**CURRÍCULUM VITAE**

**SOLICITUD DE AYUDA UAX PARA POSTGRADO ESAME**

**(\*Todos los campos son opcionales. Suprimir cuando no proceda).**

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN PERSONAL** | **Indicar nombre(s) y apellido(s)** |
|  |
| FOTO |  Indicar calle, número, código postal y país  |
|  Indicar número de teléfono  Indicar número del móvil  |
|  Indicar dirección de correo electrónico  |
|  Indicar página web personal   |
| Indicar tipo de mensajería instantánea Indicar nombre de usuario de la cuenta de mensajería   |
| Sexo Indicar sexo | Fecha de nacimiento dd/mm/yyyy | Nacionalidad Indicar nacionalidad(es)  |

|  |  |
| --- | --- |
| **EXPERIENCIA PROFESIONAL** |  |

[Describa por separado cada experiencia profesional. Empiece por la más reciente. Si no posee experiencia profesional deje en blanco este apartado].

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Indicar las fechas (desde - a) | Indicar profesión o cargo desempeñado |
| Indicar nombre del empleador y localidad (si es necesario |
| Indicar funciones y responsabilidades principales |
| Sector de actividad. Indicar tipo de sector de actividad |

|  |  |
| --- | --- |
| Indicar las fechas (desde - a) | Indicar profesión o cargo desempeñado |
| Indicar nombre del empleador y localidad (si es necesario |
| Indicar funciones y responsabilidades principales |
| Sector de actividad. Indicar tipo de sector de actividad |

 |  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **EDUCACIÓN Y FORMACIÓN** |   |

[Describa por separado cada experiencia de formación. Empiece por la más reciente. Si es estudiante y aún no posee el título de egresado, indique la titulación que está estudiando en el momento actual.]

|  |  |
| --- | --- |
| Indicar nombre de la institución de formación y localidad o país  | Indicar nombre de la institución de formación y localidad o país  |
| Indicar nombre de la institución de formación y localidad o país  |
| Indicar principales materias cursadas y/o competencias adquiridas  |

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETENCIAS PERSONALES** |   |

 [Suprimir cuando no proceda]

Lengua materna: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Otros idiomas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPRENDER**  | **HABLAR**  | **EXPRESIÓN ESCRITA**  |
| Comprensión auditiva  | Comprensión de lectura  | Interacción oral  | Expresión oral  |  |
| Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel |
| Indicar los título/s o certificado/s de lenguas. Especificar el nivel si se conoce. |
| Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel |
| Indicar título/s o certificado/s de lenguas. Especificar nivel si se conoce. |
| Nivel: A1/A2: usuario básico - B1/B2: usuario independiente - C1/C2: usuario competente[Marco común Europeo de referencia para las lenguas](http://europass.cedefop.europa.eu/es/resources/european-language-levels-cefr) |

Idioma 1: …………………………………….

Idioma 2: …………………………………….

**COMPETENCIAS COMUNICATIVAS**

Indicar competencias comunicativas. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo: buenas dotes comunicativas adquiridas durante mi experiencia como XXXXXXXXXX.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**COMPETENCIAS DE ORGANIZACIÓN**

Indicar capacidades de organización y gestión. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo: liderazgo.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCIAS DIGITALES**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **AUTOEVALUACIÓN** |
| Tratamiento de la información  | Comunicación  | Creación de contenido  | Seguridad  | Resolución de problemas |
|  | Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel |
|  | Nivel: usuario básico - usuario independiente - usuario competente[Competencias digitales - Tabla de autoevaluación](http://europass.cedefop.europa.eu/es/resources/digital-competences) |
|  | Indicar los certificado/s TIC |
|  | Indicar otras competencias informáticas. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo: Dominio de la suite ofimática (procesador de textos, hoja de cálculo, software de presentación)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

**OTRAS COMPETENCIAS**Indicar competencias no descritas en otras secciones. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo: carpintería……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… **INFORMACIÓN ADICIONAL**Si no posee ninguna experiencia en estos apartados puede eliminarlos. Ejemplo de proyecto: Nueva biblioteca de Segovia. Arquitecto principal, encargado del diseño, producción y supervisión de la construcción (2008-2012).

|  |  |
| --- | --- |
| Publicaciones |  |
| Presentaciones |  |
| Proyectos |  |
| Conferencias |  |
| Seminarios |  |
| Premios y distinciones |  |
| Pertenencia grupos/asociaciones |  |
| Referencias |  |
| Citas |  |
| Cursos |  |
| Certificaciones |  |
| ANEXOS |  |

\*Indicar lista de documentos adjuntos a su CV. Ejemplos: Copias de diplomas y cualificaciones, certificados de trabajo o prácticas, publicaciones de trabajos de investigación, etc. |

|  |  |
| --- | --- |
| Competencia digital  | AUTOEVALUACIÓN |
| Tratamiento de la información  | Comunicación  | Creación de contenido  | Seguridad  | Resolución de problemas |
|  | Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel |
|  | Nivel: usuario básico - usuario independiente - usuario competente[Competencias digitales - Tabla de autoevaluación](http://europass.cedefop.europa.eu/es/resources/digital-competences)  |
|  | Indicar los certificado/s TIC |
|  | Indicar otras competencias informáticas. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:* dominio de la suite ofimática (procesador de textos, hoja de cálculo, software de presentación)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Otras competencias | Indicar competencias no descritas en otras secciones. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:* carpintería
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Permiso de conducir | Indicar tipo(s) del permiso(s) de conducir. Ejemplo:B |

|  |  |
| --- | --- |
| INFORMACIÓN ADICIONAL |   |

Si no posee ninguna experiencia en estos apartados puede eliminar este apartado.

|  |  |
| --- | --- |
| PublicacionesPresentacionesProyectosConferenciasSeminariosPremios y distincionesPertenencia grupos/asociacionesReferenciasCitasCursosCertificaciones | Suprimir campos que no sean necesarios de la columna de la izquierda.EEjemplo de proyecto:* Nueva biblioteca de Segovia. Arquitecto principal, encargado del diseño, producción, licitación y supervisión de la construcción (2008-2012).
 |

|  |  |
| --- | --- |
| ANEXOS |   |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Indicar lista de documentos adjuntos a su CV. Ejemplos:* copias de diplomas y cualificaciones
* certificados de trabajo o prácticas
* publicaciones de trabajos de investigación
 |

 |