19 Que el estudiante sea capaz de comprender los elementos y estrategias que diferencian y configuran las distintas formas comerciales para poder interpretar la realidad comercial y conectarla con los cambios en la producción y el consumo.

Requisitos previos

No se han establecido requisitos previos.

Descripción de los contenidos

Concepto y características de la publicidad. Clasificación y funciones de la agencia publicitaria y anunciante. Creación de campaña publicitaria. Plan de medios. Promoción de ventas. Relaciones públicas. Imagen de la empresa. Marketing relacional y viral.

Actividades formativas

1)Clases Magistrales: Presentación en el aula de los conceptos relacionados con las asignaturas que componen cada materia y la resolución de supuestos y ejercicios que permitan al estudiante conocer cómo abordarlos, así como otras sesiones de tipo presencial en grupo como clases de discusión, puesta en común, etc..

2) Seminarios: Actividades de laboratorio de dificultad creciente que permitan al estudiante ir

adquiriendo la capacidad de alcanzar autonomía en el uso de los programas específicos de gestión empresarial.

3) Estudio personal, elaboración de informes, realización de prácticas, etc. como trabajo independiente del alumno o grupo de alumnos.

4) Pruebas de evaluación.

Cronograma

Sesión	Actividad	Descripción	Evaluación
MG	1	Presentación de la asignatura.	
SM	2	Presentación de la asignatura.	
MG	3	Introducción a la comunicación comercial.	
SM	4	Introducción a la comunicación comercial.	
MG	5	Concepto y características de la publicidad.	
SM	6	Concepto y características de la publicidad.	
MG	7	Clasificación y funciones de la agencia publicitaria.	
SM	8	Clasificación y funciones de la agencia publicitaria.	
MG	9	Clasificación y funciones de la agencia publicitaria.	
MG	10	Ejercicios.	
MG	11	Clasificación y funciones del anunciante.	
SM	12	Clasificación y funciones del anunciante.	
MG	13	Creación de la campaña publicitaria.	
SM	14	Creación de la campaña publicitaria.	
MG	15	Creación de la campaña publicitaria.	
MG	16	Ejercicios.	
MG	17	Creación de la campaña publicitaria.	
SM	18	Creación de la campaña publicitaria.	
MG	19	Creación de la campaña publicitaria.	
MG	20	Ejercicios.	
MG	21	Plan de medios.	
SM	22	Plan de medios.	
MG	23	Plan de medios.	
SM	24	Plan de medios.	
MG	25	Trabajo.	

MG	26	Trabajo.
MG	27	Repaso.
SM	28	Repaso.
MG	29	Repaso.
MG	30	Repaso.
MG	31	Promoción de ventas.
SM	32	Promoción de ventas.
MG	33	Promoción de ventas.
SM	34	Promoción de ventas.
MG	35	Promoción de ventas.
SM	36	Promoción de ventas.
MG	37	Promoción de ventas.
MG	38	Ejercicios.
MG	39	Relaciones públicas.
SM	40	Relaciones públicas.
MG	41	Relaciones públicas.
SM	42	Relaciones públicas.
MG	43	Relaciones públicas.
MG	44	Ejercicios.
MG	45	Imagen de empresa.
SM	46	Imagen de empresa.
MG	47	Imagen de empresa.
SM	48	Imagen de empresa.
MG	49	Imagen de empresa.
MG	50	Ejercicios.
MG	51	Marketing relacional y viral.
SM	52	Marketing relacional y viral.
MG	53	Marketing relacional y viral.
SM	54	Marketing relacional y viral.
MG	55	Trabajo.
MG	56	Trabajo.
MG	57	Repaso.
SM	58	Repaso.
MG	59	Examen.
MG	60	Examen.

Sistema y criterios de evaluación

El valor porcentual de la evaluación se establece del siguiente modo y se detalla en el aula del campus virtual de la asignatura:

- Convocatoria ordinaria:

1. Ejercicios (30%)
2. Trabajo (30%)
3. Examen (30%)
4. Valoración del profesor (10%)

- Convocatoria extraordinaria:

1. Examen (100%)

Bibliografía

Básica:

- 1.- García Uceda, M.
Las claves de la publicidad: Esic
ISBN: 9788473568012
- 2.- González Lobo, M.A., Carrero López, E. y Mariñas González, G.
Manual de planificación de medios. 6ª edición, actualizada y ampliada.: 6ª Ed.: Esic
ISBN: 9788417129316
- 3.- Martín-Santana, J.D.; Olarte Pascual, C.; Reinares Lara, E.; Reinares Lara, P.J.; Samino García, R.
Gestión de la Comunicación. Un enfoque integral.: Esic
ISBN: 9788417914110

Complementaria:

- 4.- ARACELI CASTELLO MARTINEZ , CRISTINA DEL PINO ROMERO
DE LA PUBLICIDAD A LA COMUNICACIÓN PERSUASIVA INTEGRADA: Esic
ISBN: 9788417513955
- 5.- JOAQUÍN SÁNCHEZ HERRERA , TERESA PINTADO BLANCO
IMAGEN CORPORATIVA: INFLUENCIA EN LA GESTIÓN EMPRESARIAL: Esic
ISBN: 9788473568975
- 6.- José María Sainz de Vicuña Ancín
EL PLAN DE MARKETING DIGITAL EN LA PRÁCTICA: Esic
ISBN: 9788418415395
- 7.- JULIO ALARD, ABEL MONFORT
PLAN DE COMUNICACIÓN ON Y OFF EN LA PRÁCTICA: Esic
ISBN: 9788417129293
- 8.- Sicilia, María; Palazón, Mariola; López, Inés; López, Manuela
MARKETING EN REDES SOCIALES: Esic
ISBN: 9788418415319

