


DOCENCIA	Código: P003.01
	Fecha aprobación: Junio'25
MODELO EDUCATIVO UAX	Versión: 5.0 WEB

RESULTADOS ESPERADOS Y ENFOQUE DEL PROCESO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

MACROPROCESO <i>(Según mapa de procesos de la organización)</i>	PO03 DOCENCIA		
PROCESO	PO03.01 Modelo educativo UAX	ALCANCE	Titulaciones Oficiales
SUBPROCESOS	PO03.01.01 Gestión del Modelo Educativo UAX. PO03.01.02 Atención al estudiantado con necesidades especiales.		
RESPONSABLE <i>(Incluir Departamento responsable)</i>	Innovación Pedagógica		

OBJETIVO GENERAL DEL PROCESO Implantar el modelo educativo la UAX en todas sus titulaciones.

OBJETIVOS OPERATIVOS DEL PROCESO O RESULTADOS ESPERADOS			ALINEACIÓN CON ODS	ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO	
Nº	Descripción del Objetivo/resultado esperado del proceso	Nº	Objetivo Desarrollo Sostenible	Nº	Objetivo relacionado del Plan Estratégico
1	Generar experiencias de aprendizaje en las que los estudiantes aprenden resolviendo problemas o situaciones complejas de la vida profesional en entornos de co-creación y colaboración, utilizando las metodologías y herramientas que emplearán en el entorno laboral real.				
2	Desarrollar y certificar las competencias demandadas por los empleadores para dar a nuestros estudiantes la mayor de las garantías para su empleabilidad.				

GRUPOS DE INTERÉS	EXPECTATIVAS Y NECESIDADES <i>(Por qué es importante para el grupo de interés/Cómo se ve beneficiado)</i>	SISTEMA DE SEGUIMIENTO <i>(Qué sistema/indicadores de control se van a utilizar para asegurar su cumplimiento. Ejemplo: Encuestas de satisfacción / Nª de publicaciones)</i>
Estudiantes	Mejorar su empleabilidad.	Número de estudiantes que participan en actividades del modelo educativo: Ulabs y USS.
Jefes de Estudio	Mejora de la calidad de sus titulaciones y satisfacción de los estudiantes.	NPS.

DOCENCIA	Código: P003.01
	Fecha aprobación: Junio'25
MODELO EDUCATIVO UAX	Versión: 5.0 WEB

Profesores	Aporta valor a su docencia, mejora la satisfacción.	Encuesta de satisfacción.
Decanos/Director Escuela	Mejora de la calidad de sus titulaciones y satisfacción de los estudiantes, y diferenciación y competitividad en el mercado.	NPS.

RECURSOS Y REQUISITOS NECESARIOS

RECURSOS NECESARIOS	
Recursos Materiales <i>(Qué elementos materiales son necesarios para la realización del proceso)</i>	Equipo Humano <i>(Qué personas son necesarias para la realización del proceso)</i>
Presupuesto.	Equipo de Innovación Pedagógica.
Soporte informático.	Coordinador de Innovación Pedagógica Facultad/Escuela.
Herramientas tecnológicas.	Decanos.
	Jefes de estudio.
	Profesores.
	T&T.
	Formación (Talento).
	Comunicación interna.
	Marketing.

REQUISITOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO			
Proveedores <i>(Qué departamento entrega)</i>	Elementos de Entrada <i>(Qué entrega)</i>	Elementos de Salida <i>(Cuál es la finalización del proceso)</i>	Destinatarios <i>(Quién lo recibe)</i>
Rectorado.	Define la estrategia, y facilita el presupuesto.	Plan de Innovación Pedagógica.	Facultades.
Decanos/ Jefes de estudio.	Planes de estudio.	Proyectos de innovación.	Profesores y estudiantes.
Profesorado.	Despliegue en sus asignaturas.	Acciones / actividades realizadas en la asignatura.	Estudiantes.

