


TALENTO, CULTURA Y ORGANIZACIÓN	Código: PA02.04
	Fecha aprobación: Feb/24
CULTURA Y EXPERIENCIA DE EMPLEADO	Versión: 2.0 WEB*

RESULTADOS ESPERADOS Y ENFOQUE DEL PROCESO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

MACROPROCESO <i>(Según mapa de procesos de la organización)</i>	TALENTO, CULTURA Y ORGANIZACIÓN		
PROCESO	PA02.04 Cultura y Experiencia de Empleado	ALCANCE	Titulaciones Oficiales y Formación Permanente
SUBPROCESOS	PA02.04.01. Procesos de comunicación relacionados con los distintos clientes internos.		
RESPONSABLE <i>(Incluir Departamento responsable)</i>	Cultura y Experiencia de Empleado		

OBJETIVO GENERAL DEL PROCESO Informar e integrar al empleado, transmitir transparencia y favorecer el sentimiento de pertenencia internamente.

OBJETIVOS OPERATIVOS DEL PROCESO O RESULTADOS ESPERADOS			ALINEACIÓN CON ODS	ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO	
Nº	Descripción del Objetivo/resultado esperado del proceso	Nº	Objetivo Desarrollo Sostenible	Nº	Objetivo relacionado del Plan Estratégico
1	Comunicar de forma constante y transparente de todos los cambios que se sucedan a nivel organizativo, de crecimiento y movilidad				

GRUPOS DE INTERÉS	EXPECTATIVAS Y NECESIDADES <i>(Por qué es importante para el grupo de interés/Cómo se ve beneficiado)</i>
Atracción y Selección de Talento	Apoyarse en los procesos de <i>onboarding</i>
DTCO	Dar a conocer los cambios organizativos o movilidades estratégicas
Rectorado	Dar a conocer internamente las distintas iniciativas lideradas por Rectorado, en coordinación con los mensajes externos que elabore Marketing
T&T	Comunicar internamente las novedades, iniciativas y proyectos de esta área
Empleados	Sentirse informado, integrado, favoreciendo el sentimiento de pertenencia de los mismos
Profesores laborales	Sentirse informado, integrado, favoreciendo el sentimiento de pertenencia de los mismos
Profesores mercantiles	Que cualquier proceso relacionado con UAX sea un proceso sencillo y ágil

TALENTO, CULTURA Y ORGANIZACIÓN	Código: PA02.04
	Fecha aprobación: Feb/24
CULTURA Y EXPERIENCIA DE EMPLEADO	Versión: 2.0 WEB*

RECURSOS Y REQUISITOS NECESARIOS

REQUISITOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO

Proveedores <i>(Qué departamento entrega)</i>	Elementos de Entrada <i>(Qué entrega)</i>	Elementos de Salida <i>(Cuál es la finalización del proceso)</i>	Destinatarios <i>(Quién lo recibe)</i>
Summar	Plataforma Mi Espacio UAX		Los grupos de interés anteriormente descritos

REQUISITOS NORMATIVOS

		ISO 9001:2015	
Criterio	7. Información pública y transparencia y rendición de cuentas.	Cláusula	7. Apoyo
Directriz	<p>7.2. Los procedimientos relacionados con la información pública y la transparencia implementados por el centro deben tener en cuenta a los diferentes grupos de interés, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudiantado potencial. • Estudiantado matriculado. • Personas egresadas. • Personal docente. • Personal de apoyo. • Empleadores. • Sociedad en general. <p>7.4.- El centro debe implementar mecanismos que garanticen la rendición de cuentas de manera planificada, específica y bidireccional a los diferentes grupos de interés que participan en el despliegue del Sistema Interno de Garantía de Calidad. Esta rendición de cuentas debe incluir la información relevante sobre los resultados alcanzados en materia de política y objetivos de calidad del centro.</p>	Subcláusula	7.4 Comunicación.

REGISTROS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS

REGISTROS

(Resumen de los registros incluidos en la descripción de las actividades)

PROCESOS, REGISTROS / FORMATOS Y DOCUMENTOS INTERNOS RELACIONADOS

(Otros registros que es necesario tener y que pertenecen a otros procesos)

DOCUMENTOS EXTERNOS RELACIONADOS

(Normativa, legislación aplicable, etc...)

TALENTO, CULTURA Y ORGANIZACIÓN	Código: PA02.04
	Fecha aprobación: Feb/24
CULTURA Y EXPERIENCIA DE EMPLEADO	Versión: 2.0 WEB*

Código	Registro	Código	Registro
	Correo: Biografías de las incorporaciones, movilidades del talento		Outlook
	Piezas audiovisuales		Lista de mercantiles
	Mails maquetados de comunicación		Carpeta stream
	Anuncio en el tablón de Mi Espacio UAX		Canal youtube
	Town Halls y Leadership Forums (document Talking Points)		
	Calendario semanal de comunicaciones		
	alendarario de acciones CEX anual		

OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS:

VALIDACIÓN DEL

ELABORA	REVISAR	APRUEBA
CULTURA Y EXPERIENCIA DE EMPLEADO	VR ESTUDIOS Y CALIDAD	CONSEJERO DELEGADO

HISTORIAL DE MODIFICACIONES

REVISIÓN	FECHA	CAMBIOS
01	Feb/23	Edición inicial del documento.
02	Feb/24	Incorporación de Cultura y Experiencia de Empleado. Inclusión de criterios SISCAL e ISO. Revisión de indicadores

*** VERSIÓN WEB:**
 La información de los apartados relacionados con: Sistemas de Seguimiento, Recursos Necesarios, Despliegue del Proceso, Riesgos e Indicadores no se muestra en esta versión