Otros:

- 9.- Ferrer Lorenzo, Ignasi
Manual de gestión para la agencia de publicidad: Pirámide
ISBN: 9788436835236
- 10.- Medina, Agustín
Introducción a la publicidad: Pirámide
ISBN: 9788436841954

Dirección de Ventas y Negociación

0420134

Curso 4. Asignatura Segundo cuatrimestre. Optativa. 6 Créditos

Profesores

Fernando Martínez López - Coordinador

Objetivos

Aportar formación y conocimiento sobre dirección de ventas y distribución. Profundizando en los siguientes temas: los sistemas de venta, la fuerza de ventas, motivación, selección y dirección del vendedor, la estructura de distribución y sus funciones, así como los canales de distribución, las formas y decisiones estratégicas en empresas de distribución comercial.

Prerrequisitos

No se requieren

Competencias

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Resultados de aprendizaje

Que el estudiante sea capaz de diferenciar las técnicas de comunicación “below the line”

(marketing directo, relaciones públicas y promoción de ventas), y la comunicación personal dentro y fuera de la empresa (marketing interno y fuerza de ventas).

Que el estudiante sea capaz de comprender los conceptos básicos de la venta personal y las técnicas de comunicación interpersonal y negociación.

Que el estudiante sea capaz de conocer las técnicas y prácticas de la dirección de ventas.

Que el estudiante sea capaz de asimilar las últimas tendencias de la venta personal y el merchandising.

Que el estudiante sea capaz de conocer los principales tipos de empresas que integran el sistema comercial y sus principales tendencias.

Que el estudiante sea capaz de comprender los elementos y estrategias que diferencian y configuran las distintas formas comerciales para poder interpretar la realidad comercial y conectarla con los cambios en la producción y el consumo.

Que el estudiante sea capaz de analizar conocer y comprender las decisiones básicas que entraña la gestión de la red de ventas y estudiar los procesos de negociación y venta.

Requisitos previos

No se requieren

Descripción de los contenidos

Visión general de Dirección de Ventas. Organización de la estructura de ventas. Organización de la comunicación interna en ventas. Previsiones y cuotas de venta. Organización del territorio y de las rutas. El proceso de venta personal. Etapas de la venta personal. Preparación, presentación, y cierre. Negociación. Proceso de negociación, resolución de conflictos. Mantenimiento y expansión de la relación.

Actividades formativas

1. Clases Magistrales: Clases lectivas teóricas y prácticas, donde se exponen los conceptos relacionados con las materias. (PRESENCIAL)
2. Resolución de problemas o casos prácticos, sesiones en aula informática y otras actividades de aprendizaje cooperativo. (PRESENCIAL)
3. Trabajo personal del estudiante (NO PRESENCIAL)
4. Actividades de evaluación (PRESENCIAL)
7. Actividades formativas en plataformas virtuales: tutorías, participación en foros, blogs, wikis, chats, encuentros, etc. (NO PRESENCIAL)

Sistema y criterios de evaluación

CONVOCATORIA ORDINARIA:

El proceso de evaluación consistirá en la verificación y valoración de la adquisición de las competencias por parte del alumno. Para ello se utilizarán las siguientes actividades evaluadoras que permitirán obtener el grado de asimilación de cada una de las competencias enumeradas:

1. Realización de prácticas y ejercicios propuestos. (30%)
2. Presentación de trabajos individuales y/o en grupo. (30%)
3. Exámenes escritos teóricos-prácticos que recojan los contenidos desarrollados en las actividades formativas realizadas en el aula. (30%)
4. Valoración del interés manifestado por el estudiante; el grado de participación en las diferentes actividades y tareas programadas; el buen comportamiento (puntualidad, corrección en el trato con el profesor y con los demás compañeros, predisposición al aprendizaje, etc.); y el respeto por las opiniones de los demás compañeros. (10%)

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

En la convocatoria extraordinaria el examen puntuará el 100% de la nota total.

Bibliografía

Básica:

- 1.- Artal Castells, Manuel
Dirección de ventas. Organización del departamento de ventas y gestión de vendedores:
Madrid: ESIC
ISBN: 9788417129224
- 2.- Rivera Camino, Jaime
La promoción de ventas, variable clave del marketing: : Esic
ISBN: 8473562992

Complementaria:

- 3.- Adams, Tony
Gestión de ventas: : Pirámide
ISBN: 8436807820
- 4.- Barajas, Víctor
El hombre que recuperó el orgullo de vender la dignidad de una profesión : Ediciones Urano
ISBN: 9788496627369
- 5.- Fernández-Balaguer, Gregorio
El plan de ventas: : ESIC
ISBN: 8473564081
- 6.- Küppers, Victor
Vender como cracks :: Plataforma Editorial
ISBN: 9788417002558
- 7.- Lareki, Félix
55 respuestas a preguntas clave en ventas : ESIC
ISBN: 9788473564946
- 8.- Rosser, Carlos
Cómo vender a clientes resistentes: : Fundación Confemetal
ISBN: 8495428377

Otros:

- 9.- Brian Tracy
Psicología de Ventas: Thomas Nelson Publishers
ISBN: 0881138681
- 10.- Robin Sharma
El monje que vendió su Ferrari: Debolsillo
ISBN: 8499087124

Auditoría

0420136

Curso 4. Asignatura Primer cuatrimestre. Optativa. 6 Créditos

Profesores

Jaime Gregorio Cabanellas Becerra - Coordinador

Objetivos

Que el alumno se familiarice con los conceptos de Auditoría de Cuentas, y con las Normas Internacionales de Auditoría que regulan el proceso de realización de una Auditoría de cuentas.

