

TALENTO, CULTURA Y ORGANIZACIÓN	Código: PA02.04
	Fecha aprobación: Junio'25
CULTURA Y EXPERIENCIA DE LA PERSONA EMPLEADA	Versión: 4.0 WEB

RESULTADOS ESPERADOS Y ENFOQUE DEL PROCESO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

MACROPROCESO (Según mapa de procesos de la organización)	PA02 TALENTO, CULTURA Y ORGANIZACIÓN		
PROCESO	PA02.04 Cultura y Experiencia de la Persona Empleada	ALCANCE	Titulaciones Oficiales y Formación Permanente
SUBPROCESOS	PA02.04.01. Procesos de comunicación relacionados con los distintos clientes internos.		
RESPONSABLE (Incluir Departamento responsable)	Cultura y Experiencia de Empleado		

OBJETIVO GENERAL DEL PROCESO Informar e integrar al empleado, transmitir transparencia y favorecer el sentimiento de pertenencia internamente.

OBJETIVOS OPERATIVOS DEL PROCESO O RESULTADOS ESPERADOS			ALINEACIÓN CON ODS	ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO	
Nº	Descripción del Objetivo/resultado esperado del proceso	Nº	Objetivo Desarrollo Sostenible	Nº	Objetivo relacionado del Plan Estratégico
1	Comunicar de forma constante y transparente la incorporación de nuevos empleados / docentes, las movilidades ocurridas dentro de la organización, y las vacantes existentes en el Grupo				

GRUPOS DE INTERÉS	EXPECTATIVAS Y NECESIDADES (Por qué es importante para el grupo de interés/Cómo se ve beneficiado)	SISTEMA DE SEGUIMIENTO (Qué sistema/indicadores de control se van a utilizar para asegurar su cumplimiento. Ejemplo: Encuestas de satisfacción / Nª de publicaciones)
Atracción y Selección de Talento	Dar a conocer las oportunidades de crecimiento y movilidad para la atracción y retención de talento.	Nº de anuncios / comunicados
DTCO	Dar a conocer los cambios organizativos, las políticas, iniciativas y programas de talento y experiencia del empleado	Nº de anuncios / comunicados
Rectorado	Dar a conocer la actualidad académica de especial interés para docentes y área académica	Nº de anuncios / comunicados
T&T	Comunicar las novedades, iniciativas y proyectos tecnológicos	Nº de anuncios / comunicados
Empleados	Sentirse informado, integrado, favoreciendo el sentimiento de pertenencia de los mismos	Percepción de la comunicación interna

TALENTO, CULTURA Y ORGANIZACIÓN	Código: PA02.04
	Fecha aprobación: Junio'25
CULTURA Y EXPERIENCIA DE LA PERSONA EMPLEADA	Versión: 4.0 WEB

RECURSOS Y REQUISITOS NECESARIOS

RECURSOS NECESARIOS		REQUISITOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO			
Recursos Materiales (Qué elementos materiales son necesarios para la realización del proceso)	Equipo Humano (Qué personas son necesarias para la realización del proceso)	Proveedores (Qué departamento entrega)	Elementos de Entrada (Qué entrega)	Elementos de Salida (Cuál es la finalización del proceso)	Destinatarios (Quién lo recibe)
PC, wifi, equipo audiovisual, plataforma Summar, software de edición, Canva, herramienta de encuesta, Outlook	Cultura y Experiencia de Empleado	Summar	Plataforma Mi Espacio UAX	Comunicación de los aspectos que se determinen.	Los grupos de interés anteriormente descritos

REQUISITOS NORMATIVOS

		ISO 9001:2015	
Criterio	7. Información pública y transparencia y rendición de cuentas.	Cláusula	7. Apoyo
Directriz	7.2. Los procedimientos relacionados con la información pública y la transparencia implementados por el centro deben tener en cuenta a los diferentes grupos de interés, tales como: - Estudiantado potencial. - Estudiantado matriculado. - Personas egresadas. - Personal docente. - Personal de apoyo. - Empleadores. - Sociedad en general.	Subcláusula	7.4. Comunicación.
	7.4.- El centro debe implementar mecanismos que garanticen la rendición de cuentas de manera planificada, específica y bidireccional a los diferentes grupos de interés que participan en el despliegue del Sistema Interno de Garantía de Calidad. Esta rendición de cuentas debe incluir la información relevante sobre los resultados alcanzados en materia de política y objetivos de calidad del centro.		

TALENTO, CULTURA Y ORGANIZACIÓN	Código: PA02.04
	Fecha aprobación: Junio'25
CULTURA Y EXPERIENCIA DE LA PERSONA EMPLEADA	Versión: 4.0 WEB

REGISTROS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS

REGISTROS <i>(Resumen de los registros incluidos en la descripción de las actividades)</i>		PROCESOS, REGISTROS / FORMATOS Y DOCUMENTOS INTERNOS RELACIONADOS <i>(Otros registros que es necesario tener y que pertenecen a otros procesos)</i>		DOCUMENTOS EXTERNOS RELACIONADOS <i>(Normativa, legislación aplicable, etc...)</i>
Código	Registro	Código	Registro	
N/A	Plantilla para la comunicación de altas, movilidades y vacantes y comunicados Viviendo UAX vía email	N/A	Sharepoint	
N/A	Anuncio en el tablón de Mi Espacio UAX	N/A	Moodle	
N/A	Town Halls y Leadership Forums (documentos Talking Points)			
N/A	Calendario semanal de comunicaciones			
N/A	Registro de comunicaciones internas enviadas vía email			
PA02.04-F01	Acta de reunión			
N/A	Sección Documentación Corporativa de Mi Espacio UAX			
N/A	Comunicación vía email.			

OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS:

VALIDACIÓN DEL PROCESO

ELABORA	REVISAR	APRUEBA
CULTURA Y EXPERIENCIA DE EMPLEADO	VR ESTUDIOS Y CALIDAD	CONSEJERO DELEGADO

TALENTO, CULTURA Y ORGANIZACIÓN	Código: PA02.04
	Fecha aprobación: Junio'25
CULTURA Y EXPERIENCIA DE LA PERSONA EMPLEADA	Versión: 4.0 WEB

HISTORIAL DE MODIFICACIONES

REVISIÓN	FECHA	CAMBIOS
01	Febrero'23	Edición inicial del documento.
02	Febrero'24	Incorporación de Cultura y Experiencia de Empleado. Inclusión de criterios SISCAL e ISO. Revisión de indicadores
03	Diciembre'24	Actualización y simplificación de procedimientos y estándares de los indicadores
04	Junio'25	Se incorpora un elemento de salida a los requisitos necesarios para el desarrollo del proceso, puesto que no había ninguno. Las actividades que estaban escritas en futuro se pasan a presente.