

ORIENTACIÓN, EMPLEO Y APOYO AL ESTUDIANTADO	Código: PO05.01
TUTORÍAS Y PREVENCIÓN DEL ABANDONO	Fecha aprobación: Junio'25
	Versión: 4.0 WEB

RESULTADOS ESPERADOS Y ENFOQUE DEL PROCESO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

MACROPROCESO <i>(Según mapa de procesos de la organización)</i>	PO05 ORIENTACIÓN, EMPLEO Y APOYO AL ESTUDIANTADO		
PROCESO	PO05.01 Tutorías y prevención del abandono	ALCANCE	Titulaciones Oficiales
SUBPROCESOS	PO05.01.01 Labor tutorial PO05.01.02 Seguimiento de estudiantes en riesgo		
RESPONSABLE <i>(Incluir Departamento responsable)</i>	Gabinete Psicopedagógico		

OBJETIVO GENERAL DEL PROCESO Realizar un seguimiento personalizado del estudiante para la prevención del fracaso académico y del abandono.

OBJETIVOS OPERATIVOS DEL PROCESO O RESULTADOS ESPERADOS			ALINEACIÓN CON ODS	ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO	
Nº	Descripción del Objetivo/resultado esperado del proceso	Nº	Objetivo Desarrollo Sostenible	Nº	Objetivo relacionado del Plan Estratégico
1	Realizar acompañamiento individualizado y seguimiento académico personalizado de cada estudiante, y ejecutar planes de acción en caso de un rendimiento académico insatisfactorio.				
2	Realizar seguimiento de estudiantes en riesgo				

GRUPOS DE INTERÉS	EXPECTATIVAS Y NECESIDADES <i>(Por qué es importante para el grupo de interés/Cómo se ve beneficiado)</i>	SISTEMA DE SEGUIMIENTO <i>(Qué sistema/indicadores de control se van a utilizar para asegurar su cumplimiento. Ejemplo: Encuestas de satisfacción / Nª de publicaciones)</i>
Estudiante	La obtención de un acompañamiento personalizado y orientación académica.	Número de entrevistas realizadas y registradas/número de estudiantes % de cumplimentación de los formularios en las 'Campañas de riesgo'
Familia	El acceso a la información sobre el rendimiento académico del estudiante (en caso de ser responsable económico)	
Rectorado	Controlar la tasa de abandono de estudiantes	Tasa de abandono SUE Tasa de no renovación

ORIENTACIÓN, EMPLEO Y APOYO AL ESTUDIANTADO	Código: P005.01
	Fecha aprobación: Junio'25
TUTORÍAS Y PREVENCIÓN DEL ABANDONO	Versión: 4.0 WEB

RECURSOS Y REQUISITOS NECESARIOS

RECURSOS NECESARIOS	
Recursos Materiales <i>(Qué elementos materiales son necesarios para la realización del proceso)</i>	Equipo Humano <i>(Qué personas son necesarias para la realización del proceso)</i>
Aplicaciones informáticas propia de la Universidad y equipos informáticos	Gabinete Psicopedagógico, T&T, Tutores, Área de planificación

REQUISITOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO			
Proveedores <i>(Qué departamento entrega)</i>	Elementos de Entrada <i>(Qué entrega)</i>	Elementos de Salida <i>(Cuál es la finalización del proceso)</i>	Destinatarios <i>(Quién lo recibe)</i>
Gabinete Psicopedagógico	Asignación tutor-estudiante	Ejecución de tutorías personalizadas mensuales	Estudiante
Gabinete Psicopedagógico	Detección de un estudiante en riesgo	Aplicación de tutorías	Tutor

REQUISITOS NORMATIVOS

SISCAL		ISO 9001:2015	
Criterio	3. Gestión de títulos	Cláusula	8. Operación.
Directriz	3.2. El centro debe disponer de sistemas adecuados de información, apoyo y orientación al estudiantado, desde el proceso de admisión, hasta la finalización de los estudios y la graduación.	Subcláusula	8.1. Planificación y control operacional. 8.5. Provisión y producción del servicio. 8.6. Liberación de los productos y servicios. 8.7. Control de las salidas no conformes.

REGISTROS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS

REGISTROS <i>(Resumen de los registros incluidos en la descripción de las actividades)</i>	
Código <i>A rellenar Calidad</i>	Registro
N/A	Registro GEA
N/A	Listado de estudiantes en riesgo y estudiantes derivados (caso inmanejable).
N/A	Aplicación de seguimiento de riesgo

PROCESOS, REGISTROS / FORMATOS Y DOCUMENTOS INTERNOS RELACIONADOS <i>(Otros registros que es necesario tener y que pertenecen a otros procesos)</i>	
Código <i>A rellenar Calidad</i>	Registro

DOCUMENTOS EXTERNOS RELACIONADOS <i>(Normativa, legislación aplicable, etc...)</i>
Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales
Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el

ORIENTACIÓN, EMPLEO Y APOYO AL ESTUDIANTADO	Código: P005.01
TUTORÍAS Y PREVENCIÓN DEL ABANDONO	Fecha aprobación: Junio'25
	Versión: 4.0 WEB

N/A	Mensaje de comunicación con el estudiante y el tutor (vía e-mail y mensajería Campus)
N/A	Informe cumplimiento campaña del riesgo
N/A	Registro en aplicación informática propia. (Aplicación Campus Virtual, 'Tutorías')
N/A	Informes 2.0
N/A	Registro en archivo de estudiantes 'Derivados por tutor' (excel)

sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional

Real Decreto 1509/2008, de 12 de septiembre, por el que se regula el Registro de Universidades, Centros y Títulos

OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS:

VALIDACIÓN DEL PROCESO

ELABORA	REVIS A	APRUEBA
RBLE. GABINETE PSICOPEDAGÓGICO	VICERRECTORADO DE CALIDAD	RECTORADO

HISTORIAL DE MODIFICACIONES

REVISIÓN	FECHA	CAMBIOS
01	14/12/2022	Edición inicial del documento.
02	Febrero'24	Inclusión criterios y requisitos SISCAL e ISO
03	Enero'25	Actualización de la legislación aplicable
04	Junio'25	Se cambia el nombre del macroproceso. Pasa a denominarse Orientación, empleo y apoyo al estudiantado. Se ajustan los nombres y códigos de algunos registros. Se hacen los siguientes ajustes en la tabla de indicadores para alinearla con los cambios realizados en los KPIS de las fichas de proceso: - Cambio de la redacción del indicador 465. - Ajustes en los estándares de calidad de todos los indicadores del proceso. - Cambio de quien aporta la información del indicador en los indicadores 463 y 464.