Prerrequisitos

No se han descrito requisito previos

Competencias

Conocer la normativa y los métodos de la auditoría contable.
Capacidad para elaborar informes de auditoría contable.

Resultados de aprendizaje

Que el alumno conozca la normativa y los métodos de la auditoría contable.
Que el alumno sea capaz de elaborar informes de auditoría contable.

Requisitos previos

No se han descrito requisito previos

Descripción de los contenidos

Conceptos fundamentales y normativa técnica y legal de la auditoría. El proceso de auditoría. Métodos de auditoría. Informes.

Actividades formativas

1. Clases Magistrales: Clases lectivas teóricas y prácticas, donde se exponen los conceptos relacionados con las materias. (PRESENCIAL)
2. Resolución de problemas o casos prácticos, sesiones en aula informática y otras actividades de aprendizaje cooperativo. (PRESENCIAL)
3. Trabajo personal del estudiante (NO PRESENCIAL)
4. Actividades de evaluación (PRESENCIAL)

Cronograma

Sesión	Actividad	Descripción	Evaluación
MG	1	Presentación de la asignatura	
MG	2	Fundamentos de Auditoría	
MG	3	Fundamentos de Auditoría	
MG	4	Fundamentos de Auditoría	
SM	5	Fundamentos de Auditoría	
SM	6	Fundamentos de Auditoría	
SM	7	Fundamentos de Auditoría	
MG	8	NormasTécnicas de la Auditoría	
MG	9	Técnica de la Auditoría	
MG	10	Técnica de la Auditoría	
MG	11	NormasTécnicas de la Auditoría	
MG	12	NormasTécnicas de la Auditoría	
MG	13	NormasTécnicas de la Auditoría	
MG	14	NormasTécnicas de la Auditoría	
MG	15	NormasTécnicas de la Auditoría	
MG	16	Normativa legal de la Auditoría	
MG	17	Normativa legal de la Auditoría	
MG	18	Normativa legal de la Auditoría	
MG	19	Normativa legal de la Auditoría	
SM	20	Normativa legal de la Auditoría	
SM	21	Normativa legal de la Auditoría	
SM	22	Normativa legal de la Auditoría	
SM	23	Normativa legal de la Auditoría	
MG	24	Evaluación parcial. Prácticas y ejercicios	20%

MG	25	Evidencia de auditoría	
MG	26	Evidencia de auditoría	
MG	27	Evidencia de auditoría	
MG	28	Evidencia de auditoría	
MG	29	Evidencia de auditoría	
MG	30	Evidencia de auditoría	
MG	31	Evaluación de Riesgos de Auditoría y Control Interno	
MG	32	Evaluación de Riesgos de Auditoría y Control Interno	
MG	33	Evaluación de Riesgos de Auditoría y Control Interno	
MG	34	Evaluación de Riesgos de Auditoría y Control Interno	
MG	35	Evaluación de Riesgos de Auditoría y Control Interno	
MG	36	Evaluación de Riesgos de Auditoría y Control Interno	
SM	37	Evaluación de Riesgos de Auditoría y Control Interno	
SM	38	Evaluación de Riesgos de Auditoría y Control Interno	
MG	39	Evaluación parcial. Trabajo individual/grupo	20%
MG	40	Informes de auditoría	
MG	41	Informes de auditoría	
MG	42	Informes de auditoría	
SM	43	Informes de auditoría	
SM	44	Informes de auditoría	
SM	45	Informes de auditoría	
SM	46	Informes de auditoría	
SM	47	Informes de auditoría	
SM	48	Informes de auditoría	
SM	49	Informes de auditoría	
MG	50	Informes de auditoría	
SM	51	Informes de auditoría	
MG	52	recapitulación proceso auditoria	
MG	53	Recapitulacion proceso Auditoria	
MG	54	Recapitulación Informes	
MG	55	Recapitulación Informes	
SM	56	Peritaje auditor	
SM	57	Peritaje auditor	

SM	58	Peritaje auditor	
SM	59	Peritaje auditor	
EV	60	Evaluación final. Examen escrito	50%

Sistema y criterios de evaluación

1. Realización de prácticas y ejercicios propuestos.20%
2. Presentación de trabajos individuales y/o en grupo
3. Exámenes escritos que recojan los contenidos desarrollados en las actividades formativas realizadas en el aula.50%
4. Valoración por el profesor del interés manifestado por el estudiante; el grado de participación en las diferentes actividades y tareas programadas; el buen comportamiento (puntualidad, corrección en el trato con el profesor y con los demás compañeros, predisposición al aprendizaje, etc.); y el respeto por las opiniones de los demás compañeros.10%

En la convocatoria extraordinaria la calificación obtenida por el alumno será la correspondiente al examen de la misma.

