

<b>DOCENCIA</b>	<b>Código:</b> P003.02
	<b>Fecha aprobación:</b> Febrero'24
<b>GESTIÓN DE GUÍAS DOCENTES</b>	
	<b>Versión:</b> 3.0 WEB*

## RESULTADOS ESPERADOS Y ENFOQUE DEL PROCESO

### DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

<b>MACROPROCESO</b> <i>(Según mapa de procesos de la organización)</i>	P003 DOCENCIA		
<b>PROCESO</b>	PO03.02 ELABORACIÓN DE GUÍAS DOCENTES	<b>ALCANCE</b>	Titulaciones Oficiales
<b>SUBPROCESOS</b>			
<b>RESPONSABLE</b> <i>(Incluir Departamento responsable)</i>	Coordinador de asignatura/jefe de estudios		

**OBJETIVO GENERAL DEL PROCESO** Asegurar el cumplimiento de lo establecido en la memoria del título

OBJETIVOS OPERATIVOS DEL PROCESO O RESULTADOS ESPERADOS			ALINEACIÓN CON ODS	ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO	
Nº	Descripción del Objetivo/resultado esperado del proceso	Nº	Objetivo Desarrollo Sostenible	Nº	Objetivo relacionado del Plan Estratégico
1	Publicar la totalidad de las Guías docentes en la página web				
2	Actualizar y completar la totalidad de las Guías docentes con la información necesaria para los procesos de evaluación externa				
3	Disponer de la totalidad de las Guías docentes con información acorde con la memoria del título				

GRUPOS DE INTERÉS	EXPECTATIVAS Y NECESIDADES <i>(Por qué es importante para el grupo de interés/Cómo se ve beneficiado)</i>
Profesores (trabajadores)	Conocer toda la información relativa a cada asignatura incorporando los elementos claves de cara a los objetivos que se pretenden conseguir, su organización, planificación y el procedimiento de evaluación del estudiante.
Estudiantes	Disponer de información suficiente sobre los objetivos de la asignatura, cómo se va a realizar el aprendizaje y bajo qué condiciones se va a realizar y cómo va a ser evaluado.
Estudiantes potenciales (clientes)	Disponer de información suficiente sobre los objetivos de la asignatura, cómo se va a realizar el aprendizaje y bajo qué condiciones se va a realizar y cómo va a ser evaluado.
Universidades colaboradoras en movilidad internacional	Disponer de información suficiente sobre los objetivos de las asignaturas, cómo se va a realizar el aprendizaje y bajo qué condiciones se va a realizar y cómo va a ser evaluado, para facilitar la movilidad internacional de los estudiantes internacionales.
Tutores de los estudiantes	Conocer la información de cada asignatura de cara a orientación a sus tutelados
Jefe de estudios o coordinador de la titulación	Realizar el seguimiento de los compromisos de información pública del programa que permitan realizar un proceso de evaluación externa exitoso

<b>DOCENCIA</b>	<b>Código:</b> P003.02
	<b>Fecha aprobación:</b> Febrero'24
<b>GESTIÓN DE GUÍAS DOCENTES</b>	
	<b>Versión:</b> 3.0 WEB*

Equipo de calidad UAX (dirección)	Realizar el seguimiento de los compromisos de información pública del programa que permitan realizar un proceso de evaluación externa exitoso
-----------------------------------	---

REQUISITOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO			
Proveedores <i>(Qué departamento entrega)</i>	Elementos de Entrada <i>(Qué entrega)</i>	Elementos de Salida <i>(Cuál es la finalización del proceso)</i>	Destinatarios <i>(Quién lo recibe)</i>
Jefe de Estudios o coordinador de la titulación  Coordinadores de Asignatura	Contenidos de la memoria al profesor  Programa año anterior (si lo hay)	Guía docente	Estudiantes, profesores no coordinadores, tutores, universidades colaboradoras, estudiantes potenciales

REQUISITOS NORMATIVOS			
SISCAL		ISO 9001:2015	
Criterio	3. Gestión de programas formativos	Cláusula	8. Operación
<b>Directriz</b>	3.2. El centro debe disponer de sistemas adecuados de información, apoyo y orientación al estudiantado, desde el proceso de admisión, hasta la finalización de los estudios y la graduación.  3.3. Las metodologías docentes deben: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tener en cuenta la diversidad del estudiantado y sus necesidades.</li> <li>• Orientarse a la adquisición de los resultados de aprendizaje perseguidos.</li> <li>• Fomentar la autonomía y la participación del estudiantado en su proceso de aprendizaje.</li> </ul>	<b>Subcláusula</b>	8.1. Planificación y control operacional. 8.5. Producción y provisión del servicio. 8.6. Liberación de los productos y servicios. 8.7. Control de las salidas no conformes.

REGISTROS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS		
REGISTROS <i>(Resumen de los registros incluidos en la descripción de las actividades)</i>	PROCESOS, REGISTROS / FORMATOS Y DOCUMENTOS INTERNOS RELACIONADOS <i>(Otros registros que es necesario tener y que pertenecen a otros procesos)</i>	DOCUMENTOS EXTERNOS RELACIONADOS <i>(Normativa, legislación aplicable, etc...)</i>
Código <i>A rellenar Calidad</i>	Código <i>A rellenar Calidad</i>	
Registro	Registro	
Validación de las guías docentes (Aplicación)	Memoria del título (ficha de asignatura)	Responsabilidades del Coordinador de asignatura (IT010) SISCAL

<b>DOCENCIA</b>	<b>Código:</b> P003.02
	<b>Fecha aprobación:</b> Febrero'24
<b>GESTIÓN DE GUÍAS DOCENTES</b>	<b>Versión:</b> 3.0 WEB*

F01-PO03.02	Plantilla de Guía docente (Aplicación)		Campus virtual	
			Página web	
			Plan de acción de la titulación	
			Actas SIM	

**OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS:**

**VALIDACIÓN DEL PROCESO**

ELABORA	REVISAR	APRUEBA
RBLE. CENTRO	VR ESTUDIOS Y CALIDAD	RECTORADO

**HISTORIAL DE MODIFICACIONES**

REVISIÓN	FECHA	CAMBIOS
01	14/12/2022	Edición inicial del documento.
02	12/4/2023	Actualización del proceso tras la auditoría interna
03	Febrero'24	Inclusión criterios y requisitos SISCAL e ISO. Revisión de indicadores

**\* VERSIÓN WEB:**

La información de los apartados relacionados con: Sistemas de Seguimiento, Recursos Necesarios, Despliegue del Proceso, Riesgos e Indicadores no se muestra en esta versión.