

<b>DOCENCIA</b>	<b>Código:</b> P003.09
	<b>Fecha aprobación:</b> Junio'25
<b>TFG-TFM</b>	<b>Versión:</b> 4.0 WEB

## RESULTADOS ESPERADOS Y ENFOQUE DEL PROCESO

### DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

<b>MACROPROCESO</b> <i>(Según mapa de procesos de la organización)</i>	PO03 DOCENCIA		
<b>PROCESO</b>	PO03.09 TFG Y TFM	<b>ALCANCE</b>	Titulaciones Oficiales
<b>SUBPROCESOS</b>	PO03.09.01 GESTIÓN DE TFG Y TFM		
<b>RESPONSABLE</b> <i>(Incluir Departamento responsable)</i>	Facultades. Jefe de Estudios		

**OBJETIVO GENERAL DEL PROCESO** Asegurar la adquisición por parte de los estudiantes de los resultados de aprendizaje esperados.

OBJETIVOS OPERATIVOS DEL PROCESO O RESULTADOS ESPERADOS			ALINEACIÓN CON ODS	ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO	
Nº	Descripción del Objetivo/resultado esperado del proceso	Nº	Objetivo Desarrollo Sostenible	Nº	Objetivo relacionado del Plan Estratégico
1	Conseguir que los estudiantes alcancen las competencias expuestas en la guía docente				

GRUPOS DE INTERÉS	EXPECTATIVAS Y NECESIDADES <i>(Por qué es importante para el grupo de interés/Cómo se ve beneficiado)</i>	SISTEMA DE SEGUIMIENTO <i>(Qué sistema/indicadores de control se van a utilizar para asegurar su cumplimiento. Ejemplo: Encuestas de satisfacción / Nª de publicaciones)</i>
Estudiantes	Obtener los créditos necesarios para finalizar sus estudios. Aplicación práctica de los contenidos académicos recibidos en su formación.	Trabajo entregado y publicado
Profesor	Asegurarse de que los estudiantes han desarrollado las competencias necesarias para hacer un trabajo de investigación	Tutorías y lectura de trabajos

<b>DOCENCIA</b>	<b>Código:</b> P003.09
	<b>Fecha aprobación:</b> Junio'25
<b>TFG-TFM</b>	<b>Versión:</b> 4.0 WEB

### RECURSOS Y REQUISITOS NECESARIOS

RECURSOS NECESARIOS		REQUISITOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO			
Recursos Materiales <i>(Qué elementos materiales son necesarios para la realización del proceso)</i>	Equipo Humano <i>(Qué personas son necesarias para la realización del proceso)</i>	Proveedores <i>(Qué departamento entrega)</i>	Elementos de Entrada <i>(Qué entrega)</i>	Elementos de Salida <i>(Cuál es la finalización del proceso)</i>	Destinatarios <i>(Quién lo recibe)</i>
Bibliografía	Jefe de Estudios, tutor, profesores doctores	Jefe de Estudios	Contenido y tema propuesto por el estudiante	Defensa del trabajo	Estudiante
Campus virtual Equipamiento informático Acceso a GEA	Coordinador asignatura TFG/TFM Tribunal de evaluación	Memoria título	Jefe de Estudios	Rúbrica de evaluación	Coordinador de TFG/TFM Estudiante.

### REQUISITOS NORMATIVOS

SISCAL		ISO 9001:2015	
Criterio	3. Gestión de los programas formativos.	Cláusula	8. Operación
Directriz	3.5 Por su singularidad en el proceso educativo, el centro debe disponer, en particular, de mecanismos específicos, adecuados a la naturaleza de los estudios, para <b>asegurar la calidad</b> de los Trabajos de Fin de Grado o de Máster, <b>defensa de Tesis Doctorales</b> , y en su caso, de las prácticas externas y de las acciones de movilidad de los estudiantes.	Subcláusula	8.1. Planificación y control operacional. 8.5. Producción y provisión del servicio. 8.6. Liberación de los productos y servicios. 8.7. Control de las salidas no conformes.
	En el caso de centros que imparten programas de doctorado, deben implementarse los procedimientos específicos para: <ul style="list-style-type: none"> <li>El correcto funcionamiento de las Comisiones Académicas de Doctorado.</li> <li>El desarrollo y evaluación del "Documento de Actividades del Doctorando".</li> <li>La regulación de casos de conflicto y aspectos que afecten a la propiedad intelectual.</li> </ul>		

<b>DOCENCIA</b>	<b>Código:</b> P003.09
	<b>Fecha aprobación:</b> Junio'25
<b>TFG-TFM</b>	<b>Versión:</b> 4.0 WEB

### REGISTROS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS

REGISTROS <i>(Resumen de los registros incluidos en la descripción de las actividades)</i>		PROCESOS, REGISTROS / FORMATOS Y DOCUMENTOS INTERNOS RELACIONADOS <i>(Otros registros que es necesario tener y que pertenecen a otros procesos)</i>		DOCUMENTOS EXTERNOS RELACIONADOS <i>(Normativa, legislación aplicable, etc...)</i>
Código <i>A rellenar Calidad</i>	Registro	Código <i>A rellenar Calidad</i>	Registro	
N/A	Solicitud de profesores doctores para dirigir TFG-TFM (correo electrónico) GEA	N/A	Plataforma de Campus virtual	RD 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.  Reglamento de Evaluación Académica
N/A	Listado de Matriculados TFG/TFM	N/A	Guía docente	
N/A	Guía de TFG/TFM	N/A	Campus Virtual.	
N/A	Asignación de tutor de TFG/TFM	N/A	Memoria de Título	
N/A	Informe de evaluación-seguimiento/ Campus virtual (actividad feedback)	N/A	GEA	
N/A	Calificación del TFG/TFM	P003.10	Proceso de Evaluación académica.	
N/A	Trabajo TFG/TFM			
N/A	Convocatoria participación de doctores en tribunal TFG/TFM			
N/A	Convocatoria de defensa de TFG/TFM			
N/A	Acta del tribunal TFG/TFM			
N/A	Listado de estudiantes, tutor, composición del tribunal y calificación obtenida			

#### OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS:

### VALIDACIÓN DEL PROCESO

ELABORA	REVISAR	APRUEBA
RBLE. CENTRO	VR ESTUDIOS Y CALIDAD	RECTORADO

<b>DOCENCIA</b>	<b>Código:</b> P003.09
	<b>Fecha aprobación:</b> Junio'25
<b>TFG-TFM</b>	<b>Versión:</b> 4.0 WEB

### HISTORIAL DE MODIFICACIONES

REVISIÓN	FECHA	CAMBIOS
01	14/12/2022	Edición inicial del documento.
02	12/04/2023	Revisión tras auditoría interna
03	Febrero'24	Inclusión criterios y requisitos SISCAL e ISO. Incorporación sistemas antiplagio y carga de horas docentes por dirección de trabajos
04	Junio'25	Las actividades que estaban escritas en futuro se pasan a presente. Se ajustan los nombres de algunos registros y se incluyen los códigos que procede. Se cambia la fuente de verificación del indicador 422, para ajustarla con los KPIS de fichas de proceso.