Bibliografía

Básica:

- 1.- José Luis Sánchez Fernández de Valderrama, María Alvarado Riquelme II
Teoría y práctica de la auditoría. José Luis Sánchez Fernández de Valderrama, María Alvarado Riquelme II, Análisis de áreas y casos prácticos: Colección: ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
ISSN: 978-84-368-45
- 2.- ICAC
NORMATIVA SOBRE AUDITORIA DE CUENTAS EN ESPAÑA 3ª ICAC: ICAC
ISSN: 978-84-89006-

Enlaces

Web del Instituto Censores Jurados de cuentas

Web de la corporacion de Auditores más activa en España

<http://www.icjce.es/>

Diseño y Comportamiento Organizativo

0420138

Curso 4. Asignatura Primer cuatrimestre. Optativa. 6 Créditos

Profesores

Fernando Martínez López - Coordinador

Objetivos

Esta asignatura aborda el proceso del diseño organizativo en las organizaciones. En este contexto, se analiza el proceso de planificación y toma de decisiones así como la coherencia que debe darse entre la estrategia y la estructura organizativa en el marco de una adecuada gestión empresarial

Prerrequisitos

No son necesarios

Competencias

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Resultados de aprendizaje

Que el alumno tenga capacidad para comprender y aplicar en la empresa los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, con los principios de igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad y con los valores propios de una cultura de la paz y de valores democráticos

Requisitos previos

No son necesarios

Descripción de los contenidos

Principales parámetros del diseño. Factores de contingencia y variables estructurales. Tipos de estructuras; aplicaciones. Cambio en la organización. Estudio del comportamiento humano dentro de las organizaciones. Fundamentos de la conducta organizativa. Valores y actitudes en el trabajo. Derechos fundamentales e igualdad de oportunidades, cultura de la paz y de valores democráticos.

Actividades formativas

1. Clases Magistrales: Clases lectivas teóricas y prácticas, donde se exponen los conceptos relacionados con las materias. (PRESENCIAL)
2. Resolución de problemas o casos prácticos, sesiones en aula informática y otras actividades de aprendizaje cooperativo. (PRESENCIAL)
3. Trabajo personal del estudiante (NO PRESENCIAL)
4. Actividades de evaluación (PRESENCIAL)

Sistema y criterios de evaluación

1. Realización de prácticas y ejercicios propuestos. (20%)
2. Presentación de trabajos individuales y/ o en grupo (20%)
3. Exámenes escritos que recojan los contenidos desarrollados en las actividades formativas realizadas en el aula. (50%)
4. Valoración del interés manifestado por el estudiante; el grado de participación en las diferentes actividades y tareas programadas; el buen comportamiento (puntualidad, corrección en el trato con el profesor y con los demás compañeros, predisposición al aprendizaje, etc.); y el respeto por las opiniones de los demás compañeros. (10%)

Bibliografía

Básica:

- 1.- Chiavenato, Idalberto
Administración de Recursos Humanos (8ª ed.) : McGraw-Hill
ISBN: 8522438730
- 2.- Gómez-Mejía, Luis R.

Dirección y gestión de recursos humanos: Prentice-Hall
ISBN: 842054356X

Complementaria:

3.- Goleman, Daniel

Inteligencia emocional : Kairós
ISBN: 9788472453715

4.- sastre Castillo, M.A.

Dirección de RRHH: McGraw-Hill
ISBN: 8448139186

Distribución y Logística

0420139

Curso 4. Asignatura Primer cuatrimestre. Optativa. 6 Créditos

Profesores

Rafael Jaén Pozo - Coordinador

Prerrequisitos

No se han establecido requisitos previos.

Competencias

Conocer las técnicas y prácticas de la dirección de distribuci

Resultados de aprendizaje

Que el alumno conozca las técnicas y prácticas de la dirección de distribución

Requisitos previos

No se han establecido requisitos previos.

Descripción de los contenidos

El sistema de distribución comercial. Formas y estructuras de distribución.

Organización y gestión de los canales de distribución. Naturaleza, funciones y tipos de empresas mayoristas y minoristas. Estrategias de la empresa detallista y diseño de sus actividades de marketing (localización, surtido y marca, precio y merchandising). Visión estratégica y operativa de las cadenas de suministros. La gestión de los aprovisionamientos. Organización de almacenes. Gestión de stocks. La logística en el contexto de la gestión de retornos.

Actividades formativas

1. Clases Magistrales: Clases lectivas teóricas y prácticas, donde se exponen los conceptos relacionados con las materias. (PRESENCIAL)
2. Resolución de problemas o casos prácticos, sesiones en aula informática y otras actividades de aprendizaje cooperativo. (PRESENCIAL)
3. Trabajo personal del estudiante (NO PRESENCIAL)
4. Actividades de evaluación (PRESENCIAL)

Cronograma

Sesión	Actividad	Descripción	Evaluación
MG	1	Presentación de la asignatura	
MG	2	El sistema de distribución comercial	
MG	3	El sistema de distribución comercial	
SM	4	El sistema de distribución comercial.	
MG	5	Formas y estructuras de distribución.	
MG	6	Formas y estructuras de distribución.	
MG	7	Formas y estructuras de distribución.	
EV	8	Actividades prácticas.	5%
MG	9	Organización y gestión de los canales de distribución.	
MG	10	Organización y gestión de los canales de distribución.	
MG	11	Organización y gestión de los canales de distribución.	
SM	12	Organización y gestión de los canales de distribución.	
MG	13	Naturaleza, funciones y tipos de empresas mayoristas y minoristas.	
MG	14	Naturaleza, funciones y tipos de empresas mayoristas y minoristas.	
EV	15	Prueba escrita	5%
SM	16	Naturaleza, funciones y tipos de empresas mayoristas y minoristas.	
MG	17	Estrategias de la empresa detallista y diseño de sus actividades de marketing: Localización.	
MG	18	Estrategias de la empresa detallista y diseño de sus actividades de marketing: Localización.	
MG	19	Estrategias de la empresa detallista y diseño de sus actividades de marketing: Localización.	
SM	20	Estrategias de la empresa detallista y	