REQUISITOS NORMATIVOS

SISCAL		ISO 9001:2015	
Criterio	3. Gestión de programas formativos.	Cláusula	8. Operación
Directriz	3.3. Las metodologías docentes deben: <ul style="list-style-type: none"> Tener en cuenta la diversidad del estudiantado y sus necesidades. Orientarse a la adquisición de los resultados de aprendizaje perseguidos. 	Subcláusula	8.1. Planificación y control operacional. 8.5. Producción y provisión del servicio. 8.6. Liberación de los productos y servicios. 8.7. Control de las salidas no conformes.

DOCENCIA	Código: P003.01
	Fecha aprobación: Junio'25
MODELO EDUCATIVO UAX	
	Versión: 5.0 WEB

	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar la autonomía y la participación del estudiantado en su proceso de aprendizaje. Fomentar la autonomía y la participación de los alumnos en el proceso de aprendizaje. <p>En el caso de enseñanzas propias no es preceptiva la aplicación de metodologías que fomenten la autonomía y la participación del estudiantado.</p>		
Criterio	4. Gestión del personal docente.		
Directriz	<p>4.3 El centro debe tener implantado un proceso para asegurar la formación y actualización del profesorado en aquellas materias que sean pertinentes, en particular las relativas a metodologías de enseñanza y uso de tecnologías específicas para la docencia</p> <p>En el caso del SIGC en cuyo alcance se incluyan las enseñanzas propias este criterio podrá no ser de aplicación.</p>		

REGISTROS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS

REGISTROS <i>(Resumen de los registros incluidos en la descripción de las actividades)</i>		PROCESOS, REGISTROS / FORMATOS Y DOCUMENTOS INTERNOS RELACIONADOS <i>(Otros registros que es necesario tener y que pertenecen a otros procesos)</i>		DOCUMENTOS EXTERNOS RELACIONADOS <i>(Normativa, legislación aplicable, etc...)</i>
Código <i>A rellenar Calidad</i>	Registro	Código <i>A rellenar Calidad</i>	Registro	
P003.01-F01	Modelo educativo.	N/A	Contrato proveedores.	REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).
N/A	Guía del profesor.	PA04.01	Proceso de Compras y homologación de proveedores.	
N/A	Presupuesto.	N/A	Memoria del título.	
N/A	Propuesta formativa.	N/A	Registro de formación realizada.	
N/A	Documentación del proyecto	N/A	Acta de reunión Consejo de Gobierno/Comité de dirección.	
N/A	Acta de reunión de seguimiento.			
N/A	Registro de acciones del modelo educativo.			
N/A	Reporte de resultados en Consejo de Gobierno.			
N/A	Registro en la aplicación informática propia (Aplicación Gabinete 2.0).			
N/A	Registro en Share Point del informe aportado.			

DOCENCIA	Código: P003.01
	Fecha aprobación: Junio'25
MODELO EDUCATIVO UAX	Versión: 5.0 WEB

N/A	Correo a los profesores para indicar que hay que aplicar medidas específicas.		
-----	---	--	--

OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS:

VALIDACIÓN DEL PROCESO

ELABORA	REVISAR	APRUEBA
RESPONSABLE CENTRO	VR ESTUDIOS Y CALIDAD	RECTORADO

HISTORIAL DE MODIFICACIONES

REVISIÓN	FECHA	CAMBIOS
1.0	14/12/2022	Edición inicial del documento.
2.0	14/04/2023	Revisión de indicadores
3.0	Febrero'24	Inclusión criterios y requisitos SISCAL e ISO. Revisión de indicadores
4.0	Enero'25	Actualización legislación aplicable
5.0	Junio'25	Se cambia el nombre del proceso de Gestión del modelo educativo a Modelo Educativo UAX. Se ajusta el código de los formatos, pasando el código del formato detrás del código del proceso. Se modifica el estándar 400: frecuencia de medición y fuente de verificación. Se modifica el estándar 401. Se modifica el estándar de calidad de los estándares 402 y 404.