

TALENTO, CULTURA Y ORGANIZACIÓN	Código: PA02.03
	Fecha aprobación: Febrero'24
FORMACIÓN	Versión: 2.0 WEB*


RESULTADOS ESPERADOS Y ENFOQUE DEL PROCESO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

MACROPROCESO <i>(Según mapa de procesos de la organización)</i>	Talento, cultura y organización		
PROCESO	PA02.03. Formación y desarrollo del talento	ALCANCE	Titulaciones Oficiales y Formación Permanente
SUBPROCESOS	Formación		
RESPONSABLE <i>(Incluir Departamento responsable)</i>	Gestión de Talento		

OBJETIVO GENERAL DEL PROCESO

Fomentar la excelencia Corporativa a través del Plan de Formación para seguir fomentando el desarrollo a través de las diferentes acciones formativas que garantizan el mejor Ecosistema de Aprendizaje, donde poder adquirir como empleado los conocimientos y habilidades necesarias para el propio desempeño

OBJETIVOS OPERATIVOS DEL PROCESO O RESULTADOS ESPERADOS			ALINEACIÓN CON ODS	ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO	
Nº	Descripción del Objetivo/resultado esperado del proceso	Nº	Objetivo Desarrollo Sostenible	Nº	Objetivo relacionado del Plan Estratégico
1	Detectar las necesidades formativas para las distintas áreas de la UAX				
2	Asegurar la formación, actualización y adaptación de todas las personas de la Universidad: PAS y PDI				
3	Ofrecer una experiencia formativa satisfactoria y útil para el desarrollo del empleado				

GRUPOS DE INTERÉS	EXPECTATIVAS Y NECESIDADES <i>(Por qué es importante para el grupo de interés/Cómo se ve beneficiado)</i>
Corporativo	Desarrollar y gestionar un Plan de Formación ajustado para cubrir necesidades de las distintas áreas. Con ello se formarán en aplicaciones, competencias y habilidades necesarias para su día a día.

TALENTO, CULTURA Y ORGANIZACIÓN	Código: PA02.03
	Fecha aprobación: Febrero'24
FORMACIÓN	Versión: 2.0 WEB*

Facultad	Detectar las necesidades formativas de las Facultades para el curso natural. Con ello se formarán en aplicaciones, competencias y habilidades necesarias para impartir la Docencia.
----------	---

REQUISITOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO			
Proveedores <i>(Qué departamento entrega)</i>	Elementos de Entrada <i>(Qué entrega)</i>	Elementos de Salida <i>(Cuál es la finalización del proceso)</i>	Destinatarios <i>(Quién lo recibe)</i>
Proveedor Externo	Propuestas de formación Materiales para la formación	Facturas Plan de formación Encuesta de satisfacción	Dpto.Contabilidad Todas las personas de la Universidad
Formador interno	Propuestas de formación Materiales para la formación	Plan de formación Encuesta de satisfacción	Todas las personas de la Universidad
Responsable del Área	Presupuesto	Plan de formación	Finanzas

REQUISITOS NORMATIVOS			
SISCAL		ISO 9001:2015	
Criterio	4. Gestión del personal docente	Cláusula	7. Apoyo
Directriz	4.3. El centro debe tener implantado un proceso para asegurar la formación y actualización del profesorado en aquellas materias que sean pertinentes, en particular las relativas a metodologías de enseñanza y uso de tecnologías específicas para la docencia.	Subcláusula	7.1. Recursos. 7.2. Competencia. 7.3. Toma de conciencia. 7.4. Comunicación. 7.5. información documentada.

REGISTROS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS

REGISTROS <i>(Resumen de los registros incluidos en la descripción de las actividades)</i>	
Código <i>A rellenar</i> <i>Calidad</i>	Registro

PROCESOS, REGISTROS / FORMATOS Y DOCUMENTOS INTERNOS RELACIONADOS <i>(Otros registros que es necesario tener y que pertenecen a otros procesos)</i>	
Código <i>A rellenar</i> <i>Calidad</i>	Registro

DOCUMENTOS EXTERNOS RELACIONADOS <i>(Normativa, legislación aplicable, etc...)</i>
Convenio colectivo, RGPD, normativa FUNDAE y contrato laboral

TALENTO, CULTURA Y ORGANIZACIÓN		Código: PA02.03
		Fecha aprobación: Febrero'24
FORMACIÓN		Versión: 2.0 WEB*

1	Necesidades de formación		Factura	
2	Análisis de las necesidades de formación		Summar, Moodle, Mi Espacio UAX	
3	Plan de formación.		Fichero necesidades	
4	Ficha de la acción formativa		PPT de acciones formativas	
5	Informe final de la formación		Informe final	
6	Encuestas de satisfacción de la formación			
7	Presupuesto proveedor externo			

OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS:

VALIDACIÓN DEL PROCESO *A rellenar Calidad*

ELABORA	REVISAR	APRUEBA
DPTO. GESTIÓN TALENTO	VR ESTUDIOS Y CALIDAD	COMITÉ EJECUTIVO

HISTORIAL DE MODIFICACIONES

REVISIÓN	FECHA	CAMBIOS
01	10/02/23	Edición inicial del documento.
02	Febrero'24	Inclusión requisitos SISCAL/ISO y revisión de indicadores

*** VERSIÓN WEB:**

La información de los apartados relacionados con: Sistemas de Seguimiento, Recursos Necesarios, Despliegue del Proceso, Riesgos e Indicadores no se muestra en esta versión.