		diseño de sus actividades de marketing: Localización.	
MG	21	Estrategias de la empresa detallista y diseño de sus actividades de marketing: Surtido y marca.	
MG	22	Estrategias de la empresa detallista y diseño de sus actividades de marketing: Surtido y marca.	
MG	23	Estrategias de la empresa detallista y diseño de sus actividades de marketing: Surtido y marca.	
SM	24	Estrategias de la empresa detallista y diseño de sus actividades de marketing: Surtido y marca.	
MG	25	Estrategias de la empresa detallista y diseño de sus actividades de marketing: Precio.	
MG	26	Estrategias de la empresa detallista y diseño de sus actividades de marketing: Precio.	
MG	27	Estrategias de la empresa detallista y diseño de sus actividades de marketing: Precio.	
SM	28	Estrategias de la empresa detallista y diseño de sus actividades de marketing: Precio.	
MG	29	Repaso.	
MG	30	Repaso.	
EV	31	Entrega informes	5%
MG	32	Entrega exposición	8%
MG	33	Estrategias de la empresa detallista y diseño de sus actividades de marketing: Merchandising.	
MG	34	Estrategias de la empresa detallista y diseño de sus actividades de marketing: Merchandising.	
EV	35	Prueba escrita	5%
SM	36	Estrategias de la empresa detallista y diseño de sus actividades de marketing: Merchandising.	
MG	37	Visión estratégica y operativa de las cadenas de suministros.	
MG	38	Visión estratégica y operativa de las cadenas de suministros.	
MG	39	Visión estratégica y operativa de las cadenas de suministros.	
EV	40	Actividad práctica	5%

MG	41	Gestión de aprovisionamientos.	
MG	42	Gestión de aprovisionamientos.	
EV	43	Resolución casos prácticos.	3%
SM	44	Gestión de aprovisionamientos.	
MG	45	Organización de almacenes.	
MG	46	Organización de almacenes.	
MG	47	Organización de almacenes.	
SM	48	Organización de almacenes.	
MG	49	Gestión de stocks.	
MG	50	Resolución de casos prácticos	4%
MG	51	Gestión de stocks.	
SM	52	Gestión de stocks.	
MG	53	La logística en el contexto de la gestión de retornos.	
MG	54	La logística en el contexto de la gestión de retornos.	
EV	55	Entrega exposición	8%
SM	56	La logística en el contexto de la gestión de retornos.	
MG	57	Repaso.	
EV	58	Entrega exposición	8%
MG	59	Prueba de evaluación.	40%

Sistema y criterios de evaluación

El proceso de evaluación consistirá en la verificación y valoración de la adquisición de las competencias por parte del alumno.

Convocatoria ordinaria:

A) 25% de la nota final:

Realización de 2 actividades prácticas (5% cada una).

Realización de 2 pruebas escritas relacionadas con la materia (5% cada una).

Elaboración de un informe sobre los trabajos realizados (5%).

B) 30% de la nota final:

3 entregas y exposiciones de trabajos en grupo (8% cada uno).

2 resoluciones de casos prácticos (3% cada uno).

C) 40% de la nota final:

Examen escrito teórico y práctico sobre Distribución (20%).

Examen escrito teórico y práctico sobre Logística (20%).

D) 5% de la nota final:

El profesor valorará el interés mostrado por el alumno, su grado de participación en las diferentes actividades y tareas programadas, comportamiento (puntualidad, predisposición al aprendizaje, respeto por las opiniones de los compañeros...).

Convocatoria Extraordinaria:

En las convocatorias extraordinarias fijadas por la Universidad, se realizará un examen final escrito teórico y/o práctico con el que se obtendrá el 100% de la nota final.

Gestión de Riesgos y Seguros

0420140

Curso 4. Asignatura Primer cuatrimestre. Optativa. 6 Créditos

Profesores

Teresa Bittini Llorca - Coordinador

Objetivos

Dentro del contexto de los riesgos se pretenden analizar el proceso de gerencia de riesgo y sus fases, haciendo especial hincapié en el mercado del seguro, sus instrumentos, gestión, etc.

El enfoque de la asignatura pretende que el alumno adquiera destreza en el uso de los instrumentos de gerencia de riesgos así como en el uso de los seguros.

Prerrequisitos

No son necesarios

Competencias

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Resultados de aprendizaje

Que el alumno conozca e identifique los diferentes riesgos empresariales y su tratamiento.

Que el alumno conozca la función económica del seguro, tanto en el contexto nacional como en el internacional

Requisitos previos

No son necesarios

Descripción de los contenidos

El riesgo empresarial. Clases de riesgos. Formas de tratamiento del riesgo. Introducción al riesgo del crédito. Riesgo y calidad crediticia. El seguro: su función económica. Modalidades de seguro. Principales aspectos a considerar en las empresas aseguradoras. El seguro en el contexto internacional.

