


FINANZAS	Código: PA04.02
	Fecha aprobación: Feb/24
FACTURACIÓN Y GESTIÓN DEL COBRO	Versión: 2.0 WEB*

RESULTADOS ESPERADOS Y ENFOQUE DEL PROCESO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

MACROPROCESO <i>(Según mapa de procesos de la organización)</i>	FINANZAS
PROCESO	PA04.02 Facturación y gestión del cobro
SUBPROCESOS	Facturación de servicios al estudiante Gestión de cobros y Reclamación deuda
RESPONSABLE <i>(Incluir Departamento responsable)</i>	Dpto. Facturación (Área Finaciera)

OBJETIVO GENERAL DEL PROCESO Gestión de los cobros relacionados con formación y otros servicios a estudiantes.

OBJETIVOS OPERATIVOS DEL PROCESO O RESULTADOS ESPERADOS			ALINEACIÓN CON ODS	ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO	
Nº	Descripción del Objetivo/resultado esperado del proceso	Nº	Objetivo Desarrollo Sostenible	Nº	Objetivo relacionado del Plan Estratégico
1	Facturación de los servicios académicos ofrecidos por la Univeridad (matrícula, docencia, residencia, trámites administrativos, gimnasio)				
2	Gestión de cobros de servicios académicos				
3	Reclamación y gestión de deuda generada				
4	Atender al estudiante/familas en asuntos relacionados con los honorarios académicos				

GRUPOS DE INTERÉS	EXPECTATIVAS Y NECESIDADES <i>(Por qué es importante para el grupo de interés/Cómo se ve beneficiado)</i>
Estudiantes	Facturación acorde con la información y los servicios recibidos
Accionistas	Fuente de ingresos de Universidad

FINANZAS	Código: PA04.02
	Fecha aprobación: Feb/24
FACTURACIÓN Y GESTIÓN DEL COBRO	Versión: 2.0 WEB*

REQUISITOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO

Proveedores <i>(Qué departamento entrega)</i>	Elementos de Entrada <i>(Qué entrega)</i>	Elementos de Salida <i>(Cuál es la finalización del proceso)</i>	Destinatarios <i>(Quién lo recibe)</i>
Ventas- Admisiones	GEA SalesForce	Facturas	Estudiante
RRHH – Oficina estudiante	Información becas	Facturas	Estudiante
Residencias	Información residentes	Facturas	Estudiante

REQUISITOS NORMATIVOS

		ISO 9001:2015	
		Cláusula	7. Apoyo
		Subcláusula	7.1. Recursos

REGISTROS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS

REGISTROS <i>(Resumen de los registros incluidos en la descripción de las actividades)</i>		PROCESOS, REGISTROS / FORMATOS Y DOCUMENTOS INTERNOS RELACIONADOS <i>(Otros registros que es necesario tener y que pertenecen a otros procesos)</i>		DOCUMENTOS EXTERNOS RELACIONADOS <i>(Normativa, legislación aplicable, etc...)</i>
Código <i>A rellenar</i> <i>Calidad</i>	Registro	Código <i>A rellenar</i> <i>Calidad</i>	Registro	
	Tabla efecto de cambio Asiento contabilización descuento Asiento contabilización Tabla alineación división GEA-SAP		Informes SAP – GEA Servicios Facturables Tabla de indicadores transformada Campos estudiantes Ejemplo ZGATIN Tabla alienación división	
	Asiento de cobro		Campus virtual	
	Factura manual		Catálogo de servicios académicos	
			Tabla de indicadores transformados	
			Informe de alumnos con descuento	

FINANZAS	Código: PA04.02
	Fecha aprobación: Feb/24
FACTURACIÓN Y GESTIÓN DEL COBRO	Versión: 2.0 WEB*

OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS:

VALIDACIÓN DEL PROCESO *A rellenar Calidad*

ELABORA	REVISAR	APRUEBA
FACTURACIÓN	VR ESTUDIOS Y CALIDAD	CONSEJERO DELEGADO

HISTORIAL DE MODIFICACIONES

REVISIÓN	FECHA	CAMBIOS
01	Feb/23	Edición inicial del documento.
02	Feb'24	Revisión del formato. Requisitos ISO

*** VERSIÓN WEB:**

La información de los apartados relacionados con: Sistemas de Seguimiento, Recursos Necesarios, Despliegue del Proceso, Riesgos e Indicadores no se muestra en esta versión.