

DOCENCIA	Código: P003.06
	Fecha aprobación: Junio'25
LABORATORIOS	Versión: 4.0 WEB

RESULTADOS ESPERADOS Y ENFOQUE DEL PROCESO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

MACROPROCESO <i>(Según mapa de procesos de la organización)</i>	P003 DOCENCIA		
PROCESO	P003.06 LABORATORIOS	ALCANCE	Titulaciones Oficiales
SUBPROCESOS	P003.06.01 GESTIÓN DE LABORATORIOS		
RESPONSABLE <i>(Incluir Departamento responsable)</i>	Responsable del laboratorio		

OBJETIVO GENERAL DEL PROCESO Asegurar que el profesor cuenta con el material suficiente y necesario para el desarrollo práctico de las asignaturas en los laboratorios de la Universidad de acuerdo a las necesidades de aprendizaje del estudiante.

OBJETIVOS OPERATIVOS DEL PROCESO O RESULTADOS ESPERADOS		 ALINEACIÓN CON ODS	ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO		
Nº	Descripción del Objetivo/resultado esperado del proceso	Nº	Objetivo Desarrollo Sostenible	Nº	Objetivo relacionado del Plan Estratégico
1	Asegurar que se dispone del material necesario para el desarrollo de la práctica de laboratorio				
2	Garantizar la preparación del laboratorio de forma previa a su desarrollo				

GRUPOS DE INTERÉS	EXPECTATIVAS Y NECESIDADES <i>(Por qué es importante para el grupo de interés/Cómo se ve beneficiado)</i>	SISTEMA DE SEGUIMIENTO <i>(Qué sistema/indicadores de control se van a utilizar para asegurar su cumplimiento. Ejemplo: Encuestas de satisfacción / Nª de publicaciones)</i>
Profesor	Disponer del material necesario para el desarrollo de la práctica	Chequeo previo al desarrollo de la práctica de la adecuación del material disponible para la realización de la práctica
Estudiante	Disponer del material necesario para el desarrollo de la práctica	Chequeo previo al desarrollo de la práctica de la adecuación del material disponible para la realización de la práctica
Compras	Asegurar la compra del material necesario	Disponer del tiempo suficiente para la realización de los pedidos
Técnicos de laboratorio	Disponer del material necesario para el desarrollo de la práctica	Chequeo previo al desarrollo de la práctica de la adecuación del material disponible para la realización de la práctica

DOCENCIA	Código: P003.06
	Fecha aprobación: Junio'25
LABORATORIOS	Versión: 4.0 WEB

RECURSOS Y REQUISITOS NECESARIOS

RECURSOS NECESARIOS		REQUISITOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO			
Recursos Materiales <i>(Qué elementos materiales son necesarios para la realización del proceso)</i>	Equipo Humano <i>(Qué personas son necesarias para la realización del proceso)</i>	Proveedores <i>(Qué departamento entrega)</i>	Elementos de Entrada <i>(Qué entrega)</i>	Elementos de Salida <i>(Cuál es la finalización del proceso)</i>	Destinatarios <i>(Quién lo recibe)</i>
WiFi Acceso a Campus virtual Laboratorios de la universidad	Coordinador de asignatura Coordinador de laboratorio Técnico de laboratorio Jefe de Estudios Decanato	Jefe de estudios Coordinador de laboratorio	Horarios de distribución de clases y laboratorios	Horario de campus virtual	Estudiantes
		Técnico de laboratorio	3 presupuestos de materiales	Solicitud de compra de material	Compras

REQUISITOS NORMATIVOS

SISCAL		ISO 9001:2015	
Criterio	5. Gestión de los recursos materiales y de los servicios y personal de apoyo.	Cláusula	8. Operación.
Directriz	<p>5.1. El centro debe disponer de los recursos materiales, servicios y personal de apoyo necesarios para el correcto desarrollo del aprendizaje del estudiantado, el cual debe disponer de la información sobre estos servicios y tener acceso a los mismos. Los servicios de apoyo deben establecerse atendiendo a la diversidad del estudiantado.</p> <p>5.2. El centro debe implementar procesos que permitan identificar las necesidades de recursos materiales, servicios y personal de apoyo, que permitan el correcto desarrollo de los títulos ofertados.</p>	Subcláusula	<p>8.1. Planificación y control operacional.</p> <p>8.4. Control de procesos, productos y servicios suministrados externamente.</p> <p>8.5. Producción y provisión del servicio.</p> <p>8.6. Liberación de los productos y servicios.</p> <p>8.7. Control de las salidas no conformes.</p>

DOCENCIA	Código: P003.06
	Fecha aprobación: Junio'25
LABORATORIOS	Versión: 4.0 WEB

REGISTROS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS

REGISTROS <i>(Resumen de los registros incluidos en la descripción de las actividades)</i>		PROCESOS, REGISTROS / FORMATOS Y DOCUMENTOS INTERNOS RELACIONADOS <i>(Otros registros que es necesario tener y que pertenecen a otros procesos)</i>		DOCUMENTOS EXTERNOS RELACIONADOS <i>(Normativa, legislación aplicable, etc...)</i>
Código <i>A rellenar Calidad</i>	Registro	Código <i>A rellenar Calidad</i>	Registro	
N/A	Inventario de laboratorio	PA04.01	Proceso de compras y homologación de proveedores	Prevención de riesgos laborales. Albarán recepcionado con el pedido.
N/A	Horarios de laboratorio	PO02.02.03	Organización de las horas de seminarios, laboratorios en el horario del curso	
N/A	Cronograma de prácticas de la asignatura	PO02.02.02	Previsión de grupos	
		PA04.01.01	Solicitud de compras y tramitación de pedidos	
		N/A	Envío de documentación por email desde el Dpto. de compras con el pedido.	

OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS:

VALIDACIÓN DEL PROCESO

ELABORA	REVISAR	APRUEBA
RBLE. LABORATORIO	VR ESTUDIOS Y CALIDAD	RECTORADO

HISTORIAL DE MODIFICACIONES

REVISIÓN	FECHA	CAMBIOS
01	14/12/2022	Edición inicial del documento.
02	14/04/2023	Modificación tras auditoría interna
03	Febrero'24	Inclusión criterios y requisitos SISCAL e ISO. Revisión de indicadores
04	Junio'25	Modificación del nombre del subproceso. Revisión y modificación de registros.