Actividades formativas

1. Clases Magistrales: Clases lectivas teóricas y prácticas, donde se exponen los conceptos relacionados con las materias. (PRESENCIAL)
2. Resolución de problemas o casos prácticos, sesiones en aula informática y otras actividades de aprendizaje cooperativo. (PRESENCIAL)
3. Trabajo personal del estudiante (NO PRESENCIAL)
4. Actividades de evaluación (PRESENCIAL)

Sistema y criterios de evaluación

1. Realización de prácticas y ejercicios propuestos. (20%)
2. Presentación de trabajos individuales y/ o en grupo. (20%)
3. Exámenes escritos que recojan los contenidos desarrollados en las actividades formativas realizadas en el aula. (50%)
4. Valoración del interés manifestado por el estudiante; el grado de participación en las diferentes actividades y tareas programadas; el buen comportamiento (puntualidad, corrección en el trato con el profesor y con los demás compañeros, predisposición al aprendizaje, etc.); y el respeto por las opiniones de los demás compañeros. (10%)

Bibliografía

Básica:

- 1.- Dickson, D.C.M. (
Insurance Risk and Ruin: . Cambridge University Press
ISBN: 0521846404
- 2.- Guardiola Lozano, A
Manual de Introducción al Seguro: MAPFRE
ISSN: 84-7100-181-0
- 3.- Pérez Torres, J.L. (
Fundamentos del Seguro: UMESER S.A.

ISSN: 978-84-614-73

Complementaria:

4.- Instituto Santalucía

La planificación financiera para la jubilación: AFI

ISBN: 843681939X

5.- Tortella-Casares, G. [

Historia del seguro en España: FUNDACIÓN MAPFRE

ISBN: 9788498444186

Análisis Bursátil

0420141

Curso 4. Asignatura Segundo cuatrimestre. Optativa. 6 Créditos

Profesores

Teresa Bittini Llorca - Coordinador

Objetivos

Comprender y aprender a utilizar la metodología del Análisis Fundamental Bursátil que, complementada con Análisis Técnico, permitirá realizar un análisis en profundidad de una compañía cotizada, un diagnóstico de su capacidad de creación de valor para los accionistas y finalmente emitir una recomendación bursátil.

Prerrequisitos

No se han establecido requisitos previos

Competencias

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Resultados de aprendizaje

Que el alumno comprenda y analice el comportamiento de los

distintos valores que cotizan en bolsa.

Requisitos previos

No se han establecido requisitos previos

Descripción de los contenidos

Análisis técnico y fundamental de los distintos valores que cotizan en los mercados de renta variable.

Actividades formativas

1. Clases Magistrales: Clases lectivas teóricas y prácticas, donde se exponen los conceptos relacionados con las materias. (PRESENCIAL)
2. Resolución de problemas o casos prácticos, sesiones en aula informática y otras actividades de aprendizaje cooperativo. (PRESENCIAL)
3. Trabajo personal del estudiante (NO PRESENCIAL)
4. Actividades de evaluación (PRESENCIAL)

Cronograma

Sesión	Actividad	Descripción	Evaluación
MG	1	PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA	
MG	2	PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA	
SM	3	ANÁLISIS DE LOS MERCADOS Y DEBATE	
MG	4	UD 1. EL MERCADO BURSÁTIL Y EL ANÁLISIS FUNDAMENTAL COMO APOYO EN LAS DECISIONES DE INVERSIÓN	
SM	5	ANÁLISIS DE LOS MERCADOS Y DEBATE	
MG	6	UD 1. EL MERCADO BURSÁTIL Y EL ANÁLISIS FUNDAMENTAL COMO APOYO EN LAS DECISIONES DE INVERSIÓN	
SM	7	ANÁLISIS DE LOS MERCADOS Y DEBATE	
MG	8	UD 1. EL MERCADO BURSÁTIL Y EL ANÁLISIS FUNDAMENTAL COMO APOYO EN LAS DECISIONES DE INVERSIÓN	

SM	9	ANÁLISIS DE LOS MERCADOS Y DEBATE
MG	10	UD 1. EL MERCADO BURSÁTIL Y EL ANÁLISIS FUNDAMENTAL COMO APOYO EN LAS DECISIONES DE INVERSIÓN
SM	11	ANÁLISIS DE LOS MERCADOS Y DEBATE
MG	12	UD 2. EL ANÁLISIS FUNDAMENTAL
SM	13	ANÁLISIS DE LOS MERCADOS Y DEBATE
MG	14	UD 2. EL ANÁLISIS FUNDAMENTAL
SM	15	ANÁLISIS DE LOS MERCADOS Y DEBATE
MG	16	UD 2. EL ANÁLISIS FUNDAMENTAL
SM	17	ANÁLISIS DE LOS MERCADOS Y DEBATE
MG	18	UD 2. EL ANÁLISIS FUNDAMENTAL
SM	19	ANÁLISIS DE LOS MERCADOS Y DEBATE
MG	20	UD 3. RATIOS FINANCIEROS Y MÚLTIPLOS BURSÁTILES
SM	21	ANÁLISIS DE LOS MERCADOS Y DEBATE
MG	22	UD 3. RATIOS FINANCIEROS Y MÚLTIPLOS BURSÁTILES
SM	23	ANÁLISIS DE LOS MERCADOS Y DEBATE
MG	24	UD 3. RATIOS FINANCIEROS Y MÚLTIPLOS BURSÁTILES
SM	25	ANÁLISIS DE LOS MERCADOS Y DEBATE
MG	26	UD 3. RATIOS FINANCIEROS Y MÚLTIPLOS BURSÁTILES
MG	27	SESIÓN REPASO PRE-EXAMEN
EV	28	EXAMEN PRIMER PARCIAL 30%
SM	29	ANÁLISIS DE LOS MERCADOS Y DEBATE
MG	30	UD 4. VALORACIÓN DE EMPRESAS (I)
SM	31	ANÁLISIS DE LOS MERCADOS Y DEBATE
MG	32	UD 4. VALORACIÓN DE EMPRESAS (I)
SM	33	ANÁLISIS DE LOS MERCADOS Y DEBATE
MG	34	UD 4. VALORACIÓN DE EMPRESAS (I)

