**CURRÍCULUM VITAE**

**SOLICITUD DE AYUDA UAX PARA POSTGRADO ESAME**

**(\*Todos los campos son opcionales. Suprimir cuando no proceda).**

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN PERSONAL** | **Indicar nombre(s) y apellido(s)** |
|  | |
| FOTO | Indicar calle, número, código postal y país |
| Indicar número de teléfono  Indicar número del móvil |
| Indicar dirección de correo electrónico |
| Indicar página web personal |
| Indicar tipo de mensajería instantánea Indicar nombre de usuario de la cuenta de mensajería |
| Sexo Indicar sexo | Fecha de nacimiento dd/mm/yyyy | Nacionalidad Indicar nacionalidad(es) |

|  |  |
| --- | --- |
| **EXPERIENCIA PROFESIONAL** |  |

[Describa por separado cada experiencia profesional. Empiece por la más reciente. Si no posee experiencia profesional deje en blanco este apartado].

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Indicar las fechas (desde - a) | Indicar profesión o cargo desempeñado | | Indicar nombre del empleador y localidad (si es necesario | | Indicar funciones y responsabilidades principales | | Sector de actividad. Indicar tipo de sector de actividad |  |  |  | | --- | --- | | Indicar las fechas (desde - a) | Indicar profesión o cargo desempeñado | | Indicar nombre del empleador y localidad (si es necesario | | Indicar funciones y responsabilidades principales | | Sector de actividad. Indicar tipo de sector de actividad | |  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **EDUCACIÓN Y FORMACIÓN** |  |

[Describa por separado cada experiencia de formación. Empiece por la más reciente. Si es estudiante y aún no posee el título de egresado, indique la titulación que está estudiando en el momento actual.]

|  |  |
| --- | --- |
| Indicar nombre de la institución de formación y localidad o país | Indicar nombre de la institución de formación y localidad o país |
| Indicar nombre de la institución de formación y localidad o país |
| Indicar principales materias cursadas y/o competencias adquiridas |

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETENCIAS PERSONALES** |  |

[Suprimir cuando no proceda]

Lengua materna: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Otros idiomas:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPRENDER** | | **HABLAR** | | **EXPRESIÓN ESCRITA** |
| Comprensión auditiva | Comprensión de lectura | Interacción oral | Expresión oral |  |
| Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel |
| Indicar los título/s o certificado/s de lenguas. Especificar el nivel si se conoce. | | | | |
| Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel |
| Indicar título/s o certificado/s de lenguas. Especificar nivel si se conoce. | | | | |
| Nivel: A1/A2: usuario básico - B1/B2: usuario independiente - C1/C2: usuario competente  [Marco común Europeo de referencia para las lenguas](http://europass.cedefop.europa.eu/es/resources/european-language-levels-cefr) | | | | |

Idioma 1: …………………………………….

Idioma 2: …………………………………….

**COMPETENCIAS COMUNICATIVAS**

Indicar competencias comunicativas. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo: buenas dotes comunicativas adquiridas durante mi experiencia como XXXXXXXXXX.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**COMPETENCIAS DE ORGANIZACIÓN**

Indicar capacidades de organización y gestión. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo: liderazgo.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCIAS DIGITALES**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **AUTOEVALUACIÓN** | | | | | | Tratamiento de la información | Comunicación | Creación de contenido | Seguridad | Resolución de problemas | |  | Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel | |  | Nivel: usuario básico - usuario independiente - usuario competente  [Competencias digitales - Tabla de autoevaluación](http://europass.cedefop.europa.eu/es/resources/digital-competences) | | | | | |  | Indicar los certificado/s TIC | | | | | |  | Indicar otras competencias informáticas. Especificar en qué contexto se han adquirido.  Ejemplo: Dominio de la suite ofimática (procesador de textos, hoja de cálculo, software de presentación)  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | |   **OTRAS COMPETENCIAS**  Indicar competencias no descritas en otras secciones. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo: carpintería  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  **INFORMACIÓN ADICIONAL**  Si no posee ninguna experiencia en estos apartados puede eliminarlos. Ejemplo de proyecto: Nueva biblioteca de Segovia. Arquitecto principal, encargado del diseño, producción y supervisión de la construcción (2008-2012).   |  |  | | --- | --- | | Publicaciones |  | | Presentaciones |  | | Proyectos |  | | Conferencias |  | | Seminarios |  | | Premios y distinciones |  | | Pertenencia grupos/asociaciones |  | | Referencias |  | | Citas |  | | Cursos |  | | Certificaciones |  | | ANEXOS |  |   \*Indicar lista de documentos adjuntos a su CV. Ejemplos: Copias de diplomas y cualificaciones, certificados de trabajo o prácticas, publicaciones de trabajos de investigación, etc. | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Competencia digital | AUTOEVALUACIÓN | | | | | | Tratamiento de la información | Comunicación | Creación de contenido | Seguridad | Resolución de problemas | |  | Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel | |  | Nivel: usuario básico - usuario independiente - usuario competente  [Competencias digitales - Tabla de autoevaluación](http://europass.cedefop.europa.eu/es/resources/digital-competences) | | | | | |  | Indicar los certificado/s TIC | | | | | |  | Indicar otras competencias informáticas. Especificar en qué contexto se han adquirido.  Ejemplo:   * dominio de la suite ofimática (procesador de textos, hoja de cálculo, software de presentación) | | | | |  |  |  | | --- | --- | | Otras competencias | Indicar competencias no descritas en otras secciones. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:   * carpintería |  |  |  | | --- | --- | | Permiso de conducir | Indicar tipo(s) del permiso(s) de conducir.  Ejemplo:  B |  |  |  | | --- | --- | | INFORMACIÓN ADICIONAL |  |   Si no posee ninguna experiencia en estos apartados puede eliminar este apartado.   |  |  | | --- | --- | | Publicaciones  Presentaciones  Proyectos  Conferencias  Seminarios  Premios y distinciones  Pertenencia grupos/asociaciones  Referencias  Citas  Cursos  Certificaciones | Suprimir campos que no sean necesarios de la columna de la izquierda.  E  Ejemplo de proyecto:   * Nueva biblioteca de Segovia. Arquitecto principal, encargado del diseño, producción, licitación y supervisión de la construcción (2008-2012). |  |  |  | | --- | --- | | ANEXOS |  |  |  |  | | --- | --- | |  | Indicar lista de documentos adjuntos a su CV. Ejemplos:   * copias de diplomas y cualificaciones * certificados de trabajo o prácticas * publicaciones de trabajos de investigación | |