


DOCENCIA	Código: P003.08
	Fecha aprobación: Febrero'24
GESTIÓN DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS CURRICULARES	Versión: 3.0 WEB*

RESULTADOS ESPERADOS Y ENFOQUE DEL PROCESO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

MACROPROCESO <i>(Según mapa de procesos de la organización)</i>	P003.08. DOCENCIA		
PROCESO	GESTIÓN DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS CURRICULARES	ALCANCE	Titulaciones oficiales
SUBPROCESOS	P003.08.01 Preparación, solicitud y asignación de centros de Prácticas Académicas Externas Curriculares. P003.08.02 Coordinación, tutorización y seguimiento de los estudiantes. P003.08.03 Evaluación y cierre de las Prácticas Académicas Externas Curriculares.		
RESPONSABLE <i>(Incluir Departamento responsable)</i>	GAOP / Facultades		

OBJETIVO GENERAL DEL PROCESO	Garantizar la satisfacción de los estudiantes con la gestión de las Prácticas Académicas Externas Curriculares por parte de la Universidad. (Quedan excluidos de este proceso el Grado en Medicina, Grado en Enfermería y Grado en Veterinaria debido a su especificidad; su gestión está recogida en el proceso de prácticas clínicas).
-------------------------------------	--

OBJETIVOS OPERATIVOS DEL PROCESO O RESULTADOS ESPERADOS		 ALINEACIÓN CON ODS	ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO		
Nº	Descripción del Objetivo/resultado esperado del proceso	Nº	Objetivo Desarrollo Sostenible	Nº	Objetivo relacionado del Plan Estratégico
	<i>Ej: Comercializar la oferta de títulos de la Universidad</i>				
1	Asignar en tiempo y forma un centro de Prácticas Académicas Externas Curriculares a los estudiantes adaptado a sus preferencias				
2	Lograr una tutorización y seguimiento adecuados del proceso de Prácticas Académicas Externas Curriculares del estudiante				
3	Asegurar que todos los agentes implicados, principalmente tutores y estudiantes, conocen sus funciones y responsabilidades				

GRUPOS DE INTERÉS	EXPECTATIVAS Y NECESIDADES <i>(Por qué es importante para el grupo de interés/Cómo se ve beneficiado)</i>
Estudiantes	Lograr una satisfactoria estancia en el centro de Prácticas Académicas Externas Curriculares
GAOP	Lograr una gestión eficiente de los procesos de solicitud y asignación de centros de Prácticas Académicas Externas Curriculares

DOCENCIA	Código: P003.08
	Fecha aprobación: Febrero'24
GESTIÓN DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS CURRICULARES	Versión: 3.0 WEB*

Tutores externos	Integrarse en una experiencia enriquecedora a nivel personal
Tutores internos	Contar con un proceso ágil para una adecuada tutorización de los estudiantes
Jefes de Estudios/Directores de Título	Evitar quejas y asegurar que los estudiantes adquieren los resultados previstos en su estancia en el Centro de Prácticas Académicas Externas Curriculares

REQUISITOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO

Proveedores <i>(Qué departamento entrega)</i>	Elementos de Entrada <i>(Qué entrega)</i>	Elementos de Salida <i>(Cuál es la finalización del proceso)</i>	Destinatarios <i>(Quién lo recibe)</i>
DOTIA	Listado de asignación de estudiantes a Centros Prácticas Académicas Externas Curriculares	Evaluación final de la asignatura Prácticas Académicas Externas Curriculares	Estudiantes
Secretaría General	Convenios firmados	Anexo de prácticas	Estudiantes y centro de prácticas

REQUISITOS NORMATIVOS

SISCAL		ISO 9001:2015	
Criterio	3. Gestión de los programas formativos.	Cláusula	8. Operación
Directriz	<p>3.5 Por su singularidad en el proceso educativo, el centro debe disponer, en particular, de mecanismos específicos, adecuados a la naturaleza de los estudios, para asegurar la calidad de los Trabajos de Fin de Grado o de Máster, defensa de Tesis Doctorales, y en su caso, de las prácticas externas y de las acciones de movilidad de los estudiantes.</p> <p>En el caso de centros que imparten programas de doctorado, deben implementarse los procedimientos específicos para:</p> <ul style="list-style-type: none"> El correcto funcionamiento de las Comisiones Académicas de Doctorado. El desarrollo y evaluación del "Documento de Actividades del Doctorando". <p>La regulación de casos de conflicto y aspectos que afecten a la propiedad intelectual.</p>	Subcláusula	<p>8.1. Planificación y control operacional.</p> <p>8.5. Producción y provisión del servicio.</p> <p>8.6. Liberación de los productos y servicios.</p> <p>8.7. Control de las salidas no conformes.</p>

REGISTROS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS

REGISTROS

PROCESOS, REGISTROS / FORMATOS Y DOCUMENTOS
INTERNOS RELACIONADOS

DOCUMENTOS EXTERNOS
RELACIONADOS

DOCENCIA	Código: P003.08
	Fecha aprobación: Febrero'24
GESTIÓN DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS CURRICULARES	
	Versión: 3.0 WEB*

HISTORIAL DE MODIFICACIONES

REVISIÓN	FECHA	CAMBIOS
01	14/12/2022	Edición inicial del documento.
02	12/04/2023	Actualización del proceso tras la auditoría interna
03	Febrero'24	Inclusión criterios y requisitos SISCAL e ISO. Revisión de indicadores

*** VERSIÓN WEB:**

La información de los apartados relacionados con: Sistemas de Seguimiento, Recursos Necesarios, Despliegue del Proceso, Riesgos e Indicadores no se muestra en esta versión.