SM	35	ANÁLISIS DE LOS MERCADOS Y DEBATE	
MG	36	UD 4. VALORACIÓN DE EMPRESAS (I)	
SM	37	ANÁLISIS DE LOS MERCADOS Y DEBATE	
MG	38	UD 5. VALORACIÓN DE EMPRESAS (II)	
SM	39	ANÁLISIS DE LOS MERCADOS Y DEBATE	
MG	40	UD 5. VALORACIÓN DE EMPRESAS (II)	
SM	41	ANÁLISIS DE LOS MERCADOS Y DEBATE	
MG	42	UD 5. VALORACIÓN DE EMPRESAS (II)	
SM	43	ANÁLISIS DE LOS MERCADOS Y DEBATE	
MG	44	UD 5. VALORACIÓN DE EMPRESAS (II)	
SM	45	ANÁLISIS DE LOS MERCADOS Y DEBATE	
MG	46	UD 6. EL ANÁLISIS TÉCNICO	
SM	47	ANÁLISIS DE LOS MERCADOS Y DEBATE	
MG	48	UD 6. EL ANÁLISIS TÉCNICO	
SM	49	ANÁLISIS DE LOS MERCADOS Y DEBATE	
MG	50	UD 6. EL ANÁLISIS TÉCNICO	
SM	51	ANÁLISIS DE LOS MERCADOS Y DEBATE	
MG	52	UD 6. EL ANÁLISIS TÉCNICO	
SM	53	ANÁLISIS DE LOS MERCADOS Y DEBATE	
MG	54	SESIÓN PRÁCTICA DE EJERCICIOS EVALUABLES	
SM	55	ANÁLISIS DE LOS MERCADOS Y DEBATE	
MG	56	SESIÓN PRÁCTICA DE EJERCICIOS EVALUABLES	
SM	57	ANÁLISIS DE LOS MERCADOS Y DEBATE	
MG	58	SESIÓN DE REPASO PRE-EXAMEN	
MG	59	ENTREGA DE TRABAJOS EVALUABLES	30% DE LA NOTA FINAL - NOTA MEDIA DE ESTOS TRABAJOS
EV	60	EXAMEN SEGUNDO PARCIAL Y FINAL	30% DE LA NOTA FINAL

Sistema y criterios de evaluación

1. Entrega de trabajos evaluables individuales y/o en grupo.
2. Exámenes escritos que recojan los contenidos desarrollados en las actividades formativas realizadas en el aula.
3. Valoración por el profesor del interés manifestado por alumno; el grado de participación en las diferentes actividades y tareas programadas en clase.

El valor porcentual de la actividad evaluadora se establecerá entre los siguientes márgenes, teniendo en cuenta que la suma debe ser 100:

ACTIVIDAD EVALUADORA	VALOR PORCENTUAL
1	Del 30%
2	Del 60% (30% Primer Parcial y 30% Segundo Parcial)
3	Del 10%. Nota: El buen comportamiento, puntualidad, corrección en el trato con el profesor y con los demás cuenta el 50% de este punto (es decir, un 5% de la asignatura).

Bibliografía

Básica:

- 1.- BENJAMIN GRAHAM
EL INVERSOR INTELIGENTE: DEUSTO S.A. EDICIONES
ISBN: 8423425177
- 2.- Damodaran, Aswath
EL PEQUEÑO LIBRO DE LA VALORACIÓN DE EMPRESAS: DEUSTO S.A. EDICIONES
ISBN: 8423432416
- 3.- Fernandez, Pablo
Valoración de Empresas: Gestion 2000
ISBN: 978 84 808 89
- 4.- LAWRENCE A. CUNNINGHAM
LOS ENSAYOS DE WAREN BUFFETT: LECCIONES PARA EL MUNDO EMPRESARIAL: VALOR EDITIONS
ISBN: 8494276816
- 5.- Malkiel, Burton G.
Un paseo aleatorio por Wall Street: Alianza Editorial
ISBN: 842069486X
- 6.- Martinez Olcoz, J
Valoración y análisis sectorial: Ariel
ISBN: 9788434445314
- 7.- SERRAT, ALEJANDRO SCHERK
Manual de Analisis Fundamental (5ª Edicion Revisada y Actualizada): INVERSOR EDICIONES, S.L
ISBN: 8415304013

Complementaria:

- 8.- Alfonso A. Rojo Ramírez, Gregorio Labatut Serer
COLECCION AECA ASPECTOS PRACTICOS DE LA VALORACION DE EMPRESAS: Colecciones Francis Lefebvre AECA
ISBN: 8417162755
- 9.- Benjamin Graham; David Dodd
Security Analysis: Principles and Techniques: McGraw-Hill Education
ISBN: 007141228X
- 10.- John J. Murphy

ANÁLISIS TÉCNICO DE LOS MERCADOS FINANCIEROS: Gestión 2000

ISBN: 8498754283

11.- John J. Murphy

PRÁCTICAS DE ANÁLISIS TÉCNICO DE LOS MERCADOS FINANCIEROS: Gestión 2000

ISBN: 8498754690

Control de Calidad

0420142

Curso 4. Asignatura Segundo cuatrimestre. Optativa. 6 Créditos

Profesores

Rafael Jaén Pozo - Coordinador

Objetivos

Actualmente la Calidad es un recurso estratégico para la competitividad, con una gran incidencia en numerosos hábitos profesionales, productivos y sociales. El objetivo de la asignatura es conseguir centrar al estudiante en este contexto y darle las herramientas necesarias para la correcta implantación de un sistema de calidad

