RESULTADOS ESPERADOS Y ENFOQUE DEL PROCESO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

MACROPROCESO *(Según mapa de procesos de la organización)*	PO03 Docencia		
PROCESO	PO03.03 CAMPUS VIRTUAL	**ALCANCE**	Titulaciones Oficiales
SUBPROCESOS	PO03.03.01 GESTIÓN DEL CAMPUS VIRTUAL.		
RESPONSABLE *(Incluir Departamento responsable)*	Coordinador de asignatura/Profesor		

OBJETIVO GENERAL DEL PROCESO	Optimizar la utilidad del Campus Virtual como herramienta de aprendizaje

OBJETIVOS OPERATIVOS DEL PROCESO O RESULTADOS ESPERADOS		**ALINEACIÓN CON ODS**		**ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO**	
Nº	**Descripción del Objetivo/resultado esperado del proceso**	**Nº**	**Objetivo Desarrollo Sostenible**	**Nº**	**Objetivo relacionado del Plan Estratégico**
1	Facilitar el acceso a los materiales didácticos.				
2	Establecer una herramienta común de interacción con el alumnado (mensajería).				
3	Utilizar como herramienta para la evaluación a través de entrega y corrección de actividades, foros, tests y demás tareas de evaluación continua.				
4	Monitorizar el rendimiento del estudiante mediante el control de asistencia y la calificación de las actividades de evaluación.				
5	Impartir docencia en el caso de asignaturas online.				

GRUPOS DE INTERÉS	**EXPECTATIVAS Y NECESIDADES** *(Por qué es importante para el grupo de interés/Cómo se ve beneficiado)*	**SISTEMA DE SEGUIMIENTO** *(Qué sistema/indicadores de control se van a utilizar para asegurar su cumplimiento. Ejemplo: Encuestas de satisfacción / Nª de publicaciones)*
Estudiantes/Profesor	Disponer de un espacio único de interacción entre profesores y estudiantes.	Encuestas de satisfacción
	Disponer del material didáctico en cada asignatura y posibilidad de ampliarlo, así como los recursos adicionales que vayan surgiendo durante el desarrollo de las asignaturas.	

JJEE/Profesor/Tutores académicos	Conocer el rendimiento académico del alumnado.	Informe del calificador / Indicador de introducción de calificaciones de evaluación continua (Informe de Rectorado) / Información en tutorías.
	Realizar el seguimiento de la asistencia del alumnado.	Indicador de asistencia / Información en tutorías.
JJEE/Profesor	Mantener un registro de evidencias de evaluación e interacción.	Actividades realizadas y contenido.
Gabinete Psicopedagógico	Disponer de información acerca del rendimiento del estudiante.	Actividades realizadas y contenido.

RECURSOS Y REQUISITOS NECESARIOS

RECURSOS NECESARIOS

Recursos Materiales *(Qué elementos materiales son necesarios para la realización del proceso)*	**Equipo Humano** *(Qué personas son necesarias para la realización del proceso)*
Campus Virtual / Ordenador / Horario de Consultas	Responsable de Planificación / Responsable de UPD / Profesores / Coordinadores

REQUISITOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO

Proveedores *(Qué departamento entrega)*	**Elementos de Entrada** *(Qué entrega)*	**Elementos de Salida** *(Cuál es la finalización del proceso)*	**Destinatarios** *(Quién lo recibe)*
Profesorado	Campus Virtual	Evaluación académica	Estudiantes

REQUISITOS NORMATIVOS

SISCAL		**ISO 9001:2015**	
Criterio	**3. Gestión de programas formativos**	**Cláusula**	**8. Operación.**
Directriz	3.2. El centro debe disponer de sistemas adecuados de información, apoyo y orientación al estudiantado, desde el proceso de admisión, hasta la finalización de los estudios y la graduación. 3.3 Las metodologías docentes deben: • Tener en cuenta la diversidad del estudiantado y sus necesidades. • Orientarse a la adquisición de los resultados de aprendizaje perseguidos. • Fomentar la autonomía y la participación del estudiantado en su proceso de aprendizaje	**Subcláusula**	8.1. Planificación y control operacional. 8.5. Producción y promoción del servicio. 8.6. Liberación de los productos y servicios. 8.7. Control de salidas no conformes.

REGISTROS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS

REGISTROS
(Resumen de los registros incluidos en la descripción de las actividades)

Código *A rellenar Calidad*	Registro
N/A	Manual de usuario del campus virtual https://campus.uax.es/moodle/course/view.php?id=5260
N/A	Formación en el uso del campus virtual.
N/A	Campus Virtual.
N/A	https://vimeo.com/manage/videos/1016990762

PROCESOS, REGISTROS / FORMATOS Y DOCUMENTOS INTERNOS RELACIONADOS
(Otros registros que es necesario tener y que pertenecen a otros procesos)

Código *A rellenar Calidad*	Registro
PO02.01	Proceso de asignación profesorado.
PO02.02.04	Proceso de elaboración del horario.
N/A	Calendario académico
N/A	Calendario de clases
PO03.02	Proceso de Guía docente
N/A	Ficha de la asignatura-Memoria del programa.
N/A	Guía docente.
N/A	Memoria del título.
PO03.10	Proceso de evaluación académica.
N/A	UPD

DOCUMENTOS EXTERNOS RELACIONADOS
(Normativa, legislación aplicable, etc…)

OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS:	

VALIDACIÓN DEL PROCESO

ELABORA	REVISA	APRUEBA
RBLE. CENTRO	VR ESTUDIOS Y CALIDAD	RECTORADO

HISTORIAL DE MODIFICACIONES

REVISIÓN	FECHA	CAMBIOS
1.0	14/12/2022	Edición inicial
2.0	12/04/2023	Actualización del proceso tras la auditoría interna
3.0	Febrero'24	Inclusión criterios y requisitos SISCAL e ISO. Revisión de indicadores
4.0	Junio'25	Se ajusta el nombre del proceso de "Gestión del campus virtual" a "Campus Virtual". Se incluye el título y código 03.03.01 Gestión del Campus Virtual. Se ajustan los nombres de algunos formatos. Se ajustan los estándares de calidad de todos los indicadores, de acuerdo a la última revisión realizada de KPIS.