


| | |
|--|--------------------------------------|
| TECNOLOGÍA | Código: PA03.03 |
| | Fecha aprobación: Feb/2024 |
| GESTION DE ACTIVOS TECNOLÓGICOS | Versión: 2.0. WEB* |

RESULTADOS ESPERADOS Y ENFOQUE DEL PROCESO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

| | |
|---|----------------------------|
| MACROPROCESO <i>(Según mapa de procesos de la organización)</i> | TECNOLOGIA |
| PROCESO | PA03.03 GESTION DE ACTIVOS |
| SUBPROCESOS | |
| RESPONSABLE <i>(Incluir Departamento responsable)</i> | TECNOLOGÍA (T&T) |

| | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| OBJETIVO GENERAL DEL PROCESO | Gestionar los activos IT |
|-------------------------------------|--------------------------|

| OBJETIVOS OPERATIVOS DEL PROCESO O RESULTADOS ESPERADOS | |  ALINEACIÓN CON ODS | ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO | | |
|---|---|--|------------------------------------|----|---|
| Nº | Descripción del Objetivo/resultado esperado del proceso | Nº | Objetivo Desarrollo Sostenible | Nº | Objetivo relacionado del Plan Estratégico |
| 1 | Registro y control de los activos adquiridos desde Tecnología en la herramienta de inventario | | | | |

| GRUPOS DE INTERÉS | EXPECTATIVAS Y NECESIDADES <i>(Por qué es importante para el grupo de interés/Cómo se ve beneficiado)</i> |
|-------------------|--|
| Tecnología | Necesario para el control del ciclo de vida de los activos |

| REQUISITOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO | | | |
|--|--|---|---|
| Proveedores <i>(Qué departamento entrega)</i> | Elementos de Entrada <i>(Qué entrega)</i> | Elementos de Salida <i>(Cuál es la finalización del proceso)</i> | Destinatarios <i>(Quién lo recibe)</i> |
| Área de Soporte y Microinformática | Agente de descubrimiento o csv de carga manual | BBDD de inventario | Tecnología |

| | |
|--|--------------------------------------|
| TECNOLOGÍA | Código: PA03.03 |
| | Fecha aprobación: Feb/2024 |
| GESTION DE ACTIVOS TECNOLÓGICOS | |
| Versión: 2.0. WEB* | |

REQUISITOS NORMATIVOS

| SISCAL | | ISO 9001:2015 | |
|------------------|---|--------------------|--|
| Criterio | 5. Gestión de los recursos materiales y de los servicios y personal de apoyo. | Cláusula | 7. Apoyo. |
| Directriz | 5.1. El centro debe disponer de los recursos materiales, servicios y personal de apoyo necesarios para el correcto desarrollo del aprendizaje del estudiantado, el cual debe disponer de la información sobre estos servicios y tener acceso a los mismos. Los servicios de apoyo deben establecerse atendiendo a la diversidad del estudiantado. | Subcláusula | 7.1. Recursos. 7.2. Competencia. |
| Criterio | 5. Gestión de los recursos materiales y de los servicios y personal de apoyo. | Cláusula | 8. Operación. |
| Directriz | 5.3. El centro debe tener implantados procesos para la dotación de los recursos, servicios y personal de apoyo cuando se hayan identificado necesidades. En caso de que los procesos de contratación no dependan directamente del centro deben implementar los procesos de solicitud a los órganos de orden superior correspondientes. | Subcláusula | 8.1. Planificación y control operacional. 8.2. Requisitos para los productos y servicios. |

REGISTROS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS

| REGISTROS <i>(Resumen de los registros incluidos en la descripción de las actividades)</i> | | PROCESOS, REGISTROS / FORMATOS Y DOCUMENTOS INTERNOS RELACIONADOS <i>(Otros registros que es necesario tener y que pertenecen a otros procesos)</i> | | DOCUMENTOS EXTERNOS RELACIONADOS <i>(Normativa, legislación aplicable, etc...)</i> | |
|---|--|--|--------------------------|---|--|
| Código <i>A rellenar Calidad</i> | Registro | Código <i>A rellenar Calidad</i> | Registro | | |
| | Herramienta de inventario Proactivanet | | Procedimiento de compras | | |

OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS:

VALIDACIÓN DEL PROCESO

| ELABORA | REVISAR | APRUEBA |
|----------|---------------------------|--------------------|
| ÁREA T&T | VICERRECTORADO DE CALIDAD | CONSEJERO DELEGADO |

| | |
|--|--------------------------------------|
| TECNOLOGÍA | Código: PA03.03 |
| | Fecha aprobación: Feb/2024 |
| GESTION DE ACTIVOS TECNOLÓGICOS | Versión: 2.0. WEB* |

HISTORIAL DE MODIFICACIONES

| REVISIÓN | FECHA | CAMBIOS |
|----------|--------|---|
| 01 | Feb/23 | Edición inicial del documento. |
| 02 | Feb/24 | Inclusión de requisitos ISO y SISCAL. Revisión de indicadores |
| | | |

*** VERSIÓN WEB:**

La información de los apartados relacionados con: Sistemas de Seguimiento, Recursos Necesarios, Despliegue del Proceso, Riesgos e Indicadores no se muestra en esta versión.