Prerrequisitos

No son necesarios

Competencias

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Resultados de aprendizaje

- Conocer los aspectos básicos de la calidad y su importancia en la competitividad de las empresas.
- Aplicar las técnicas estadísticas al control de calidad en las empresas

Requisitos previos

No son necesarios

Descripción de los contenidos

Conceptos básicos de calidad. Aplicaciones de la estadística en el control de calidad en la empresa enfatizando en los gráficos de control, tanto para variables como para atributos

Actividades formativas

1. Clases Magistrales: Clases lectivas teóricas y prácticas, donde se exponen los conceptos relacionados con las materias. (PRESENCIAL)
2. Resolución de problemas o casos prácticos, sesiones en aula informática y otras actividades de aprendizaje cooperativo. (PRESENCIAL)
3. Trabajo personal del estudiante (NO PRESENCIAL)
4. Actividades de evaluación (PRESENCIAL)

Sistema y criterios de evaluación

1. Realización de prácticas y ejercicios propuestos. (20%)
2. Presentación de trabajos individuales y/ o en grupo (20%)
3. Exámenes escritos que recojan los contenidos desarrollados en las actividades formativas realizadas en el aula. (50%)
4. Valoración del interés manifestado por el estudiante; el grado de participación en las diferentes actividades y tareas programadas; el buen comportamiento (puntualidad, corrección en el trato con el profesor y con los demás compañeros, predisposición al aprendizaje, etc.); y el respeto por las opiniones de los demás compañeros. (10%)

Bibliografía

Básica:

- 1.- Calvo de Mora, Arturo; Criado, Fernando; Periañez, Rafael
Gestión de la calidad: Pirámide
ISSN: 978-84-368-45
- 2.- Cuatrecasas, Luis.
Gestión Integral de la Calidad, Implantación, Control y Certificación: Gestión
ISSN: 978-84-96998-
- 3.- Ozeki, K.; Asaka, T.
Manual de Herramientas de Calidad. El Enfoque Japonés: TGP Hoshin
ISSN: 84-87022-36-7

Complementaria:

- 4.- ALEXANDER SERVAT, A.
Calidad. Metodología para documentar la ISO-9000 versión 2000: Prentice Hall, Mexico.

ISSN: 970-17-0185-2

5.- Membrado Martínez, J.

Metodologías avanzadas para la planificación y mejora: Díaz de Santos

ISBN: 9788479788193

Financiación Internacional

0420144

Curso 4. Asignatura Segundo cuatrimestre. Optativa. 6 Créditos

Profesores

Jesús Ramón Simón del Potro - Coordinador

Objetivos

Esta asignatura se centra en comprender y saber aplicar las herramientas básicas e instrumentales de las finanzas corporativas precisas para el diagnóstico, análisis y planificación empresarial en el entorno internacional.

Se pretende formar al alumno en el ámbito de los mercados financieros internacionales -mercado de divisas y mercados monetarios y de capitales- en general y desde la perspectiva de la empresa en particular, especialmente la de carácter multinacional

Prerrequisitos

No son necesarios

Competencias

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Resultados de aprendizaje

- Que el alumno conozca los aspectos fundamentales de la financiación internacional.
- Que el alumno conozca las estrategias de las inversiones internacionales.
- Que el alumno sea capaz de evaluar las inversiones internacionales

Requisitos previos

No son necesarios

Descripción de los contenidos

Actividad financiera internacional. Operativa del mercado de divisas y determinación del tipo de cambio. Financiación a través de mercados internacionales. Cobertura y gestión del riesgo de cambio. Estrategia y evaluación de inversiones internacionales. Operaciones internacionales

Actividades formativas

1. Clases Magistrales: Clases lectivas teóricas y prácticas, donde se exponen los conceptos relacionados con las materias. (PRESENCIAL)
2. Resolución de problemas o casos prácticos, sesiones en aula informática y otras actividades de aprendizaje cooperativo. (PRESENCIAL)
3. Trabajo personal del estudiante (NO PRESENCIAL)
4. Actividades de evaluación (PRESENCIAL)

Sistema y criterios de evaluación

1. Realización de prácticas y ejercicios propuestos. (20%)
2. Presentación de trabajos individuales y/ o en grupo (20%)
3. Exámenes escritos que recojan los contenidos desarrollados en las actividades formativas realizadas en el aula. (50%)
4. Valoración del interés manifestado por el estudiante; el grado de participación en las diferentes actividades y tareas programadas; el buen comportamiento (puntualidad, corrección en el trato con el profesor y con los demás compañeros, predisposición al aprendizaje, etc.); y el respeto por las opiniones de los demás compañeros. (10%)

Bibliografía

Básica:

- 1.- Bekaert, G. y Hodrick, R. (
International Financial Management: Pearson
ISBN: 0132162768
- 2.- Feenstra, R.C. y Taylor, M.T

Macroeconomía internacional: Editorial Reverté

ISSN: 978-84-291-26

3.- Kozikowski, Z.

Finanzas Internacionales: Mc Graw Hill. 3ª edición

ISBN: 9786071509772

Complementaria:

4.- Krugman, P., Obstfeld, M. y M.J. Melitz

Economía internacional: teoría y política: 10ª Ed.: Pearson, 10ª Ed. Madrid

ISBN: 9788490352960

5.- Pugel, T.A.

Economía Internacional 12ª ED.: Mc Graw-Hill.

ISBN: 9788448140694