


<b>APRENDIZAJE Y MEJORA CONTINUA</b>	<b>Código:</b> PO06.02
	<b>Fecha aprobación:</b> Febrero'24
<b>SEGUIMIENTO Y RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN</b>	<b>Versión:</b> 4.0 WEB*

## RESULTADOS ESPERADOS Y ENFOQUE DEL PROCESO

### DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

<b>MACROPROCESO</b> <i>(Según mapa de procesos de la organización)</i>	PC06 APRENDIZAJE Y MEJORA CONTINUA		
<b>PROCESO</b>	PC06.02 SEGUIMIENTO Y RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN (Sólo aplica a titulaciones oficiales)	ALCANCE	Titulaciones oficiales
<b>SUBPROCESOS</b>	PO06.02.01 Procesos de evaluación externa: Seguimiento. PO06.02.02. Procesos de evaluación externa: Renovación de la acreditación de titulaciones universitarias		
<b>RESPONSABLE</b> <i>(Incluir Departamento responsable)</i>	Vicerrectorado de Estudios y Calidad		

<b>OBJETIVO GENERAL DEL PROCESO</b>	Establecer la sistemática para llevar a cabo los procesos de evaluación relacionados con el seguimiento y renovación de la acreditación de las titulaciones con el fin de aprender y mejorar tanto el proceso como las titulaciones.
-------------------------------------	--

OBJETIVOS OPERATIVOS DEL PROCESO O RESULTADOS ESPERADOS			ALINEACIÓN CON ODS	ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO	
Nº	Descripción del Objetivo/resultado esperado del proceso	Nº	Objetivo Desarrollo Sostenible	Nº	Objetivo relacionado del Plan Estratégico
1	Definir las pautas a seguir a la hora de abordar los procesos de evaluación externa relacionados con el seguimiento y la renovación de la acreditación de las titulaciones				

GRUPOS DE INTERÉS	EXPECTATIVAS Y NECESIDADES <i>(Por qué es importante para el grupo de interés/Cómo se ve beneficiado)</i>
PDI	Garantizar la calidad y permanencia de las titulaciones
PAS	Garantizar la calidad y permanencia de las titulaciones
Estudiantes	Garantizar la calidad y permanencia de las titulaciones

<b>APRENDIZAJE Y MEJORA CONTINUA</b>	<b>Código:</b> PO06.02
	<b>Fecha aprobación:</b> Febrero'24
<b>SEGUIMIENTO Y RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN</b>	<b>Versión:</b> 4.0 WEB*

### REQUISITOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO

Proveedores <i>(Qué departamento entrega)</i>	Elementos de Entrada <i>(Qué entrega)</i>	Elementos de Salida <i>(Cuál es la finalización del proceso)</i>	Destinatarios <i>(Quién lo recibe)</i>
Agencia de evaluación	Calendario de evaluaciones Informe de evaluación	Informe de autoevaluación+ evidencias+ Plan de mejora	Responsables de título Agencia de evaluación
Vicerrectorado de Estudios y Calidad	Necesidad de evaluación externa de titulaciones (oficiales o no)	Informe de autoevaluación+ evidencias+ Plan de mejora	Responsables de título Agencia de evaluación
Agencia de evaluación	Correo electrónico de la Fundación Madrimasd	Autoinforme de titulación y evidencias	Agencia de Evaluación

### REQUISITOS NORMATIVOS.

SISCAL		ISO 9001:2015	
Criterio	9. Organización de la mejora continua.	Cláusula	9. Operación.
<b>Directriz</b>	9.5. El centro debe asegurar que su Sistema Interno de Garantía de Calidad es adecuado, revisando periódicamente su funcionamiento y estableciendo las acciones de mejora pertinentes.	<b>Subcláusula</b>	8.1. Planificación y control operacional. 8.2. Requisitos para los productos y servicios. 8.3. Diseño y desarrollo de los productos y servicios. 8.5. Producción y provisión del servicio. 8.6. Liberación de los productos y servicios.
<b>Otros</b>	<b>Transversal a todos los criterios.</b> <b>Proceso de certificación:</b> Anualmente se deberá hacer llegar a la Fundación un informe de implantación del Sistema	<b>Cláusula</b>	<b>8. Evaluación del desempeño.</b>
		<b>Subcláusula</b>	9.1. Seguimiento, medición, análisis y evaluación.
		<b>Cláusula</b>	<b>10. Mejora.</b>
		<b>Subcláusula</b>	10.1. Generalidades. 10.2. No Conformidad y Acción Correctiva. 10.3. Mejora Continua.

### REGISTROS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS

REGISTROS <i>(Resumen de los registros incluidos en la descripción de las actividades)</i>	
Código	Registro
	Plantilla <i>ad hoc</i> * para la gestión del proceso
F04-PO06.02	Check list de evidencias SEG
F03-PO06.02	Plantilla Autoinforme SEG
	Convocatoria Outlook
	Correo electrónico

PROCESOS, REGISTROS / FORMATOS Y DOCUMENTOS INTERNOS RELACIONADOS <i>(Otros registros que es necesario tener y que pertenecen a otros procesos)</i>	
Código	Registro
	Tabla maestra de títulos
	Plan de mejora
	Plataforma SICAM

DOCUMENTOS EXTERNOS RELACIONADOS <i>(Normativa, legislación aplicable, etc...)</i>
Norma ISO 9001:2015
Guía SISCAL
Guía de Renovación de la Acreditación
Guía de Seguimiento ordinario y extraordinario

<b>APRENDIZAJE Y MEJORA CONTINUA</b>		<b>Código:</b> PO06.02
		<b>Fecha aprobación:</b> Febrero'24
<b>SEGUIMIENTO Y RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN</b>		<b>Versión:</b> 4.0 WEB*

F02-PO06.02	Check list de evidencias RA		Ficha web del título	
F01.02-PO06.02	Plantilla Autoinforme de renovación de la acreditación		Plan de mejora (Proceso SIM)	
			Tabla maestra de títulos (Proceso de Verificación).	

**OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS:**

**VALIDACIÓN DEL PROCESO**

ELABORA	REVISAR	APRUEBA
Responsable de Calidad	Vicerrectorado de Estudios y Calidad	Rectorado

**HISTORIAL DE MODIFICACIONES**

REVISIÓN	FECHA	CAMBIOS
01	14/12/2022	Edición inicial del documento.
02	12/04/2023	Revisión tras auditoría interna
03	Jul/2023	Actualización según nueva guía de seguimiento y renovación de la acreditación de la Fundación Madri+d
04	Febrero'24	Inclusión criterios y requisitos SISCAL e ISO. Revisión de indicadores

**\* VERSIÓN WEB:**

La información de los apartados relacionados con: Sistemas de Seguimiento, Recursos Necesarios, Despliegue del Proceso, Riesgos e Indicadores no se muestra en esta versión.